

ŠKOLSKÁ RADA

[Školský zákon](#)

[Složení školské rady](#)

[Podání stížností nebo podnětů a připomínek](#)

[Volební řád školské rady](#)

[Jednací řád školské rady](#)

ŠKOLSKÝ ZÁKON

§ 167

1. Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům všech nezletilých žáků, nezletilým žákům středních škol s výjimkou žáků nižšího stupně víceletého gymnázia a odpovídající části osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, zletilým žákům a studentům (dále jen „žakovský volič“), pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu jedinou společnou školskou radu.
2. Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí žakovští voliči a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají společně 1 hlas za každého žáka. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí a nejsou zřízeny v právní formě školské právnické osoby, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.
3. Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen žakovskými voliči nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy žakovskými voliči ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
4. Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.
5. Nezvolí-li žakovští voliči stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývajících členy školské rady ředitel školy.
6. Funkční období členů školské rady je tři roky. Ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup volební řád školské rady, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.
7. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
8. Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitel školy alespoň většina voličů oprávněných podle odstavce 2 volit tohoto člena školské rady, která je podle volebního řádu nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplnovací

volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v odstavci 9 písm. a) až d) a f). Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.

9. Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období

- a) vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- b) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- c) vznikem neslučitelnosti podle odstavce 2 věty třetí,
- d) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád,
- e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách podle odstavce 8 věty první, nebo
- f) u zástupce pedagogických pracovníků dnem, kdy přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole, a u zástupce žakovských voličů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy, nebo je-li jím žák nebo student školy dnem, kdy přestane být žákem nebo studentem školy, nebo je-li jím zákonný zástupce žáka dnem, kdy tento žák přestane být žákem školy.

§ 168

1. Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
- h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
- j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b),
- k) uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole a odvolává souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a ve škole; kombinovaná výuka končí ke dni určenému školskou radou.

2. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů¹⁷⁾ poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
3. O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
4. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.

SLOŽENÍ ŠKOLSKÉ RADY

Volby do školské rady proběhly v termínu 10. 6. – 12. 6. 2024 v souladu s se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon) a Volebním řádem pro volby do školské rady. Na průběh voleb dohlížel přípravný výbor ve složení: Mgr. Jitka Englerová (předsedkyně), Ing. Věra Medková, Ing. Jiřina Peroutková Bugyíková.

ČLENOVÉ ŠKOLSKÉ RADY PRO OBDOBÍ 2024 - 2027

Zástupce zřizovatele

Ing. Jan Vavříčka, Pačejov, jmenován dne 22. 4. 2024 s platností od 1. 5. 2024

Zástupce pedagogických pracovníků

Mgr. Hana Kyliánová, Břežany

Zástupce žákovských voličů

Pan Jakub Bůžek, Nepomuk

PODÁNÍ STÍŽNOSTÍ NEBO PODNĚTŮ A PŘÍPOMÍNEK

Kromě svých zákonných pravomocí se školská rada zabývá také **stížnostmi, podněty a připomínkami**, které může podat každý **zákonný zástupce nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti, pedagogičtí pracovníci školy**, případně další osoby, kterých se chod školy přímo dotýká.

Stížnost nebo podnět je možné podat:

- **písemně** – doručením na adresu školy (Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313, 341 01 Horažďovice) s označením „Pro školskou radu“
- **elektronicky** – na e-mailovou adresu předsedkyně školské rady: kylianova@sskola.horazdovice.cz
- **osobně** – předáním předsedkyni školské rady

Stížnost by měla obsahovat jméno a kontakt na podavatele (anonymní podání je možné, ale ztěžuje zpětnou komunikaci), stručný popis problému nebo připomínky, datum a podpis (v případě papírové podoby).

Postup školské rady:

- **Potvrzení přijetí** – stěžovatel obdrží zprávu, že podnět byl doručen.
- **Projednání** – stížnost je zařazena na program nejbližšího zasedání školské rady. V naléhavých případech může být projednána i mimořádně. Školská rada může požádat ředitele školy o stanovisko či poskytnutí potřebných informací nebo provedení konkrétního šetření, pozvat na své zasedání osoby, které se mohou k dané věci vyjádřit, konzultovat věc s expertními organizacemi či státními orgány, vyzvat k prošetření dané věci Českou školní inspekci nebo jiný odpovědný orgán.
- **Rozhodnutí rady** – školská rada přijme stanovisko či doporučení (např. řediteli školy nebo zřizovateli).
- **Odpověď stěžovateli** – předseda školské rady informuje pisatele o výsledku projednání a případných opatřeních.

Všechny podněty jsou posuzovány **důvěrně** a v souladu s právními předpisy (ochrana osobních údajů). O výsledcích jednání školské rady se vede **zápis**, který je k dispozici na vyžádání.

VOLEBNÍ ŘÁD

pro volby do školské rady Střední školy, Horažďovice, Blatenská 313

I. Úvodní ustanovení

1. Tento volební řád upravuje přípravu, průběh a vyhodnocení voleb členů školské rady Střední školy, Horažďovice, Blatenská 313, dále označované „ŠR“.
2. ŠR je zřizována podle § 167 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění novel: jedna třetina členů je jmenována zřizovatelem, jedna třetina volena „žakovskými voliči“ a jedna třetina volena pedagogickými pracovníky školy.
3. Ředitel školy je povinen tento volební řád, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě zveřejnit způsobem umožňujícím dálkový přístup.

II. Voličský právní režim

1. „Žakovští voliči“ jsou definováni podle novelizovaného § 167 školského zákona jako:
 - a) zákonní zástupci nezletilých žáků středních škol (jediný hlas má každý zákonný zástupce za každého nezletilého žáka),
 - b) nezletilí žáci středních škol (s výjimkou nižších stupňů víceletých gymnázií a odpovídajících částí konzervatoří),
 - c) zletilí žáci a studenti školy.
2. Obě práva – aktivní (právo volit) i pasivní (právo být volen) – náleží všem kategoriím žakovských voličů.
3. Každý zákonný zástupce nezletilého žáka má samostatný hlas. Nezletilý středoškolák rovněž hlasuje samostatně.
4. Voličem pedagogické kurie je každý pedagogický pracovník Střední školy, Horažďovice, Blatenská 313 zaměstnaný ve škole ke dni vyhlášení voleb, s výjimkou ředitele školy.

III. Složení školské rady

1. Školská rada Střední školy, Horažďovice, Blatenská 313 má 3 členy:
 - 1 člen je jmenován zřizovatelem,
 - 1 člen je volen žakovskými voliči,
 - 1 člen je volen pedagogickými pracovníky školy.
2. Funkční období člena ŠR je tři roky.
3. Po skončení funkčního období je možná opětovná volba či jmenování.
4. Členem ŠR nemůže být ředitel školy. Jeden člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen žakovskými voliči nebo zvolen pedagogickými pracovníky.

5. Pokud volený kandidát žákovských voličů přestane splňovat podmínky mandátu (např. nezletilý žák přestane být žákem školy, nebo zákonný zástupce ztratí právní vztah ke škole), členství zaniká ke dni vzniku této skutečnosti (§ 167 odst. 9 novely).

IV. Vyhlášení voleb

1. Ředitel školy vyhlásí volby do školské rady nejméně 30 dní přede dnem voleb. Vyhlášení bude učiněno veřejně, mimo jiné zveřejněním na webu školy, nástěnce školy a vhodným způsobem informováním voličů (prostřednictvím systému Bakaláři).
2. V oznámení o vyhlášení voleb bude uvedeno:
 - datum, čas a místo konání voleb,
 - počet mandátů v každé kurii (žákovských voličů, pedagogů),
 - lhůta a způsob podávání kandidátních návrhů,
 - právní rámec voleb (základní právní předpisy: § 167 školského zákona, tento volební řád),
 - informace o tom, kde je tento volební řád k dispozici (na webu školy) a způsob uplatnění volebního práva voličů a podání stížností nebo podnětů školské radě.

V. Kandidáti a přípravný výbor

1. Ředitel školy ustanoví přípravný výbor (včetně jmenování jeho předsedy), který zabezpečí přípravu a řádný průběh voleb. Přípravný výbor musí mít nejméně tři členy. Členem výboru nemůže být osoba, která je zároveň kandidátem ve volbách. Výbor eviduje návrhy kandidátů, zabezpečuje hlasování, zaznamenává počet oprávněných a zúčastněných voličů, výsledky hlasování, vyhláší výsledky voleb a pořizuje zápis o jejich průběhu.
2. Kandidáty může navrhnout každý volič v příslušné kurii (žakovští voliči nebo pedagogové). Kandidát musí být plně svéprávná osoba, která splňuje podmínky členství ve školské radě a souhlasí se svou kandidaturou (u nezletilého kandidáta je požadován souhlas zákonného zástupce).
3. Navrhovatelé kandidátů podají kandidátní návrhy přípravnému výboru nejpozději 14 dní před konáním voleb. Každý návrh musí obsahovat:
 - jméno, příjmení a kontaktní údaje navrhovatele,
 - jméno, příjmení a kontaktní údaje kandidáta,
 - prohlášení kandidáta o souhlasu kandidovat a o splnění podmínek mandátu.
4. Kandidátní listiny se všemi navrženými kandidáty musí být zveřejněny alespoň 14 dní před volbami způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. na webu školy nebo školní informační nástěnce).

VI. Seznam voličů

1. Ředitel školy zajistí sestavení seznamu oprávněných voličů zvláště pro kurii "žákovských voličů" a kurii pedagogů.
2. Do seznamu voličů žákovských voličů budou zahrnuti:
 - všichni zákonní zástupci nezletilých žáků střední školy Horažďovice,
 - všichni nezletilí žáci střední školy Horažďovice (kromě výjimek podle zákona),
 - všichni zletilí žáci a studenti školy.
3. Ředitel školy zveřejní seznamy voličů ke kontrole zájemcům nejpozději 14 dní před volbami a umožní opravu údajů.

VII. Hlasovací lístky, elektronické hlasování

1. Ředitel školy zajišťuje hlasovací lístky, musí být vytištěny písmem téhož druhu a stejné velikosti, na papíru téže barvy a týchž rozměrů. V záhlaví lístku bude uvedena kurie a počet kandidátů, který má být zvolen. Hlasovací lístky budou opatřeny otiskem razítka školy. Pořadí kandidátů bude označeno arabskými číslicemi a bude uvedeno příjmení, jméno a trvalé bydliště kandidáta.
2. V budoucnu může Střední škola Horažďovice umožnit **hlasování do školské rady elektronicky**. Cílem je zajistit, aby všichni voliči – žáci i jejich zákonní zástupci – mohli bezpečně a pohodlně uplatnit své volební právo. Každý volič obdrží **unikátní** odkaz do zabezpečené školní platformy. Systém ověří, že volič je oprávněn hlasovat, a umožní mu hlasovat **pouze jednou**. Hlasování bude anonymní – nikdo nebude schopen zpětně přiřadit hlas konkrétnímu voliči. Hlas se odesílá šifrovaně a je uložen bezpečně, aby nebyl možné manipulovat s výsledky. Systém automaticky sečte hlasy a zajistí kontrolu správnosti výsledků. Výsledky budou zveřejněny po ukončení hlasování a potvrzení volební komisí.

VIII. Průběh voleb

1. Volby se konají tajným hlasováním v předem určeném místě a času, všichni voliči musí mít zajištěny stejné podmínky.
2. Voliči jsou povinni prokázat svoji totožnost a obdrží hlasovací lístek obsahující jména všech kandidátů v příslušné kurii.
3. V kurii žákovských voličů platí, že každý nezletilý žák má jeden hlas, jeden hlas má rovněž jeho zákonný zástupce.
4. Volič označí zakroužkováním pořadového čísla na hlasovacím lístku jednoho kandidáta. Hlasovací lístky s větším počtem označených kandidátů budou považovány za neplatné.
5. Hlasovací lístek vloží volič do volební urny.
6. Po ukončení hlasování členové přípravného výboru urnu otevrou, hlasy sečtou a vyhodnotí.
7. V případě rovnosti hlasů rozhoduje los.

IX. Vyhlášení výsledků a ustavující jednání

1. Přípravný výbor sepíše zápis o průběhu a výsledku voleb a předá jej řediteli školy.
2. Ředitel školy písemně vyrozumí zvolené členy školské rady o jejich členství s uvedením funkčního období a svolá ustavující zasedání nové školské rady nejpozději do 30 dnů od oznámení výsledků voleb.
3. Nová školská rada na svém prvním zasedání zvolí předsedu rady a schválí jednací řád ŠR.
4. O výsledku voleb do školské rady podá ředitel školy zřizovateli písemnou zprávu do deseti dnů od jejich uskutečnění.

X. Doplnění školské rady a doplňovací volby

1. Pokud některé volené místo zůstane neobsazeno (např. nedostatečná účast voličů, nedostatek kandidátů nebo neobsazení mandátu po opakované volbě), jmenuje člena školské rady ředitel školy.
2. Pokud zvolený člen ŠR přestane splňovat podmínky (např. student přestane být žákem školy nebo zákonný zástupce ztratí právní vztah ke škole), konají se předčasné doplňovací volby, pokud o to požádá většina oprávněných voličů v dotčené kurii nebo navrhne doplňovací volební komisi předseda ŠR.

XI. Závěrečná ustanovení

Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Školská rada byla zřízena na Střední škole, Horažďovice, Blatenská 313 usnesením Rady Plzeňského kraje č. 850/05 ze dne 16. srpna 2005.

I. Předmět úpravy a úkoly školské rady

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Jednací řád školské rady upravuje poslání, způsob práce, svolávání, průběh jednání, přijímání usnesení školské rady a způsob jejich kontroly.

II. Poslání a způsob práce školské rady

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Zasedání školské rady jsou neveřejná, nerozhodne-li školská rada jinak.

III. Svolávání školské rady

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem. Zasedání školské rady svolává její předseda. Pozvánky na jednání jsou rozesílány nejméně 7 dní před termínem spolu s návrhem programu.

IV. Program zasedání školské rady

Program jednání školské rady navrhuje předseda. Vychází z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů, pedagogických pracovníků, členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy. Program schvaluje školská rada hlasováním. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

V. Průběh zasedání školské rady

Zasedání školské rady řídí její předseda. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

VI. Usnesení školské rady

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení písemně vyhotovuje člen školské rady pověřený školskou radou, podepisuje ho její předseda a další pověřený člen školské rady.

VII. Zápis z jednání školské rady

Zápis z jednání školské rady pořizuje člen pověřený školskou radou a ověřuje jej předseda. K zápisu se přikládá prezenční listina. Zápis se rozesílá všem členům školské rady klasickou nebo elektronickou poštou. Přijatá usnesení jsou v písemné formě předávána řediteli školy.

VIII. Informace o činnosti školské rady

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilé žáky a studenty, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období prostřednictvím vývěsky ve škole a na webových stránkách školy.

IX. Změny a doplňky jednacího řádu

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.