

ŠKOLSKÁ RADA

[Školský zákon](#)

[Složení školské rady](#)

[Podání stížností nebo podnětů a připomínek](#)

[Volební řád školské rady](#)

[Jednací řád školské rady](#)

ŠKOLSKÝ ZÁKON

§ 168

1. Při základních, středních a vyšších odborných školách je zřizována školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům všech nezletilých žáků, nezletilým žákům středních škol s výjimkou žáků nižšího stupně víceletého gymnázia a odpovídající části osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, zletilým žákům a studentům (dále jen „žakovský volič“), pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu společnou školskou radu.
2. Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí žakovští voliči a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají společně 1 hlas za každého žáka. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a nejsou zřízeny v právní formě školské právnické osoby, plní úkoly zřizovatele ředitel školy.
3. Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen žakovskými voliči nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy žakovskými voliči ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
4. Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.
5. Nezvolí-li žakovští voliči stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
6. Funkční období členů školské rady je tři roky. Ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup volební řád školské rady, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.
7. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

8. Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitele školy alespoň většina voličů oprávněných podle odstavce 2 volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplnovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v odstavci 9 písm. a) až d) a f). Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.
9. Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období
- a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
 - b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
 - c) vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2 věty třetí,
 - d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád,
 - e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 8 věty první, nebo
 - f) u zástupce pedagogických pracovníků dnem, kdy přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole, a u zástupce žákovských voličů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy, nebo je-li jím žák nebo student školy dnem, kdy přestane být žákem nebo studentem školy, nebo je-li jím zákonný zástupce žáka dnem, kdy tento žák přestane být žákem školy.

§ 168

1. Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
- h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.,
- j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b),

- k) uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole a
 - l) odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.
-
- 2. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
 - 3. O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
 - 4. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.

SLOŽENÍ ŠKOLSKÉ RADY

Volby do školské rady proběhly v termínu 10. 6. – 12. 6. 2024 v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon) a Volebním řádem pro volby do školské rady. Na průběh voleb dohlížel přípravný výbor ve složení: Mgr. Jitka Englerová, Ing. Věra Medková, Ing. Jiřina Peroutková Bugyíková.

ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ RADY PRO OBDOBÍ 2024 - 2027

Zástupce zřizovatele

Ing. Jan Vavříčka, Pačejov, jmenován dne 22. 4. 2024 s platností od 1. 5. 2024

Zástupce pedagogických pracovníků

Mgr. Hana Kyliánová, Břežany

Zástupce žakovských voličů

Pan Jakub Bůžek, Nepomuk

PODÁNÍ STÍŽNOSTÍ NEBO PODNĚTŮ A PŘÍPOMÍNEK

Kromě svých zákonných pravomocí se školská rada zabývá také **stížnostmi, podněty a připomínkami**, které mohou podat **zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci školy, pedagogičti pracovníci školy**, případně další osoby, kterých se chod školy přímo dotýká.

Stížnost nebo podnět je možné podat:

- **písemně** – doručení na adresu školy (Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313, 341 01 Horažďovice) s označením „Pro školskou radu“
- **elektronicky** – na e-mailovou adresu předsedkyně školské rady: kylianova@sskola.horazdovice.cz
- **osobně** – předáním předsedkyni školské rady

Stížnost by měla obsahovat jméno a kontakt na podavatele (anonymní podání je možné, ale ztěžuje zpětnou komunikaci), stručný popis problému nebo připomínky, datum a podpis (v případě papírové podoby).

Postup školské rady:

- **Potvrzení přijetí** – stěžovatel obdrží zprávu, že podnět byl doručen.
- **Projednání** – stížnost je zařazena na program nejbližšího zasedání školské rady. V naléhavých případech může být projednána i mimořádně. Školská rada může požádat ředitele školy o stanovisko či poskytnutí potřebných informací nebo provedení konkrétního šetření, pozvat na své zasedání osoby, které se mohou k dané věci vyjádřit, konzultovat věc s expertními organizacemi či státními orgány, vyzvat k prošetření dané věci Českou školní inspekci nebo jiný odpovědný orgán.
- **Rozhodnutí rady** – školská rada přijme stanovisko či doporučení (např. řediteli školy nebo zřizovateli).
- **Odpověď stěžovateli** – předseda školské rady informuje pisatele o výsledku projednání a případných opatřeních.

Všechny podněty jsou posuzovány **důvěrně** a v souladu s právními předpisy (ochrana osobních údajů). O výsledcích jednání školské rady se vede **zápis**, který je k dispozici na vyžádání.

VOLEBNÍ ŘÁD

pro volby do školské rady Střední školy, Horažďovice, Blatenská 313

I. Úvodní ustanovení

1. Tento volební řád upravuje přípravu, průběh a vyhodnocení voleb členů školské rady Střední školy, Horažďovice, Blatenská 313.
2. Ředitel školy je povinen tento volební řád, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup.

II. Složení školské rady

Školská rada Střední školy, Horažďovice, Blatenská 313 má **3 členy**:

1. Jeden člen je jmenován zřizovatelem.
2. Jeden člen je volen žákovskými voliči. Žákovským voličem se rozumí:
 - zákonný zástupce všech nezletilých žáků. Zákonní zástupci mají společně jeden hlas za každého nezletilého žáka.
 - nezletilý žák střední školy
 - zletilý žák nebo student.
3. Jeden člen je volen pedagogickými pracovníky školy.

III. Funkční období

1. Funkční období členů školské rady je tři roky.
2. Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen žákovskými voliči nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Členství ve školské radě zaniká uplynutím funkčního období.
3. Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období:
 - vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
 - dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
 - vznikem neslučitelnosti dle čl. III odst. 2,
 - v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady,

- dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
 - výmazem právnické osoby vykonávající činnost školy z rejstříku škol a školských zařízení,
 - úmrtím člena školské rady,
 - u zástupce pedagogických pracovníků dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole,
 - u zástupce žakovských voličů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy, nebo je-li jím žák nebo student školy dnem, kdy přestane být žákem nebo studentem školy, nebo je-li jím zákonný zástupce žáka dnem, kdy tento žák přestane být žákem školy.
4. Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitele školy alespoň většina voličů oprávněných volit tohoto člena školské rady v souladu s článkem II. 2. a 3. V předčasných volbách může nového člena školské rady volit vždy pouze ta skupina voličů, kterou takový člen školské rady bude zastupovat.
 5. Doplnovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v ustanovení § 167 odst. 9 písm. a) až d) a f) školského zákona. Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.

IV. Zajištění voleb

Volby do školské rady se konají tajným hlasováním. Ředitel školy zajistí v souladu s tímto volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady. Volbu zajistí tak, aby žakovští voliči a pedagogičtí pracovníci školy měli stejné podmínky.

V. Vyhlášení termínu voleb

1. Ředitel školy vyhlásí termín voleb a k volbám svolá osoby oprávněné volit své zástupce do školské rady formou oznámení, které zveřejní ve škole, na webu školy, popřípadě jiným vhodným způsobem (prostřednictvím systému Bakaláři) nejpozději 15 dnů před konáním voleb.
2. Oznámení o vyhlášení voleb obsahuje:
 - datum, čas a místo konání voleb,
 - způsob jak, komu a do kdy mohou být navrhováni kandidáti.

VI. Kandidáti do školské rady

Navrhovatelé kandidátů podají své návrhy přípravnému výboru. Každý návrh musí obsahovat:

- jméno, příjmení navrhovatele,
- jméno, příjmení a trvalé bydliště kandidáta,
- prohlášení kandidáta o souhlasu kandidovat.

S návrhem kandidátů na členy školské rady budou žakovští voliči a pedagogičtí pracovníci seznámeni nejméně 7 dnů před uskutečněním voleb. Údaje o kandidátech mohou být zveřejněny jen po jejich souhlasu s kandidaturou.

VII. Seznam voličů

Ředitel školy zajistí přípravu seznamů voličů ke dni voleb zvlášť pro pedagogické pracovníky a zvlášť pro žakovské voliče. Členy školské rady se stávají kandidáti s nejvyšším počtem hlasů oprávněných osob zúčastněných ve volbách.

VIII. Způsob konání voleb

1. Ředitel školy je oprávněn v rámci voleb do školské rady rozhodnout o tom, že hlasování proběhne způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři). Podrobnosti k tomuto hlasování stanoví ředitel školy a oznámí je s dostatečným časovým předstihem před hlasováním všem oprávněným voličům. V případě hlasování dálkovým způsobem se nepoužijí ta ustanovení volebního řádu, která jsou pro tento způsob hlasování neaplikovatelná. Při dálkovém hlasování musí být možné odděleně zpracovat hlasy žakovských voličů. Hlasování dálkovým způsobem musí být v případě potřeby prokazatelně doloženo.
2. V případě využití prezenčního hlasování ředitel školy zajišťuje hlasovací lístky, které musí být vytištěny písmem téhož druhu a stejné velikosti, na papíru téže barvy a týchž rozměrů, v záhlaví lístku bude uvedena skupina (pedagogové/žakovští voliči) a počet kandidátů, který má být zvolen. Hlasovací lístky budou opatřeny otiskem razítka školy. Pořadí kandidátů na hlasovacích lístcích bude označeno arabskými číslicemi a bude uvedeno jméno, příjmení a trvalé bydliště kandidáta.

IX. Přípravný výbor

Ředitel školy stanoví tříčlenný přípravný výbor pro volby členů do školské rady včetně jmenování jeho předsedy. Přípravný výbor eviduje návrhy kandidátů, zabezpečuje hlasování, zaznamenává počet oprávněných voličů a počet voličů zúčastněných ve volbách, výsledky hlasování a vyhláší výsledky voleb zástupců žakovských voličů a zástupců pedagogických pracovníků na veřejnosti přístupném místě ve škole. Přípravný výbor pořizuje zápis o průběhu a výsledku voleb.

X. Průběh hlasování

Volič je povinen prokázat svou totožnost. Každý volič hlasuje osobně. Na hlasovacím lístku označí volič zakroužkováním pořadového čísla kandidáta, kterého volí. Jiné písemné úpravy hlasovacího lístku nemají na posuzování hlasovacího lístku vliv. Lístky, na kterých je označeno více kandidátů, než je volený počet, jsou neplatné. Upravený hlasovací lístek volič vloží do volební schránky, nebo volí dálkovým způsobem prostřednictvím zabezpečeného systému.

XI. Pořadí kandidátů

Na základě výsledků hlasování přípravný výbor stanoví pořadí kandidátů ve volbách. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem. Nezvolí-li žakovští voliči stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývajících členy školské rady ředitel školy.

XII. Zápis o průběhu voleb

1. Zápis o průběhu voleb do školské rady předává přípravný výbor řediteli školy. Ředitel školy oznámí písemně zvolenému členovi jeho členství ve školské radě s uvedením doby funkčního období.
2. Zápis obsahuje:
 - návrhy kandidátů na členy školské rady za obě skupiny,
 - počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů za obě skupiny,
 - jména zvolených členů školské rady za obě skupiny,
 - jiné skutečnosti, které se vyskytly v průběhu voleb.
3. O výsledku voleb do školské rady podá ředitel školy do 10 dnů od uskutečnění voleb písemnou zprávu zřizovateli.
4. První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 60 dnů od vyhlášení výsledků voleb. V případě, že se volby do školské rady konají v měsíci červnu až srpnu, svolá ředitel první zasedání školské rady nejpozději do konce měsíce září. Každé další zasedání svolává předseda školské rady.
5. Členství ve školské radě je čestnou funkcí, za jejíž výkon nenáleží odměna.
6. Ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup: tento volební řád, aktuální složení školské rady a postup pro podávání podnětů, oznámení a stížností adresovaných školské radě.

XIII. Přezkum voleb

1. Pokud 30 oprávněných voličů doručí zřizovateli podnět k přezkumu průběhu voleb nejpozději 10 pracovních dní po vyhlášení jejich výsledku, jmenuje zřizovatel tříčlennou

přezkumnou komisi. Členem přezkumné komise nemůže být ředitel školy ani člen volební komise.

2. Přezkumná komise má oprávnění zkontrolovat dokumentaci voleb a případně provést přepočet hlasů. Výsledek přezkumu sdělí přezkumná komise zřizovateli.
3. V případě, že byl při volbách porušen školský zákon, je volba člena školské rady, kterého se to týká, neplatná. Na dané místo ve školské radě proběhnou nové volby.
4. V případě, že byl porušen volební řád, zřizovatel posoudí, zda mělo toto porušení významný vliv na výsledek voleb. Následně rozhodne o tom, zda se volby musí opakovat nebo zda je jejich výsledek platný.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.
2. Dnem nabytí účinnosti tohoto volebního řádu se ruší předchozí volební řád školy.

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Školská rada byla zřízena na Střední škole, Horažďovice, Blatenská 313 usnesením Rady Plzeňského kraje č. 850/05 ze dne 16. srpna 2005.

I. Předmět úpravy a úkoly školské rady

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Jednací řád školské rady upravuje poslání, způsob práce, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení školské rady a způsob jejich kontroly.

II. Poslání a způsob práce školské rady

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Zasedání školské rady jsou zpravidla neveřejná. Školská rada může rozhodnout o účasti dalších osob (zejména ředitele školy, zástupců zřizovatele nebo hostů) na svém jednání.

III. Svolávání školské rady

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem. Zasedání školské rady svolává její předseda. Pozvánky na jednání jsou rozesílány nejméně 7 dní před termínem spolu s návrhem programu. Předseda je povinen svolat zasedání školské rady také tehdy, požádá-li o to nejméně jedna třetina jejích členů, a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

IV. Program zasedání školské rady

Program jednání školské rady navrhuje předseda. Vychází z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, žáků a studentů, pedagogických pracovníků, členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy. Program schvaluje školská rada hlasováním. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

V. Průběh zasedání školské rady

Zasedání školské rady řídí její předseda. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady. Ředitel školy se účastní zasedání školské rady, pokud je přizván, zejména při projednávání dokumentů podle § 168 odst. 1 školského zákona, a poskytuje školské radě potřebné podklady a informace. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

VI. Usnesení školské rady

Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Při volbě předsedy školské rady a při schvalování školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výroční zprávy o činnosti školy se školská rada usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů se návrh považuje za nepřijatý. Usnesení školské rady se vyhotovují písemně, podepisuje je předseda školské rady a další pověřený člen školské rady.

VII. Zápis z jednání školské rady

Zápis z jednání školské rady pořizuje člen pověřený školskou radou a ověřují jej předseda školské rady a další pověřený člen školské rady. K zápisu se přikládá prezenční listina. Zápis se rozesílá všem členům školské rady klasickou nebo elektronickou poštou. Přijatá usnesení jsou v písemné formě předávána řediteli školy.

VIII. Informace o činnosti školské rady

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilé žáky a studenty, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období prostřednictvím vývěsky ve škole a na webových stránkách školy.

IX. Změny a doplňky jednacího řádu

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.