

Školní vzdělávací program

Podnikání 2025



**STŘEDNÍ ŠKOLA
HORAŽĎOVICE**

Obsah:

1. Úvodní identifikační údaje	- 3 -
2. Profil absolventa.....	- 4 -
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu	- 7 -
4. Učební plán	- 16 -
5. Transformace RVP do ŠVP.....	- 17 -
6. Učební osnovy	- 18 -
Český jazyk a literatura	- 18 -
Anglický jazyk	- 25 -
Tělesná výchova.....	- 31 -
Ekonomika	- 36 -
Chod podniku.....	- 41 -
Management a marketing	- 46 -
Právo	- 49 -
Účetnictví	- 53 -
Účetnictví seminář.....	- 58 -
Písemná a elektronická komunikace	- 61 -
Občanská nauka.....	- 65 -
Základy přírodních věd	- 68 -
Matematika.....	- 74 -
Informatické vzdělávání	- 79 -
7. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání	- 84 -
8. Spolupráce se sociálními partnery.....	- 84 -
9. Inovace ŠVP.....	- 85 -

1. Úvodní identifikační údaje

Název školy: *Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313*

Adresa: *Blatenská 313, 341 01 Horažďovice*

Zřizovatel: *Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň*

Kód a název oboru vzdělání: *64 – 41 – L/51 Podnikání*

Název školního vzdělávacího programu: *Podnikání 2025*

Stupeň poskytovaného vzdělání: *střední vzdělání s maturitní zkouškou*

Délka a forma vzdělávání: *2 roky, denní studium*

Jméno ředitele: *Ing. Vladimír Greger*

Platnost ŠVP: *od 1. 9. 2025*

razítko:

Schválil: **Ing. Vladimír Greger**
ředitel školy:

podpis:

v Horažďovicích dne 24. 6. 2025

Školní vzdělávací program vznikl podle příručky: „Metodika tvorby školních vzdělávacích programů SOŠ a SOU“ a rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Program sestavil kolektiv pracovníků Střední školy Horažďovice, Blatenská 313, 341 01 Horažďovice.

Schváleno školskou radou dne 25. 6. 2025, č.j.: SŠHRD/405/25.

Tento dokument nahrazuje ŠVP ze dne 30. 6. 2022.

Účinnost od 1. 9. 2025

2. Profil absolventa

2.1 Identifikační údaje

Název školy: *Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313*

Adresa: *Blatenská 313, 341 01 Horažďovice*

Zřizovatel: *Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň*

Kód a název oboru vzdělání: *64 – 41 – L/51 Podnikání*

Název školního vzdělávacího programu: *Podnikání 2025*

Stupeň poskytovaného vzdělání: *střední vzdělání s maturitní zkouškou*

Délka a forma vzdělávání: *2 roky, denní studium*

2.2 Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

2.3 Výsledky vzdělávání

2.3.1 Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi

- ovládá klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti,
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky,
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně,
- manipuluje s dokumenty podle stanovených pravidel,
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti,
- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy, efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku,
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii,
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti,
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku,
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku,
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku,
- provádí mzdové výpočty a vypočítává odvody sociálního a zdravotního pojištění,
- vede daňovou evidenci,
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku,
- provádí účetní uzávěrku,
- sestavuje účetní závěrku,
- orientuje se v soustavě daní,
- stanovuje daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční,

- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích,
- vede jednání s obchodními partnery.

2. 3. 2 Absolvent je veden tak, aby

- znal své reálné odborné a osobnostní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy,
- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval svědomitě a pečlivě, snažil se dosahovat co nejlepších výsledků a konstruktivně přistupovat k důvodné kritice a k odstraňování vzniklých nedostatků,
- měl základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitostí v regionu, uměl posoudit a zjistit možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání,
- prezentoval vhodným způsobem výsledky své práce i dispozice k dalšímu profesnímu i osobnostnímu rozvoji,
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě (bral v úvahu náklady, výnosy a zisk každé činnosti), pracoval hospodárně a snažil se o loajálnost v pozici zaměstnance,
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieně práce,
- znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
- osvojil si zásady ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami,
- rozpoznal možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byl schopen zajistit odstranění závad a možných rizik,
- rozvíjel své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru.

2. 3. 3 Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě

- čte s porozuměním, naslouchá a vyhodnocuje informace,
- dovede identifikovat běžné problémy, s nimiž se v životě setká a hledat způsoby jejich řešení,
- vyjadřuje se v mateřském jazyce i v cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních činností,
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí a fungování multikulturní demokratické společnosti,
- má vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, v podnikových činnostech a v pracovně právních vztazích,
- má základní numerické znalosti,
- ovládá zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil,
- dokáže poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění,
- využívá zdroje informací a efektivně s nimi pracuje.

2. 3. 4 Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent

- porozuměl, získal a efektivně využil potřebné informace,
- měl aktivní přístup k životu a volil vhodné prostředky a způsoby řešení problémů,

- jednal a komunikoval slušně, odpovědně a věcně,
- pociťoval odpovědnost za své zdraví a pečoval o svůj fyzický a duševní rozvoj,
- chránil životní prostředí v pracovním i osobním životě a uznával hodnotu života,
- odpovědně přistupoval k profesní budoucnosti a uvědomoval si význam vzdělání,
- jednal hospodárně v pracovním i osobním životě,
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech.

Přehled uplatňování stěžejních klíčových kompetencí v předmětech

	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikativní kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Matematické kompetence	Digitální kompetence
Český jazyk a literatura	•		•		•			•
Anglický jazyk	•		•	•	•	•		•
Tělesná výchova			•	•				
Ekonomika	•	•		•		•	•	•
Chod podniku	•		•	•	•	•		•
Management a marketing	•		•	•	•			
Právo	•		•	•				
Účetnictví	•	•		•		•	•	•
Účetnictví seminář	•	•		•		•	•	•
Písemná a el. komunikace	•		•	•		•		•
Občanská nauka	•			•	•			•
Základy přírodních věd	•		•		•		•	
Matematika	•	•	•				•	•
Informační a kom. technologie	•	•	•					•

2. 4 Způsob ukončení vzdělávání, certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3. 2 Popis celkového pojetí vzdělání v daném programu

3. 2. 1 Pojetí a cíle ŠVP

Školní vzdělávací program *Podnikání* byl vypracován na základě RVP pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání státem schváleného pedagogického dokumentu, dle něhož v konečné fázi budou vytvořeny optimální předpoklady pro lepší uplatnění absolventů středního odborného vzdělávání na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání. Cíle ŠVP vyjadřují společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Pro jejich uskutečňování je podstatným aspektem vzdělávání v daném programu, propojení teoretických a praktických znalostí, dovedností a návyků v reálném provozu. V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Metody a postupy ve výuce odpovídají odborné úrovni pedagogů. Jejich užití je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů.

3. 2. 2 Charakteristika vzdělávacích strategií ve vztahu k oboru vzdělávání

Vzhledem ke specifčnosti nastavbového studia Podnikání a uplatnění absolventa v praxi je třeba posilovat tyto kompetence:

Kompetence k učení – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a přijímat hodnocení výsledků od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů – porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Komunikativní kompetence – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, vyjadřovat se a vystupovat se zásadami kultury projevu a chování, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace.

Personální a sociální kompetence – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie, uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a vzdělávání, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence – správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění, efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence - efektivně využívat digitální technologie k získávání, zpracování a prezentaci informací, ovládat práci s digitálními zařízeními, používat běžné i specializované softwarové nástroje, aplikace i on-line služby, včetně umělé inteligence, komunikovat prostřednictvím elektronických médií, kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a uvědomovat si důležitost jejich důvěryhodnosti.

3. 2. 3 Metody a formy výuky

Jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout a možnosti vybavení učeben. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu.

V teoretickém vyučování je ve větší míře kladen důraz na využívání moderních metod výuky pomocí nových didaktických pomůcek a moderní techniky (dataprojektory, vizualizéry, interaktivní tabule), která společně se stávající technikou usnadní žákům pochopit učivo. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních a písemných prací, praktických cvičení, soutěží, simulačních metod apod. Příklady jsou vybírány tak, aby řešily konkrétní úkol týkající se problematiky odborných předmětů. Důraz je také kladen na podporování samostatné práce žáků, referáty, prezentace, seminární práce a jiné. Vytvářením mezipředmětových vazeb se rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy.

Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvality vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti, estetické cítění, sociální cítění a upevňování pracovních návyků. Tyto metody jsou doplněny o návštěvy odborných pracovišť, exkurze, kurzy a instruktáže vedoucí k rozšíření odborných dovedností žáků.

3. 2. 4 Začlenění průřezových témat (popis průřezových témat – Příloha 1)

Občan v dem. společnosti /DS – (1-8)/														
	ČJ	AJ	TV	Ek	CHP	Man	Pr	Úče	ÚčS	PEK	ON	ZPV	Ma	IKT
DS 1		1	1,2	1,2			2							
DS 2	1,2	1	1,2		1					1	2			
DS 3	1,2	1,2				1				1	2			
DS 4	1,2										1			
DS 5							1,2			2	2			
DS 6	1	2				1								2
DS 7			1,2			1	1,2			2	1,2			
DS 8					2		1			2	2			1
Člověk a životní prostředí /ŽP – (1-3)/														
	ČJ	AJ	TV	Ek	CHP	Man	Pr	Úče	ÚčS	PEK	ON	ZPV	Ma	IKT
ŽP 1			1,2				1					1		
ŽP 2		2	2	2	1	1	1				2	2		1
ŽP 3						1	1					2		1
Člověk a svět práce /SP – (1-4)/														
	ČJ	AJ	TV	Ek	CHP	Man	Pr	Úče	ÚčS	PEK	ON	ZPV	Ma	IKT
SP 1	1,2	2		1						2				1
SP 2		2									2			1,2
SP 3		2		1	1									
SP 4				2	1									
Člověk a digitální svět /ČDS/														
	ČJ	AJ	TV	Ek	CHP	Man	Pr	Úče	ÚčS	PEK	ON	ZPV	Ma	IKT
ČDS				1,2				1	1,2	1,2			1,2	1,2

3.3 Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní studium. Výuka probíhá v týdenních cyklech A a B. Na konci prvního ročníku žáci absolvují 2 týdenní odbornou praxi.

Profilace studentů nadstavbového studia Podnikání bude probíhat zejména v ekonomických předmětech *Ekonomika, Chod podniku, Management a marketing, Právo, Účetnictví a Písemná a elektronická komunikace*.

3.4 Způsoby hodnocení žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve střední škole. Různé formy hodnocení – písemné, ústní, spolu s různým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení, směřují k posouzení zvládnutí základních kompetencí.

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Kromě faktických znalostí se hodnotí forma vyjadřování a vystupování, výkon žáka v průběhu sledovaného období, aktivita při vyučování a připravenost na vyučování. U písemných prací se zohledňuje i grafická úprava. Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen sociálně kooperovat v kolektivu, jaký má vztah k práci, jak řeší problémové situace, jak využívá prostředky informačních technologií a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat. Při hodnocení používá učitel také prostředky sebehodnocení a kolektivního hodnocení. Hodnocení učitele ukazuje žákům smysl jejich práce. Základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům, respektování práva žáka na individuální rozvoj. Učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá. Chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání.

Kritéria pro hodnocení žáků jsou uvedena v příloze 4.

3. 5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Ve škole se vzdělávají žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, žáci se specifickými poruchami chování a žáci se zdravotním znevýhodněním. Tito žáci jsou integrováni do běžných tříd. Na základě lékařského doporučení bude pro tyto žáky vypracován individuální vzdělávací plán. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podle potřeby přizpůsobeny podmínky vzdělávání, zejména formy a metody výuky a zároveň se dbá na to, aby žáci nezneužívali svého postižení a neztotožnili se s ním. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Při řešení problému těchto žáků spolupracují třídní učitelé s kvalifikovanou výchovnou poradkyní. Při péči se žáky se speciálními potřebami spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi:

Pedagogicko-psychologické poradny
Oddělení sociálně-právní ochrany dětí při MÚ
Výchovní poradci základních škol
Praktičtí lékaři pro děti a dorost, specialisté, dětský klinický psycholog

3. 5. 1 Vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Vycházíme ze Směrnice MŠMT ČR č.j. 13 710/2001-24 k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.

O zařazení žáka do školy rozhoduje ředitel školy po dohodě s rodiči či zákonnými zástupci žáka na základě lékařského a speciálně – pedagogického vyšetření a s přihlédnutím na možnosti školy i místní specifika.

Nezbytná je úzká spolupráce s odborným pracovištěm, v jehož péči dítě je. Postupujeme tímto způsobem:

- seznámíme všechny učitele s postiženým žákem a jeho specifiky
- dohodneme se s rodiči nebo zákonnými zástupci a s odborným pracovištěm na možnostech úzké spolupráce
- vysvětlíme vyučujícím způsoby hodnocení žáka, možnosti úlev a tolerancí
- vypracujeme individuální vzdělávací program
- seznámíme spolužáky s handicapem žáka a vším, co z toho vyplývá
- ponecháváme žáku v hodinách potřebné pomůcky
- snažíme se zajistit přístup k odborné literatuře a kurzům vztahujícím se k handicapu žáka

Zásady pro práci se žáky se zdravotním postižením:

- respektování zvláštnosti žáka
- vývojovost (důležité je „nepřeskakovat“ jednotlivé vývojové etapy)
- optimální prostředí (vhodný přístup do budovy školy, vstup do prostor školy a jednotlivých učeben včetně pracovních míst)
- speciální pomůcky, metody a formy výchovné práce
- všestrannost (dbáme na to, aby žák mohl své znevýhodnění kompenzovat i jinými činnostmi, v nichž je úspěšný)
- soustavnost.

3. 5. 2 Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Vycházíme z Metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 13 711/2001-24 k vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování a Směrnice MŠMT ČR č.j. 13 710/2001-24 k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.

V případě, že žák má diagnostikovanou specifickou poruchu učení, snažíme se postupovat tak, abychom mu pomohli využít jeho skutečné vědomosti a dovednosti v souladu s rozumovým potenciálem nezatíženým obtížemi vyplývajícími z jeho poruchy.

Nezbytná je úzká spolupráce s odborným pracovištěm, v jehož péči žák je. Postupujeme tímto způsobem:

- seznámíme všechny učitele s poruchou žáka a jejími specifiky
- dohodneme se s rodiči nebo zákonnými zástupci na možnostech úzké spolupráce, stanovíme termíny pravidelných schůzek (zpravidla jednou měsíčně), v případě potřeby budou schůzky častější
- vysvětlíme vyučujícím způsoby hodnocení, možnosti úlev a tolerancí pro žáka
- vypracujeme individuální vzdělávací program
- seznámíme spolužáky s rozdílným způsobem hodnocení
- v hodinách ponecháme žákovi potřebné pomůcky

Zásady pro práci s žáky se specifickými poruchami učení:

- klást reálné cíle, postupně zvyšovat nároky
- chválit nejen výkon, ale i snahu
- hodnotit žáka samotného a srovnávat jeho dílčí úspěchy či nedostatky s jeho vlastní osobou
- pracovat s žákem často, ale krátkodobě
- při práci odstranit rušivé vlivy
- snažit se navodit příjemnou atmosféru při práci
- snažit se najít něco, v čem je žák úspěšný
- dbát na pravidelnou relaxaci

Při práci se žáky se specifickými poruchami učení je velmi důležité získat pro spolupráci jejich rodiče nebo zákonné zástupce, bez kterých nelze dosáhnout úspěchu. Je třeba získat si jejich důvěru, poskytovat jim jasné a srozumitelné informace, podporovat a povzbuzovat je při nápravě handicapu.

3. 5. 3 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Hlavním problémem je zpravidla nedostatečná znalost vzdělávacího jazyka.

Pozornost je třeba při práci s těmito žáky věnovat zlepšení orientace v českém jazyce, seznámit je s českým prostředím, kulturními zvyklostmi a tradicemi, snažit se umožnit těmto dětem budování jejich vlastní identity, která bude vycházet z jejich původního prostředí.

Zásady pro práci se žáky se sociálním znevýhodněním:

- v případě potřeby vypracování individuálních vzdělávacích programů
- skupinová nebo individuální péče
- menší počet žáků ve třídě

3. 5. 4 Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

- specifické učebnice a pomůcky
- odpovídající metody a formy práce
- pravidelná spolupráce s rodinou
- spolupráce s odborným pracovištěm
- vytváření příznivého klimatu pro působení těchto žáků na škole

Nadaní žáci vykazují:

- paměť a znalost
- rychlost myšlení
- zpracování problému
- záměrné a dlouhodobé soustředění
- pružnost
- dávají přednost společnosti starších spolužáků nebo samotě
- vnímají souvislosti tam, kde je většina žáků nevidí
- ostře vnímají pravidla a rozpory
- poukazují na nesrovnalosti, odmítají se chovat korektně

Nadání žáka se dá velmi výrazně ovlivnit, a to oběma směry. Záleží na škole, jak dokáže vyhovět vzdělávacím potřebám těchto žáků. Jde o změnu metod, forem i organizace výuky. Je vhodné spolupracovat při práci s nadanými žáky s ostatními kolegy i různými subjekty mimo školu (např. Společnost pro talent a nadání, MENZA).

3. 6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti, hygieny a požární ochrany se řídí následujícím metodickým pokynem.

Metodická osnova vstupního školení a doškolování žáků střední školy

1. Seznámení žáků s prostory, kde probíhá praktická i teoretická výuka.
2. Seznámení žáků se sociálním zázemím střední školy.
3. Význam a zásady osobní hygieny a hygieny práce.
4. Seznámení žáků s vnitřním řádem a školním řádem střední školy.
5. Postup žáků při nahlašování školních a pracovních úrazů žáků.
6. Seznámení žáků s požárními a poplachovými směrnicemi a požárním a evakuačním plánem budovy školy.
7. Seznámení s rozmístěním a používáním ručních hasicích přístrojů, včetně nahlašování požárů a ohlašování požárů.
8. Seznámení žáků se zákazem manipulace a oprav elektrického zařízení, strojů a přístrojů v majetku střední školy.
9. Zákaz otevírání oken žáky střední školy bez souhlasu odpovědného výchovného pracovníka, sedání na parapety otevřených oken a vyklánění se z oken.
10. Omlouvání a nahlašování neúčasti žáka na teoretické a praktické výuce a zdůraznění jeho významu.
11. Seznámení žáků se zákazem donášení a požívání alkoholických nápojů, psychotropních látek, jedů, hořlavých látek, střelných zbraní, rezných a bodných zbraní, zvířat, včetně

všech předmětů ohrožujících zdraví spolužáků.

O vstupním školení provede odpovědný pedagogický pracovník prokazatelný zápis s uvedenou osnovou školení a podpisy přítomných žáků vždy v prvním vyučovacím týdnu školního roku a tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.

3.7 Prevence rizikového chování

Škola má zpracovaný minimální program prevence rizikového chování a výchovní pracovníci se řídí pokyny příslušné vyhlášky. V případě podezření může školní protidrogový preventista provést test na přítomnost alkoholu nebo na přítomnost OPL (zkouška ze slin). Primární však zůstává preventivní působení, které je realizováno při výchovném procesu a formou přednášek akreditovaných lektorů.

3.8 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem včetně úspěšného složení závěrečné zkoušky
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

3.9 Způsob ukončování vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou podle platných právních norem. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky – 2 povinné zkoušky a 2 nepovinné zkoušky

Povinné zkoušky:

Český jazyk a literatura - zkouška proběhne formou didaktického testu.

Cizí jazyk - zkouška proběhne formou didaktického testu.

nebo Matematika - zkouška proběhne formou didaktického testu.

Nepovinné zkoušky: *Cizí jazyk, Matematika*

Profilové část maturitní zkoušky – 3 povinné zkoušky a 2 nepovinné zkoušky

Povinné zkoušky:

Praktická zkouška - z odborných předmětů Ekonomika, Účetnictví, Pís. a el. komunikace

Písemné zkoušky- český jazyk a literatura, cizí jazyk

Ústní zkoušky ze všeobecných předmětů- český jazyk a literatura, cizí jazyk

Ústní zkoušky z odborných předmětů- ekonomika, účetnictví

Nepovinné zkoušky:

Ústní zkouška z odborného předmětu - Management a marketing

Ústní zkouška z odborného předmětu - Písemná a elektronická komunikace

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporující záměr školy

Pro naše žáky pořádáme další vzdělávací kurzy a semináře, které rozvíjejí jejich klíčové a odborné kompetence. V plánu práce je zařazeno velké množství exkurzí, které doplňují teoretické znalosti daných oborů. Stupeň osvojení teoretických znalostí a úroveň praktických dovedností si mohou žáci porovnat na různých soutěžích, přehlídkách, kterých se naše škola pravidelně zúčastňuje. Dovednosti našich žáků také prezentujeme při návštěvách základních škol, kde seznamujeme budoucí absolventy se strukturou našich oborů. Domov mládeže připravuje pro ubytované žáky širokou nabídku zájmových kroužků a sportovních aktivit, o které je poměrně velký zájem. V rámci začleňování školy do života města se žáci aktivně zapojují do společenských akcí pořádaných městským úřadem. Velmi důležitá je spolupráce se sociálními partnery naší školy.

4. Učební plán

2. 1 Identifikační údaje

Název školy: Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313

Adresa: Blatenská 313, 341 01 Horažďovice

Kód a název oboru vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání 2025

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2025

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních hodin		
		1. ročník	2. ročník	Celkem
Povinné vyučovací předměty				
Český jazyk a literatura	ČJ	4	3	7
Anglický jazyk /Německý jazyk	AJ,NJ	4	3	7
Tělesná výchova	TV	2	2	4
Ekonomika	Ek	3	3	6
Chod podniku	ChP	2	3	5
Management a marketing	Man	2	0	2
Právo	Prá	2	2	4
Účetnictví	Úče	2	2	4
Účetnictví seminář	ÚčeS	2	2	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	5
Občanská nauka	ON	1	1	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	4
Matematika	Ma	3	3	6
Informační a komunikační technologie	IKT	2	2	4
Celkem		34	30	64
Odborná praxe – týdny		2	0	2

4. 2 Poznámky

Předmět *Český jazyk a literatura* vznikl integrací vzdělávacího obsahu oblastí Jazykové vzdělávání a Estetické vzdělávání.

Předmět *Občanská nauka* vznikl integrací vzdělávacího obsahu oblastí Společenskovední vzdělávání, a Vzdělávání pro zdraví.

Učební praxi realizuje škola v rámci předmětů *Písemná a elektronická komunikace* a *Účetnictví seminář*. Dále prostřednictvím odborných ekonomických předmětů *Ekonomika*, *Chod podniku*, *Právo a Management a marketing* formou odborných exkurzí a přednášek odborníků z praxe. V předmětu *Chod podniku* je zpracováván podnikatelský záměr a finanční a marketingový plán fiktivní firmy.

4. 3 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	31
Odborná praxe	2	0
Maturitní zkouška	0	2
Časová rezerva	5	4
Celkem týdnů	40	37

5. Transformace RVP do ŠVP

Škola	Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313						
	Kód a název RVP						
	64-41-L/51 Podnikání						
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Podnikání 2025						
	RVP						
	ŠVP						
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium			
	týdenních	celkový		týdenních	disp.	celkový	
Jazykové vzdělávání							
český jazyk	3	96	ČJ	Český jazyk a literatura	3	1	129
cizí jazyky	6	192	AJ/NJ	Anglický jazyk/Německý jazyk	6	1	225
Matematické vzdělávání	6	192	Ma	Matematika	6		192
Estetické vzdělávání	3	96	ČJ	Český jazyk a literatura	3		96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	TV	Tělesná výchova	4		128
			ON	Občanská nauka			4
Ekonomika a právo	10	320	EP	Ekonomika	6		192
			CHP	Chod podniku	3	2	159
			Man	Management a marketing	1	1	66
			Pr	Právo		4	128
Účetnictví a daně	8	256	Úč	Účetnictví	4		128
			ÚčS	Účetnictví seminář	4		128
Písemná a ústní komunikace	5	160	Pek	Písemná a el.komunikace	5		161
<i>Volitelné vzdělávací oblasti:</i>							
Společenskovědní vzdělávání			ON	Občanská nauka		2	60
Přírodovědné vzdělávání			ZPV	Základy přírodních věd		4	128
Informatické vzdělávání			IKT	Informační a kom. technologie		4	128
Disponibilní hodiny	19	608				19	
Celkem	64	2048			64		2052

6. Učební osnovy

Ev_2012_Čj

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání 2025

Počet hodin celkem: 225

Platnost: od 1. 9. 2025

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Český jazyk a literatura

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat. Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním. Aby dokázali využívat poznatků z teorie literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům a dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznatých uměleckých děl, byli tolerantní k názoru druhých, naučili se pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a schopnosti, porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej, rozvíjeli své čtenářské dovednosti, využívali poznatků z literární historie a teorie literatury. Učivo upevňuje vědomosti a dovednosti žáků získané na střední škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Jazykové vzdělávání, Estetické vzdělávání</i> . Učivo je rozvrženo do tří oblastí. Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou normou. Žáci pracují s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu. Oblast slohu se věnuje sestavení jednoduchého vypravování a dalších slohových útvarů, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor. Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek, upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do současnosti. Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětově se doplňuje s předměty <i>občanská nauka, cizí jazyk a dějepis</i> .
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Výuka českého jazyka a literatury směřuje k tomu, aby žáci jednali v souladu s humanitou, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch. Nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní názor. Byli schopni se kriticky dívat na výsledky své práce a vážili si kvalitní práce jiných lidí.
Výukové strategie:	Žáci se naučí pracovat formou samostatné a skupinové práce, pravopis budou procvičovat převážně doplňovacími testy. Na konci každého vyučovacího bloku proběhne frontální opakování. Žáci jsou vedeni k výkladu, je u nich rozvíjena schopnost vést řízený rozhovor. V oblasti literatury žáci pracují s jednotlivými literárními díly, čtou je a interpretují. V rámci hodin i mimoškolní činnosti jsou vedeni k plnohodnotnému kulturnímu životu, tj. návštěva místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení.
Hodnocení žáků:	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý rok, a to slovně i numericky. Hodnocena je práce jednotlivců i skupiny. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Hodnoceny jsou diktáty a doplňovací cvičení, při nichž probíhá hlavně kontrola pravopisných jevů. V každém ročníku je napsána slohová práce, ve které se hodnotí jazykové i slohové dovednosti. Na konci

	každého literárního tematického celku je předložen vědomostní test. Žáci jsou hodnoceni na základě kritického myšlení, dovednosti práce s literárními i ostatními texty, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Hodnotíme i kulturu vystupování při hodinách, kultivovanost připravených i nepřipravených mluvených projevů. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojenými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Kritéria hodnocení vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci se budou schopni efektivně učit, nabudou pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Vytvoří si vhodný studijní režim, budou vyhledávat a zpracovávat informace v různých informačních zdrojích. Naučí se přijímat hodnocení od jiných lidí. <i>Komunikativní kompetence</i> – žáci formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata. Dosáhnou jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace. <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – žáci uznávají hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržují je. Jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. <i>Digitální kompetence</i> – žáci se učí orientovat v digitálním prostředí a bezpečně, kriticky i tvořivě využívat digitální technologie při učení a práci. Využívají digitální zařízení, aplikace a on-line služby, včetně nástrojů umělé inteligence. Pracují s informacemi z různých zdrojů a médií, učí se je vyhledávat, ověřovat, hodnotit jejich důvěryhodnost a dále je zpracovávat, sdílet a prezentovat s ohledem na komunikační situaci a zamýšleného příjemce. Rozvíjejí schopnost vytvářet, propojovat a sdílet digitální obsah a vyjadřovat se prostřednictvím digitálních prostředků. Využívají digitální technologie k rozvoji jazykových a komunikačních dovedností, čtenářské a mediální gramotnosti, ke komunikaci i k porozumění společenským souvislostem současného světa. Pracují s digitálními texty, multimediálními materiály a on-line nástroji pro tvorbu, úpravu a sdílení obsahu. Učí se rozpoznávat dezinformace a manipulativní techniky. Žáci jsou vedeni k etickému a zodpovědnému chování v digitálním prostředí. Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokáží se orientovat v nabídce médií. Váží si materiálních i duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace. Dovedou jednat s lidmi, diskutují o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledají kompromisní řešení. <i>Člověk a svět práce</i> – žáci si uvědomí význam vzdělání a celoživotního učení pro život. Jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře. Naučí se písemně a verbálně prezentovat při nejrůznějších jednáních.

Ročník: 1.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 132

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, prohlubuje si je a zdokonaluje - používá nejnovější normativní příručky českého jazyka	1.	<u>Mluvnice</u> Hlavní principy českého pravopisu - y/i po obojetných souhláskách - Pravopis ú/ů - Pravopis skupin bě, vě, pě/bje, vje - Pravopis skupin mě/mně - Pravopis předpon s-, z-, vz- - Pravopis předložek s (e), z (e) - Velká písmena	10

		Pravidla českého pravopisu a práce s nimi	
- vysvětlí význam jazyka - popíše jednotlivé lingvistické disciplíny - rozlišuje spisovné a nespisovné útvary národního jazyka – dialekty, profesní mluva, slang, argot - rozpoznává stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	2.	Obecný výklad o jazyce - Jazyk jako nástroj dorozumívání - Jazykověda a její disciplíny - Národní jazyk a jeho útvary	2
- vymezí pojem hláska a písmeno - objasní zásady spisovné výslovnosti a řídí se jimi	3.	Základy hláskosloví - Hláska, písmeno - Soustava českých hlásek - Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka	2
- rozeznává jazyky z indoevropské jazykové rodiny - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	4.	Původ češtiny a její postavení mezi ostatními evropskými jazyky - Základní skupiny jazyků v Evropě - Vývojové tendence spisovné češtiny	1
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	5.	Jazykové příručky a jejich používání - Základní jazykové příručky - Práce s konkrétními jazykovými příručkami	1
- rozliší vrstvy slovní zásoby - rozpozná sousloví a volné spojení slov - vysvětlí význam frazémů - rozliší slova podle původu - rozezná homonymii a polysémii - rozděluje slova podle příznaků - v textu vyhledá obrazná pojmenování a vysvětlí jejich význam - rozlišuje druhy slovníků	6.	Slovo a slovní zásoba - Lexikologie - Rozvrstvení slovní zásoby – jádro, periferie, aktivní, pasivní - Slovo a jeho význam – význam slovní, mluvnický; pojmenování jednoslovná, sousloví, frazémy - Slova dle původu – značková, popisná - Polysémie, homonymie, paronyma, synonyma, antonyma - Vrstvy slovní zásoby – příznaky - Obohacování slovní zásoby – změny významu slov – metafora, metonymie - Slovníky PT– DS2	6
- rozlišuje druhy morfémů - provádí morfemický rozbor slova - provádí slovotvorný rozbor slova - aplikuje své poznatky při pravopisném výcviku	7.	Slovotvorba - Struktura slova – typy morfémů - Morfemický rozbor - Slovotvorný rozbor - Slovotvorné způsoby – odvozování, skládání, zkracování	7
- v textu vymezuje jednotlivé slovní druhy - určuje mluvnické kategorie - rozlišuje druhy podstatných jmen, přídavných jmen, zájmen, číslovek, sloves - správně píše spojení několika číslovek - rozeznává slovnědruhovité přechody	8.	Morfologie - Rozdělení slovních druhů - Podstatná jména – mluvnické kategorie, druhy podstatných jmen - Přídavná jména – druhy, stupňování - Zájmena – druhy - Číslovky – druhy, pravidla psaní - Slovesa – druhy, mluvnické kategorie - Neohebné slovní druhy - Slovnědruhovité přechody	9

vysvětlí funkci slohotvorných činitelů	1.	<u>Stylistika</u> Podstata slohu, slohotvorní činitelé Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní	1
- objasní zásady spisovné výslovnosti a řídí se jimi - adekvátně se vyjadřuje na dané téma - kulturně a vhodně vystupuje nejen před třídou	2.	Jazyková a řečová kultura - Kultura osobního projevu - Principy a normy kulturního vyjadřování - Principy a normy kulturního vystupování PT– DS2	1
- rozlišuje texty daných funkčních stylů - rozeznává slohové postupy a útvary - blíže specifikuje prostěsdělovací styl – lexikum, syntax, použití daných komunikátů - uvede náležitosti dopisu	3.	Funkční styly - Dělení a stručná charakteristika - Slohové postupy a útvary - Styl prostěsdělovací - Dopis PT– SP1	3
- provádí rozbor odborných komunikátů - analyzuje publicistické texty - objasní specifické lexikum publicistických textů - rozeznává základní útvary publicistického stylu	4.	Odborný styl - funkce, útvary, specifikum lexika a syntaxe Publicistický styl - Funkce a charakteristika - Specifické lexikum – automatizace, multiverbizace, univverbizace - Útvary publicistického stylu PT– DS6	5
- volí vhodnou slovní zásobu - dodržuje strukturu daných útvarů	5.	Nácvik slohových prací - Líčení - Charakteristika - Struktura, vhodná slovní zásoba	2
- vyjadřuje své myšlenky, názory a postoje - prokazuje a zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti	6.	Slohová písemná práce - Dopis - Charakteristika - Líčení	2
- klasifikuje literární druhy a žánry - získané vědomosti aplikuje při rozboru uměleckých textů	1.	<u>Literatura</u> Základy teorie literatury - Podstata a funkce literatury - Literární druhy a žánry - Tropy a figury, druhy rýmu	2
- uvede konkrétní literární památky jednotlivých literatur - vysvětlí nejznámější biblické příběhy - charakterizuje období antiky - popíše zásady starořeckého dramatu - na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	2.	Nejstarší literární památky světa - Sumerské písemnictví – Epos o Gilgamešovi - Indické písemnictví - Arabské písemnictví – Korán - Hebrejské písemnictví – Bible - Antické písemnictví – řecká literatura – Homér, Anakreon, Ezop, starořecké drama, mytologie; římská literatura – Plautus, Vergilius, Ovidius PT– DS3	9
- charakterizuje znaky středověké literatury - vysvětlí pojmy hrdinská, rytířská epika, dvorská lyrika - popíše nejznámější světové eposy	3.	Literatura středověku v Evropě - Charakteristika období - Hrdinská, rytířská epika – Píseň o Rolandovi - Dvorská lyrika	3
- objasní význam Cyrilometodějské mise - vysvětlí význam staroslověnských památek - popíše význam prvních legend - porovná Kosmovu a Dalimilovu kroniku - rozlišuje žánrově rozmanitou literaturu v období vlády Karla IV. - vysvětlí význam práce Jana Husa - na konkrétních uměleckých textech aplikuje své	4.	Středověká literatura v Čechách a na Moravě - Staroslověnské písemnictví – památky VM, staroslověnské legendy - Latinské památky – legendy, Kosmova kronika - Počátky česky psané literatury – Alexandreida, Dalimilova kronika - Literatura v období vlády Karla IV – Legenda o sv. Kateřině, drama, žákovská poezie, sociální	9

• znalosti z literární teorie		• satira, • Literatura v době husitské – Husovi předchůdci, Jan Hus, Vavřinec z Březové, Petr Chelčický PT–DS3	
• charakterizuje období renesance a humanismu • při rozboru uměleckých textů aplikuje teoretické poučení o daném období • vyjmenuje významné představitele renesance a humanismu a popíše jejich dílo • na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	5.	Renesance a humanismus • Renesance v Evropě – Itálie – Dante, Boccaccio, Petrarca; Francie – Villon; Španělsko – Cervantes, Vega; Anglie – Shakespeare • Humanismus v Čechách – latinský a český PT–DS3	7
• charakterizuje rysy baroka • objasní pokrokovost pedagogických názorů J. A. Komenského • vysvětlí význam ústní lidové slovesnosti	6.	Baroko • Charakteristika období • Domácí a exulantská literatura – J. A. Komenský, Balbín, Bridel • Lidová a pololidová tvorba	5
• objasní charakteristické rysy klasicismu, preromantismu • charakterizuje dílo nejvýznamnějších představitelů daných období	7.	Klasicismus, Preromantismus • Charakteristika klasicismu • Molière, Goldoni • Charakteristika preromantismu • Goethe	3
• vysvětlí význam NO • objasní přínos jazykovědců daného období • vymezí význam RKZ • popíše vývoj českého divadla se zaměřením na ND	8.	Literatura Národního obrození • Charakteristika NO • Nejvýznamnější osobnosti – Dobrovský, Jungmann, FLČ • Rukopisné boje • Vývoj českého divadla PT–DS4	4
• charakterizuje znaky romantismu • vyjmenuje představitele světového romantismu a analyzuje jejich dílo • objasní význam KHM • vymezí přínos KJT pro vývoj divadla • popíše sběratelskou činnost KJE • na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	9.	Romantismus • Romantismus v Evropě - charakteristika, Hugo, Stendhal, Puškin • Romantismus v Čechách – KHM, JKT, KJE	7
• zhodnotí význam B. Němcové • vysvětlí přínos KHB pro žurnalistiku • na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	10.	Počátky realismu v Čechách • B. Němcová, KHB	4
• charakterizuje realismus • vyjmenuje představitele světového realismu • vysvětlí pojem naturalismus • na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	11.	Realismus ve světové literatuře • Charakteristické znaky realismu • Ruský realismus – Gogol, Dostojevskij, Tolstoj, Čechov • Francouzský realismus – Balzac, Flaubert • Naturalismus – Zola, Maupassant • Anglický realismus – Dickens	8
• charakterizuje princip tvorby jednotlivých básnických škol • zařadí autory k příslušným básnickým skupinám a charakterizuje jejich dílo	12.	Básnické generace 2. pol. 19. století • Májovci – charakteristika, Světlá, Neruda, Hálek • Ručovci – charakteristika – Čech • Lumírovci – charakteristika, Vrchlický, Zeyer, Sládek	6

- rozdělí českou realistickou prózu na dva proudy - charakterizuje dílo venkovských autorů - charakterizuje historický realismus - popíše znaky realistického dramatu - na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	13.	Realismus v českých zemích - Venkovská próza – Rais, Stašek, regionální autoři – Baar, Klostermann - Historická próza – Svátek, Jirásek, Winter - Realistické drama – Mrštíkovi, Stroupežnický	6
- vysvětlí znaky jednotlivých moderních uměleckých směrů - na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	14.	Nové umělecké směry - Impresionismus, symbolismus, dekadence, - prokletí básníci, O. Wilde, E. A. Poe PT–DS3	5
- vysvětlí pojem Česká moderna - přihadí jednotlivé autory k daným uměleckým směrům - na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	15.	Česká moderna J. S. Machar, O. Březina, A. Sova, K. Hlaváček	3

Ročník: 2.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 93

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: v písemném projevu uplatňuje znalosti z mluvnice	1.	<u>Mluvnice</u> Jazykové vědomosti a dovednosti Průběžné upevňování pravidel pravopisu	Průb.
- rozlišuje věty podle postoje mluvčího - třídí věty jednočlenné, dvojčlenné a větné ekvivalenty - určuje větné členy - zdůvodní psaní čárky ve větě jednoduché - popíše zvláštnosti větné skladby - určuje druh vedlejších vět - rozeznává souvětí souřadná a podřadná - rozlišuje větu řídicí a závislou - odhalí nedostatky větné skladby a odstraní je - určuje poměry mezi souřadně spojenými větami	2.	Základy skladby – věta jednoduchá - Věty podle postoje mluvčího - Věta jednočlenná, dvojčlenná, větný ekvivalent - Větné členy – podmět, přísudek, předmět, přívlastek, příslovecná určení, doplněk - Několikanásobné větné členy - Čárka ve větě jednoduché - Zvláštnosti větné skladby Skladba – souvětí - Druhy vedlejších vět - Souvětí podřadné, souřadné - Významový poměr mezi souřadně spojenými větami - Odchyšky od větné skladby - Složitá souvětí	9
- funkce a charakteristika - kompozice a jazykové prostředky - útvary administrativního stylu	1.	<u>Sloh</u> Administrativní styl - Funkce a charakteristika - Kompozice a jazykové prostředky - Útvary administrativního stylu PT–DS2	2
- objasní funkci úvahy, její charakteristické znaky - sestaví úvahu	2.	Úvaha - Funkce a charakteristika - Kompozice a jazykové prostředky	2
- sestaví životopis - vyjadřuje se věcně, správně, jasně a srozumitelně	3.	Životopis, motivační dopis - Struktura - Volba vhodných jazykových prostředků PT–SP1	2

• analyzuje neumělecké texty • charakterizuje texty všech funkčních stylů, slohových postupů a útvarů • adekvátně argumentuje	4.	Charakteristické znaky různých druhů textů • Analýza neuměleckých textů – příprava k ústní části maturitní zkoušky • Charakteristika jednotlivých funkčních stylů, slohových postupů a útvarů	4
• vyjadřuje své myšlenky, názory a postoje • prokazuje a zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti	5.	Písemná práce • Vypravování • Volný slohový útvar	2
• pracuje s textem • analyzuje jeho obsah • adekvátně reaguje na položené	6.	Práce s textem • Didaktické testy – rozbor – příprava k maturitní zkoušce	5
• charakterizuje básnickou generaci • na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	1.	Literatura Generace buřičů • Charakteristika • Bezruč, Gellner, Šrámek, Dyk, S. K. Neumann, Toman	3
• objasní situaci daného období • vyjmenuje představitele světové literatury a charakterizuje jejich dílo • provede rozbor lit. díla Osudy dobrého vojáka Švejka za světové války	2.	1. sv. válka a její odraz v literatuře • Charakteristika období • Světová literatura – Rolland, Hemingway, Remarque, Exupéry • Česká literatura – legionářská literatura, Jaroslav Hašek PT–DS4	5
• vysvětlí pojmy proletářská literatura, poetismus, surrealismus • vymezí dílo J. Wolkera na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	3.	Česká literatura po roce 1918 • Avantgarda, Devětsil • Proletářská literatura – rýsy, J. Wolker, J. Hora • Poetismus – rýsy, V. Nevzal, K. Biebl • Surrealismus – charakteristika PT–DS3,4	4
• popíše dílo básníků Halase a Holana • na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	4.	Velikáni české poezie • F. Halas – Torzo naděje • V. Holan	2
• charakterizuje rysy jednotlivých literárních směrů • přiřadí autory k jednotlivým literárním směrům • na konkrétních uměleckých textech aplikuje své znalosti z literární teorie	5.	Meziválečná literatura • Katolický proud – Zahradníček, Durych • Expresionismus – Klíma, Weiner, Weiss • Ruralismus – Martínek, • Demokratický proud – Čapkové, Poláček, Bass, Peroutka • Imaginativní próza - Vančura • Próza levicově orientovaných autorů – Olbracht • Psychologická próza – Glazarová, Hostovský, Havlíček PT–DS4	6
• charakterizuje jednotlivé umělecké směry • přiřadí autory k jednotlivým uměleckým směrům • charakterizují dílo jednotlivých autorů • získané vědomosti aplikuje při rozboru uměleckých textů	6.	Světová literatura 2. pol. 20. století • Existencialismus – Camus, Sartre, Kafka • Neorealismus – Moravia • Beatnici – Ginsberg, Kerouac • Rozhňevání mladí muži – Amis • Absurdní drama – Beckett, Havel • Postmodernismus, magický realismus • Četba a interpretace textu PT–DS3	5

• charakterizuje jednotlivá literární díla • získané vědomosti aplikuje při rozboru uměleckých textů	7.	Světová literatura s tematikou 2.světové války • Styron – Sophiina volba • Heller – Hlava XXII • Četba a interpretace textu PT–DS4	2
• charakterizuje dílo jednotlivých autorů • postihne alegorickou rovinu díla 1984, Farma zvířat • získané vědomosti aplikuje při rozboru uměleckých textů • provede rozbor lit. díla Jeden den Ivana Denisoviče	8.	Obraz totalitní společnosti • Orwell – 1984, Farma zvířat • Solženicyn – Jeden den Ivana Děnisičiče • Četba a interpretace textu PT–DS4	3
• charakterizuje principy jednotlivých básnických skupin • zařadí jednotlivé sbírky k daným uměleckým směrům/skupinám, svou volbu zdůvodní • postihne význam textů	9.	Česká poezie po roce 1945 • Skupina 42 – Blatný, Kolář, Kainar • Skupina Ra • Skupina Ohnice – Orten • Květnáci • Jaroslav Seifert, František Hrubín • Četba a interpretace textu PT–DS3	3
• dokáže vysvětlit pojmy oficiální literatura, samizdatová a exilová • jednotlivé autory zařadí časově i z hlediska uměleckého směru • získané vědomosti aplikuje při rozboru uměleckých textů • charakterizuje umělecké texty	10.	Česká literatura 2. poloviny 20. století • Charakteristika období – literatura samizdatová, exilová • Válečná tematika – Lustig, Otčenášek, Drda • Velikáni české literatury – Škvorecký, Vaculík, Kundera, Fuks, Pavel, Páral, Hrabal, Kohout • Literatura 90. let 20. století – Viewegh, Urban • Vývoj divadla – Semafor, Husa na provázku, Sklep • Četba a interpretace textu PT–DS3,4	7

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání 2025

Počet hodin celkem: 225

Platnost: od 1. 9. 2025

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Anglický jazyk**Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	Vzdělávání v anglickém jazyce umožňuje komunikaci v multikulturní společnosti, vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí v různých situacích každodenního pracovního, osobního a veřejného života a to v projevech mluvených i psaných, na všechna všeobecná i profesní odborná témata. Zvyšuje se efektivita práce s cizojazyčným textem, k získávání informací o světě, především o anglicky mluvících zemích, využití internetu, médií, slovníků, příruček a dalších anglicky psaných pomůcek. Pomáhá v dovednosti při obchodní komunikaci. Vede k poznání, chápání a respektování odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů v souladu se zásadami demokracie.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Jazykové vzdělávání</i> . Obsah učiva je rozdělen do čtyř kategorií daných v RVP /Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Komunikační situace a jazykové funkce, Poznatky o zemích/. Odborná stránka výuky je metodicky zpracována dle vhodné odborné publikace. Učební plány jsou zpracovány pro jeden stupeň náročnosti odpovídající úrovni vzdělání B1. Jednotlivé okruhy jsou složeny z části obecné, odborné a gramatické.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Výuka cizího jazyka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, byli přiměřeně sebekritičtí. Vážili si demokracie a svobody a byli schopni spolupracovat mezi sebou i s občany jiných národů. Žáci se učí vytvářet vlastní názor a nenechat se manipulovat, vážit si vlastního života a zdraví a chránit životní prostředí dle svých možností.
Výukové strategie:	Při výuce jsou především uplatňovány slovní metody monologické a dialogické. Práce s textem je realizována četbou a překladem textů z učebnic, časopisů a odborných publikací. Slovní zásoba a gramatika je pravidelně prověřována formou písemných testů a diktátů. Probrané okruhy jsou zakončeny kontrolní písemnou prací. Při výuce je používán datový projektor a různé typy digitálních médií.
Hodnocení žáků:	Žáci jsou průběžně hodnoceni slovně a numericky. Hodnotí se výslovnost, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na pohotovost, srozumitelnost a plynulost. V písemném projevu se hodnotí grafická stránka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost. Na závěr každého tematického celku se píše kontrolní písemná práce. Součástí hodnocení jsou i samostatné domácí práce a celkový přístup žáka k povinnostem. Pololetní hodnocení se skládá z hodnocení za jednotlivá čtvrtletí a pololetní písemné práce. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci se učí mít pozitivní vztah k učení, vyzkouší si různé techniky učení a vyberou si pro sebe tu nejefektivnější, uplatní různé způsoby práce s textem a mluveným projevem, využívají k učení všechny možné současné zdroje, naučí se sebehodnocení svých výsledků a znají další možnosti vzdělávání ve svém oboru. Jsou schopni sledovat a hodnotit pokrok při dosahování svých cílů. <i>Komunikativní kompetence</i> – žáci se vyjadřují srozumitelně v písemné a ústní formě v různých situacích, obhájí své názory a postoje, diskutují o svém oboru, dodržují jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii, dosáhnou jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění ve svém oboru. Pochopí výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění. <i>Personální a sociální kompetence</i> – absolventi posoudí reálně své fyzické a duševní možnosti, stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností a životních podmínek. Reagují přiměřeně na kritiku, dokáží přijmout radu, zvažují postoje a názory jiných lidí, mají odpovědný vztah ke svému zdraví, naučí se spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, snaží se předcházet konfliktům. <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – žáci poznají tradice a současnost svého národa, zajímají se o současné společenské a politické dění, seznámí se s ostatními evropskými a světovými kulturami a národy, především s národy anglicky mluvícími. Uvědomí si pluralitu a multikulturní soužití a vlastní osobnostní identitu. Chápu význam životního prostředí a snaží se ho ochraňovat a mají pozitivní vztah ke své zemi. <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – absolvent má přehled o možnosti, jak se uplatnit na trhu práce, především v ČR a anglicky mluvících zemích, umí si vyhledat informace o pracovních příležitostech v zahraničí, má reálnou představu o pracovních a platových podmínkách ve svém oboru. Zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. Má představu o právních, ekonomických a osobních předpokladech pro soukromé podnikání. <i>Digitální kompetence</i> - žáci si osvojují dovednosti potřebné k efektivnímu používání digitálních zařízení, aplikací a on-line služeb, včetně nástrojů umělé inteligence. Pracují s informacemi v cizím jazyce z různých zdrojů a médií. Učí se je vyhledávat, ověřovat, dále je zpracovávat, sdílet a prezentovat s ohledem na komunikační situaci a zamýšleného příjemce. Rozvíjejí schopnost vytvářet, propojovat a sdílet digitální obsah a vyjadřovat se prostřednictvím digitálních prostředků. Využívají digitální technologie k rozvoji jazykových a komunikačních dovedností, ke komunikaci v cizím jazyce. Pracují s digitálními texty, multimediálními materiály a on-line nástroji pro tvorbu, úpravu a sdílení obsahu. Žáci jsou vedeni k etickému a zodpovědnému chování v digitálním prostředí. Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žák dovede diskutovat v anglickém jazyce a hledat kompromisní řešení, dovede se orientovat v masových médiích a dokáže je vhodně využívat pro svoji potřebu. Žák dále najde vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a morálky. <i>Člověk a životní prostředí</i> – žák pozná současné problémy životního prostředí a jejich význam pro zdraví lidí. Jde především o klimatické změny, ničení ovzduší, vody, půdy, ekosystémů a

	biosféry lidskou činností. Vše dokáže vyjádřit v cizím jazyce. <i>Člověk a svět práce</i> – žák pozná soustavu vzdělání v ČR, UK, USA, možnosti dalšího vzdělávání, včetně rekvalifikací, možnosti studia v zahraničí. Naučí se vyhledat možného budoucího zaměstnavatele, napíše žádost, životopis a nacvičí si pracovní pohovor.
--	--

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 132**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: - osvojí si anglickou abecedu a procvičuje pravopis a vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka a dodržuje základní pravopisné normy - vhodně používá základní oslovení a obraty k zahájení a ukončení komunikace - vyjmenuje členy užší a širší rodiny - písemně popíše vlastní rodinu a její zájmy a povolání - vylíčí vlastnosti svého ideálního partnera - časuje základní pomocná, modální a významová slovesa	1.	Lidé, rodina a společenský život - Výslovnost a fonetický přepis - Grafická podoba jazyka a pravopis - Představení sebe a rodiny - Rodiče, sourozenci, příbuzní - Popis vzhledu člověka – členů rodiny - Záliby a povolání jednotlivých členů rodiny - Ideální partner – vztahy mezi lidmi - Časování pomocných, modálních a významových sloves PT–DS1	10
- vypráví o svých aktivitách ve volném čase, konverzuje na téma MY HOBBY - předvádí dialog při seznamování, formuluje různé způsoby seznámení, používá seznamovací fráze - charakterizuje sám sebe a známou osobu - popíše fyzické a duševní vlastnosti člověka a jeho zájmy - konverzuje se spolužáky na téma prázdniny - časuje slovesa v přítomném, minulém a budoucím čase	2.	Kamarádi a záliby - Volný čas a zábava - Nejoblíbenější zájmy teenagerů - Formy seznámení a představení se - Charakteristika osoby - Popis člověka – fyzické vlastnosti - Duševní vlastnosti člověka a jeho zájmy - Prázdniny - Přítomný, minulý a budoucí čas sloves PT–DS3	10
- telefonuje v anglickém jazyce - používá seznamovací fráze - vede rozhovor s kolegou v práci - přijme hovor s anglický mluvící osobou - převezme a vyřídí vzkaz - nabídne zpětné zavolání - rozloučí se a ukončí hovor - předvádí konferenční hovor se spolužáky - tvoří věty pro úspěšné zvládnutí prezentace před třídou - přeloží text do anglického jazyka za použití příslušných tvarů podstatných jmen	3.	Obchodní angličtina - Telefonování - Seznámení - Rozhovory v práci - Přijetí hovoru - Převzetí a vyřízení vzkazu - Nabídka zpětného volání - Rozloučení a ukončení hovoru - Konferenční hovory - Přesvědčivá prezentace - Podstatná jména (číslo, počitatelnost)	15
- vyjmenuje druhy sportů a disciplín - popíše nejoblíbenější sporty v Anglii a USA - vypíše z textu nejdůležitější informace o olympijských hrách - diskutuje o významu sportu pro zdraví - vyjmenuje druhy nemocí a uvědomí si, jak jim předcházet a chránit své zdraví - simuluje komunikaci s lékařem, popíše potíže	4.	Sport, zdraví a nemoc - Druhy sportů a disciplín - Vybavení k zimním a letním sportům - Sport v Anglii a USA – národní sporty těchto zemí - Olympijské hry – historie olympijských her - Můj vztah ke sportu - Popis lidského těla – části těla	12

• zavolá první pomoc při úrazu • překládá věty s různými druhy zájmen		• Druhy nemocí a jejich prevence • Kouření, alkohol, drogy • Návštěva lékaře, popis potíží • První pomoc • Zájmena - druhy zájmen	
• popíše jednotlivá roční období, vyjmenuje názvy měsíců a dnů, sdělí datum • charakterizuje současné počasí a klima u nás a ve světě • rozumí přiměřenému souvislému projevu rodilého mluvčího proneseného zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika neznámých snadno odhadnutelných výrazů • konverzuje s použitím přídavných jmen	5.	Počasí • Roční období, názvy měsíců, dnů, datum • Typ klimatu a popis počasí u nás a ve světě • Předpověď počasí • Přídavná jména – stupňování přídavných jmen	5
• vytvoří písemně svůj denní program • popíše program na praxi, vyjmenuje předměty ve škole a představí sám sebe a své spolužáky • rozeznává a charakterizuje jednotlivé druhy obydlí • zakreslí místnosti a nábytek do plánu bytu (domu) • uvítá návštěvu, nabídne hostovi různé druhy pohoštění • charakterizuje běžné práce v domácnosti • popíše vybavení domácnosti • stupňuje příslovce a používá je ve větách	6.	Každodenní život, bydlení a domácnost • Všední školní den • Program dní ve škole a na praxi • Třídní kolektiv, rozvrh hodin, předměty • Popis různých typů obydlí • Popis domu, bytu, adresa • Návštěva a pohoštění • Úklid a běžné práce v domácnosti • Vybavení domácnosti – zařízení a nábytek • Příslovce – stupňování PT–DS3	10
• je schopen podat hostovi informaci o městě, které zná • zeptá se na potřebné informace • konverzuje na téma orientace ve městě • aplikuje anglické číslovky v textu • přečte datum a letopočet	7.	Orientace ve městě • Popis cesty • Fráze na zjištění informací, prosby, žádosti • Pojmenování objektů a památek • Číslovky – základní, řadové, násobky, data, letopočty	5
• vyjádří se ústně i písemně k základním geografickým údajům o VB a Irska • popíše historické údaje o VB a Irsku • vypráví vlastní zážitky z návštěvy Velké Británie • charakterizuje národní zvyky a tradice • popíše politický systém VB a Irska • mluví o zajímavých osobnostech VB a Irska • podtrhává v textu předložky samostatné, složené a souslovné • aplikuje důležité předložkové vazby v písemném i mluveném projevu	8.	Velká Británie – Irsko • Zeměpis – zajímavá místa VB a Irska • Historie – historické mezníky VB, památky VB a Irska • Vlastní zážitky z Velké Británie • Zvyky a tradice • Politický systém VB a Irska • Zajímavé a slavné osobnosti pocházející z těchto zemí • Předložky samostatné, složené a souslovné • Předložkové vazby	15
• popíše druhy obchodů a jejich prodejní sortiment • simuluje ve dvojicích dialog při nakupování • zeptá se na velikost, druh a barvu oblečení • simuluje nákup v supermarketu • popíše reklamaci, charakterizuje stížnost • stručně vylicí nakupování přes Internet a své zkušenosti s ním • vyjmenuje spojky souřadící a podřadící a aplikuje je ve větách	9.	Nakupování • Druhy obchodů • Nákup – rozhovor s nakupujícím • Nakupování oblečení – druhy oblečení • Druhy potravin – ovoce, zelenina, maso • Stížnosti a reklamace • Nakupování přes Internet • Spojky - souřadící a podřadící PT–DS2	12
• popíše geografii, hospodářství a kulturu obou zemí • povypráví o hospodářských údajích, o kultuře a významných městech • pohovoří o základních historických datech	10.	Anglicky mluvící země - USA, Kanada, Austrálie, Nový Zéland • Základní geografické údaje (města, řeky, hory, moře) • Základní hospodářské a kulturní údaje	18

USA, Kanady, Austrálie a Nového Zélandu - vyjmenuje metropole a jejich zajímavosti - popíše zajímavosti a neobvyklosti ve způsobu života a práce - pohovoří o počasí a popíše přírodu - vyjmenuje druhy citoslovcí a použije je ve větách		(významná města) - Základní data v historii USA a Kanady, Austrálie a Nového Zélandu - Metropole v USA, Austrálii a Novém Zélandu - Styl života a práce - Počasí a příroda v anglicky mluvících zemích - Citoslovce PT–DS3	
- napíše obchodní dopis - vytvoří e-mailovou a faxovou zprávu - sestaví vzorový životopis - používá ve větě vhodná znaménka a zkratky - pomocí frází vytvoří potvrzení objednávky - vyjmenuje zásady etikety po síti - aplikuje neformální angličtinu v praxi - používá vhodné zkratky v e-mailu - vysvětlí použití různých vyjádření budoucnosti pomocí vět		Písemná komunikace ve firmě - Obchodní dopisy - Emailová a faxová komunikace - Žádost o zaměstnání – životopis - Větná znaménka a zkratky - Potvrzení objednávky - Etiketa po síti - Neformální angličtina - Zkratky v e-mailu - Vyjádření budoucnosti – pomocí WILL a BE GOING TO	20

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 93**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: - ovládá názvy základních potravin - rozumí cenovým relacím a informačním tabulím, zeptá se na nejasnosti - konverzuje s použitím údajů o množství - vyjmenuje a popíše základní druhy jídel, jejich čas a tradiční složení - reprodukuje přečtené informace o veřejném stravování ve VB a USA - rozšíří si slovní zásobu a charakterizuje rozdíly mezi jednotlivými typy stravování - charakterizuje českou kuchyni a porovná ji s jinými zeměmi - aplikuje v hovoru i písmu vazbu So do I, Neither do I	1.	Jídlo a stravování - Druhy potravin - Vyjádření množství a ceny - Informační tabule, názvy oddělení - Nepočitatelná a počitatelná zájmena much – many, little a few - Druhy denních jídel, jejich čas a tradiční složení - Anglický hostinec a americký styl stravování - Fast food, lunch, take – away - Tradiční česká kuchyně - Vazba So do I, Neither do I	15
- rozdělí a popíše druhy dopravy - porovná výhody a nevýhody jednotlivých druhů - simuluje nákup zájezdu v cestovní kanceláři - vypráví vlastní zážitky z cest - dle mapy pohovoří o geografii a historii ČR, o významných městech a jejich památkách - popíše Prahu dle historického a geografického hlediska - vyjmenuje nejznámější pražské památky - tvoří podmínkové věty - rozlišuje druhy podmínkových vět	2.	Česká republika – hlavní město Praha, cestovní ruch - Druhy dopravy – způsoby cestování - Výhody a nevýhody dopravy - srovnání (cena, pohodlí, rychlost, ...) - Cestovní kancelář a nabídka zájezdů, druhy služeb - Vlastní zážitky z cest - Geografie ČR dle mapy, historie, významná turistická města a památky ČR - Historie a geografie Prahy - Důležité historické budovy, zajímavé památky Prahy - Podmínkové věty – reálná podmínka, podmínka nereálná v přítomnosti, podmínky nereálné v minulosti	15
diskutuje o módě a módních trendech - vyjmenuje druhy kulturních zařízení - popíše divadla ve Velké Británii - vyjmenuje nejznámější směry v hudbě, významná divadla, galerie a knihovny v ČR a v anglicky mluvících zemích - popíše masmédia, která využívá - charakterizuje svoje kulturní zájmy - vyjmenuje nejznámější české a anglické noviny a časopisy - vyhledá státní svátky u nás a v anglicky mluvících zemích, seznámí se s církevními svátky - popíše průběh oslav u nás o Vánocích, na Silvestra a o Velikonocích, jejich tradice a zvyky - používá opisné tvary způsobových sloves - vyjadřuje se pomocí účelových vět	3.	Kultura a móda, umění a svátky - Oděvy k různým příležitostem - Druhy kulturních zařízení - Divadla ve Velké Británii - Hudba, divadlo, kino, galerie, knihovna - Masmédia (rádio, televize, internet) - Kulturní zájmy - Oblíbená četba a hudba - Státní a církevní svátky - Vánoce, Velikonoce, Silvestr - Opisné tvary způsobových sloves - Účelové věty PT–DS3, PT–DS6	15
- charakterizuje studium, známkování a předměty na své škole - vyjmenuje základní typy škol v ČR a ve VB - charakterizuje vzdělávací systémy - diskutuje na téma povolání - popíše pořádek slov ve větě jednoduché a	4.	Škola a vzdělání v ČR a jiných zemích - Studium, známky, předměty - Systém vzdělání v ČR, ve VB a USA - Porovnává vzdělávací systémy u nás a v zahraničí - Povolání	15

větné členy		• Větná skladba a větné členy PT – SP2	
- čte, píše, poslouchá a konverzuje na téma ochrana přírody, popíše globální problémy lidstva, diskutuje o nich a nastíní jejich řešení - vypracuje písemně práci na téma: Jak přispívám ke zlepšení ŽP v místě mého bydliště - rozezná jednotlivé časové věty - orientuje se v časovém posunu	5.	Globální problémy lidstva – životní prostředí, civilizační choroby - Globální problémy lidstva - Problémy životního prostředí v místě bydliště - Časové věty – časová souslednost PT–ŽP2	13
- odpoví na inzerát a sestaví vlastní žádost o zaměstnání - napiše svůj strukturovaný životopis, nacvičí prezentaci vlastní osoby při hledání zaměstnání - vyjmenuje základní řemesla a povolání - orientuje se v probrané gramatice	6.	Hledáme práci - Vzdělání, zaměstnání, inzeráty - Strukturovaný životopis - Názvy řemesel a povolání - Opakování probrané gramatiky PT–SP1,PT–SP3	20

Obor vzdělávání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání 2025

Počet hodin celkem: 128

Platnost: od 1. 9. 2025

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Tělesná výchova

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem tělesné výchovy je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti, vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti, vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit, naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu, uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit, vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě, zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností, prohlubovat hygienické, zdravotní zásady a návyky. Naučit žáky, jak reagovat v situacích ohrožení, pečovat o své vlastní zdraví, poskytnout neodkladnou první pomoc, vést je k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Vzdělávání pro zdraví</i> . Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická příprava, nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky, úpolů a dalších aktivit. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičním, protahovacím, vyrovnávacím, relaxačním a pořadovým cvičením. Důraz klademe na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. * Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem (kolektiv). Měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení. Jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. Vážili si života, zdraví a materiálních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je zachovat pro příští generace.
Výukové strategie	Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz klademe na bezpečnost a dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Je možno využít sportovního areálu s umělou trávou a plaveckého bazénu. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky a besedy.

Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Hodnocení žáků je podle přístupu k předmětu a aktivity při jednotlivých činnostech. Kritéria hodnocení vychází z výkonnostních limitů a Klasifikačního řádu ŠŠ Horažďovice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci jsou schopni vhodně se vyjadřovat a ovládat různé techniky při atletice, gymnastice a pohybových hrách. Žáci uplatňují znalost pravidel u společenských her a využívají je při praktickém nácviku. <i>Komunikativní kompetence</i> – přiměřeně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, srozumitelně a přesně formulovat svůj názor. <i>Personální a sociální kompetence</i> – správně vyhodnotit své osobní dispozice, odhadnout důsledky svého jednání v různých situacích, pečovat o zdraví a tělesný rozvoj, reagovat adekvátně na hodnocení své osoby, uznávat autoritu nadřízených a spolupracovat v týmu. Průřezové téma: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých, dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědné úkoly. <i>Člověk a životní prostředí</i> – výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí, aby chápali vliv prostředí na své zdraví a snažili se poznávat a aktivně chránit přírodu.

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: - důsledně dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti a pokyny učitele - snaží se poskytnout první pomoc při úrazu podle svých možností - posuzuje riziko při sportovních aktivitách a příslušné úkoly provádí s ohleduplností - při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a používá odbornou terminologii - volí správnou výstroj dle podmínek klimatických, sportovní prostředí a tuto ošetřuje - a životosprávy pro zdraví, a je si vědom následků při přeceňování svých možností - dovede připravit sportoviště - získá přehled o svém fyzickém stavu - zapisovat a sleduje výkony jednotlivců nebo týmů - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	1.	Tělesná výchova - Hygiena a bezpečnost - První pomoc Platí pro všechny tematické celky - Poznatky o kosterní, svalové, kardiiovaskulární, dýchací aj. soustavě - Odborné názvosloví - Význam pohybu pro zdraví - Pohybové testy - Měření výkonů PT – DS1	4
- uplatňuje zásady sportovního tréninku – rozcvičovací a relaxační cvičení - dodržuje správné zásady a polohy - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus - osvojí si zásady správného držení těla a chůze - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života, osvojí si různé způsoby relaxace	2.	Tělesná cvičení Pořadová, všestranně rozvíjející, koordinační, kondiční a rekreační cvičení – platí pro všechny tematické celky PT– DS2	2
rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost	3.	Atletika Rychlostní běh	12

• uplatňuje zásady sportovního tréninku • chová se ekologicky při běhu v přírodě • zvládá správnou techniku běhu a startů • rozlišuje hody a vrhy • vrhá kouli libovolnou technikou • nacvičuje metodiku odrazu • dokáže technicky správně provést skok do dálky		• Vytrvalostní běh • Nízký a vysoký start • Hod granátem, vrh koulí * Skoky do dálky a do výšky	
• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu • rozliší správné a vadné držení těla • zvládá přeskok přes zvýšené nářadí • zajišťuje spolužáky při cvičení • cvičí na kruzích dle fyzických možností • dokáže sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby a vytvořit pohybovou sestavu	4.	Gymnastika • Akrobatické prvky – kotoul vpřed a vzad, stoj na rukou, přemet stranou • Cvičení s náčiním, cvičení na nářadí (švihadlo, švédská bedna, šplh, lavička, žebřiny, kruhy) • Přeskok přes zvýšené nářadí • Rytmická gymnastika * Pohybové činnosti a kondiční programy, cvičení s hudebním a rytmičtým doprovodem, tanec	10
• řídí se pravidly vybraných her a spolupracuje při zápisech • sleduje výkony jednotlivců a týmů • rozlišuje nesportovní chování od fair play • spolupracuje při hře se spolužáky • chápe při hře důležitost každého člena týmu • navazuje a zlepšuje svůj herní projev	5.	Pohybové hry • Fotbal – herní činnosti a pravidla, hra • Basketbal – obranný systém, útočná kombinace • Florbald • Přehazovaná – kombinace, systémy a pravidla PT–DS7	18
• nacvičuje základní prvky sebeobranu a první pomoci • posuzuje vhodnost použití pádových technik s ohledem na bezpečnost	6.	Úpoly • Základní a přiměřená sebeobrana • Pádové techniky, přetahy Základní prvky první pomoci	4
• nacvičuje základní styly plavání, obrátky a skoky do vody • osvojí si teoreticky a prakticky pravidla záchrany tonoucího • je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí) • dodržuje pravidla silničního provozu a chová se podle nich • zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, předvídá nebezpečí • dovede si osvojit základy různých outdoorových aktivit • dokáže sladit pohyb s hudbou při step aerobiku, cvičení na míčích, aj. • dokáže odhadnout svoji sílu a vytrvalost a rozvíjet ji při posilování • dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	7.	Sportovní aktivity vyžadující speciální podmínky * Plavání • Dva plavecké způsoby (kraul, prsa) • Obrátky a skoky do vody • Pomoc unavenému a tonoucímu plavci (záchrana) * Bruslení • Základy bruslení na ledě nebo inline * Lyžování a snowboarding • Základy sjezdového a běžeckého lyžování • Snowboarding * Outdoorové aktivity * Step aerobik, aerobik, jóga, palates, cvičení na míčích, tanec aj. * Vodní turistika * Cykloturistika * Posilování * Fitness PT–ŽP1	10
• chová se v přírodě ekologicky • pomocí mapy se dokáže orientovat v neznámém prostředí • ovládá pravidla orientačního běhu	8.	Turistika a sport v přírodě • Seznámení se s prostředím • Pěší turistika • Životní prostředí • Orientační běh • PT– ŽP1	4

• porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a výsledky jiných žáků • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	9.	Testování tělesné zdatnosti Motorické testy	2
---	-----------	---	----------

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem 62**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: • důsledně dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti a pokyny učitele • snaží se poskytnout první pomoc při úrazu podle svých možností • posuzuje riziko při sportovních aktivitách a příslušné úkoly provádí s ohleduplností • při pohybových činnostech dodržuje smluvené signály a používá odbornou terminologii • volí správnou výstroj dle podmínek klimatických, sportovní prostředí a tuto ošetřuje • a životospřávy pro zdraví, a je si vědom následků při přeceňování svých možností • dovede připravit sportoviště • získá přehled o svém fyzickém stavu • zapisovat a sleduje výkony jednotlivců nebo týmů • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	1.	Tělesná výchova • Hygiena a bezpečnost • První pomoc Platí pro všechny tematické celky • Poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě • Odborné názvosloví • Význam pohybu pro zdraví • Pohybové testy • Měření výkonů PT–DS1	4
• uplatňuje zásady sportovního tréninku – rozcvičovací a relaxační cvičení • dodržuje správné zásady a polohy • uplatňuje zásady sportovního tréninku – rozcvičovací a relaxační cvičení • dodržuje správné zásady a polohy • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • osvojí si zásady správného držení těla a chůze • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života, osvojí si různé způsoby relaxace	2.	Tělesná cvičení • Pořadová, všestranně rozvíjející, koordinační, kondiční a rekreační cvičení – platí pro všechny tematické celky PT–DS2	2
• rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost • uplatňuje zásady sportovního tréninku • zvládá správnou techniku běhu a startů • rozlišuje hody a vrhy • vrhá kouli libovolnou technikou • nacvičuje metodiku odrazu • snaží se technicky správně provést skok do dálky	3.	Atletika • Rychlostní běh • Vytrvalostní běh • Nízký a vysoký start • Hod granátem, vrh koulí * Skoky do dálky a do výšky	12
• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu • rozliší správné a vadné držení těla • zvládá přeskok přes zvýšené nářadí • zajišťuje spolužáky při cvičení	4.	Gymnastika • Akrobatické prvky – kotoul vpřed a vzad, stoj na rukou, přemet stranou • Cvičení s náčiním, cvičení na nářadí (švihadlo, švédská bedna, šplh, lavička, žebřiny, kruhy)	7

- cvičí na kruzích dle fyzických možností - dokáže sladit pohyb s hudbou - umí sestavit pohybové vazby a vytvořit pohybovou sestavu		- Přeskok přes zvýšené nářadí - Rytmická gymnastika * Pohybové činnosti a kondiční programy, cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	
- řídí se pravidly vybraných her a spolupracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců a týmů - rozlišuje nesportovní chování od fair play - spolupracuje při hře se spolužáky - chápe při hře důležitost každého člena týmu - navazuje a zlepšuje svůj herní projev z prvního ročníku	5.	Pohybové hry - Fotbal – herní činnosti a pravidla, hra - Basketbal – kombinace, systémy a pravidla, hra - Volejbal - herní činnost a pravidla PT–DS7	17
- nacvičuje základní prvky sebeobranu a první pomoci - posuzuje vhodnost použití pádových technik s ohledem na bezpečnost	6.	Úpoly - Základní a přiměřená sebeobrana - Pádové techniky - Základní prvky první pomoci	4
- nacvičuje základní styly plavání, plavání pod vodou - provádí správné zadržování dechu - je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí) - dodržuje pravidla silničního provozu a chová se podle nich - zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, předvídá nebezpečí - dovede si osvojit základy různých outdoorových aktivit - dokáže sladit pohyb s hudbou při stepaerobiku, cvičení na míčích, aj. - dokáže odhadnout svoji sílu a vytrvalost a rozvíjet ji při posilování	7.	Sportovní aktivity vyžadující speciální podmínky *Plavání - Dva plavecké způsoby (kraul, prsa-motýlek) - Plavání pod vodou *Bruslení - Základy bruslení na ledě nebo in-line *Lyžování a snowboarding - Základy sjezdového a běžeckého lyžování - Snowboarding *Outdoorové aktivity *Step aerobik, aerobik, jóga, pilates, cvičení na míčích, tanec aj. *Vodní turistika *Cykloturistika *Posilování *Fitness - PT- ŽP1	10
- chová se v přírodě ekologicky - pomocí mapy se dokáže orientovat v neznámém prostředí - ovládá pravidla orientačního běhu	8.	Turistika a sport v přírodě - Seznámení se s prostředím - Pěší turistika - Orientační běh PT–ŽP2	4
- porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a výsledky jiných žáků - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	9.	Testování tělesné zdatnosti Motorické testy	2

Obor vzdělání: 54 – 41 – L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání 2025
Počet hodin celkem: 192

Platnost: od 1. 9. 2025
Forma vzdělání: denní

Učební osnova předmětu

Ekonomika

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je, aby žák získal základní odborné znalosti v oblasti ekonomiky, které mu umožní efektivní jednání a hospodárné chování při studiu i v reálném životě a aby si osvojil ekonomický způsob myšlení, porozuměl ekonomickým pojmům nezbytným pro každého občana.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomika a právo</i> . V prvním ročníku žáci porozumí základním ekonomickým pojmům a pochopí podstatu fungování tržní ekonomiky a podnikání, seznámí se s hlavní činností obchodního závodu i s jeho majetkem, lidskými zdroji a mzdovou soustavou. Ve druhém ročníku se zabývají hospodařením obchodního závodu, financováním ve firmě, rozebírají daňový řád, hospodářskou politiku státu, národní hospodářství a mezinárodní obchod a světové hospodářství.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Žáci získají základní teoretické znalosti nejen z oblasti mikroekonomie, ale i makroekonomie. Porozumí základním právním předpisům rozhodujícím pro podnikatelskou činnost, charakterizují činnosti výrobního závodu, obchodu, služeb, lidské zdroje a mzdovou soustavou. Žáci rovněž pochopí hospodaření obchodního závodu, význam daní, finančního trhu, hospodářskou politiku státu a národní hospodářství, úlohu EU i světové ekonomiky. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků.
Výukové strategie:	Používané metody pro osvojování učiva - výklad, řízená beseda, práce s odbornou literaturou a tiskem, skupinová diskuse k vhodným tématům s využitím znalostí žáků z běžného života, individuální práce i práce ve skupinách, exkurze na úřad práce, beseda s pracovníci ŽÚ a s pracovníkem Hospodářské komory v Klatovech, práce s platnými tiskopisy. Používané fixační metody – ústní opakování učiva, praktické procvičování, zpracování souvislých příkladů z ekonomické praxe.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice. Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využívána dílčí klasifikace ústních a písemných metod zkoušení. Také se sleduje aktivita žáka při vyučování, stupeň osvojení učiva, vyjadřování, schopnost samostatného logického myšlení, vytváření si vlastních názorů a postojů na danou problematiku, plnění zadaných úkolů a práce s informačními zdroji. Hodnocení je slovní a numerické.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci se vyjadřují přiměřeně v projektech písemných i ústních, uplatňují různé způsoby práce s textem, s porozuměním poslouchají mluvené projevy, pořizují si poznámky a vhodně se prezentují <i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci porozumí zadanému úkolu, určí jádro problému, navrhnou způsob řešení, při kterém využijí různé metody myšlení. <i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci plní odpovědně zadané úkoly, kriticky hodnotí výsledky své práce, podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají ke zlepšení mezilidských vztahů. <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – žáci mají přehled o uplatnění na trhu práce ve svém oboru, cílevědomě pracují na své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnat se svými představami a předpoklady, dokáží vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívají poradenské a zprostředkovatelské služby z oblasti světa práce, dokáží vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své

	profesní cíle. <i>Matematické kompetence</i> – žáci efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v ekonomických situacích. <i>Digitální kompetence</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali digitální technologie při výpočtech ekonomických údajů (mzdy, daně, RPSN) a při zobrazování jejich výsledků (trendy poptávky a nabídky, podnikatelský záměr). Učí se využívat dostupné aplikace k ekonomickým a pracovním účelům, ke komunikaci s úřady. Získávají potřebná data z různých digitálních zdrojů. Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci získají informace o občanské gramotnosti v oblasti ekonomiky a financování k usnadňování jejich rozhodování při profesní orientaci a dalším vzdělávání. <i>Člověk a svět práce</i> – žáci získají informace o dobrém uplatnění absolventů na trhu práce a základy pro vstup do samostatného podnikání. <i>Člověk a digitální svět</i> – žáci využívají vhodné digitální nástroje, včetně umělé inteligence k řešení ekonomických problémů a při zpracování ekonomických údajů. Při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky a zodpovědně.
--	--

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 99**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák:		Ekonomie jako společenská věda	2
- vysvětlí předmět ekonomie - charakterizuje makro a mikroekonomii - uvede vědy, se kterými ekonomie spolupracuje		předmět ekonomie, ekonomie makro, mikro, vztah ekonomie k jiným vědám	
- vyjmenuje a popíše základní ekonomické systémy - charakterizuje nejdůležitější ekonomické školy - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vysvětlí podstatu zákona vzácnosti a ekonomie času - vysvětlí jednotlivé fáze hospodářského procesu, jmenuje výrobní faktory a zná jejich ocenění - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - význam, formy, pojmy - popíše dokonalou a nedokonalou konkurenci - vysvětlí selhání trhu - vyjmenuje organizace zřizované státem a nestátní neziskové organizace - popíše odlišnosti a financování neziskového sektoru	2.	Podstata fungování tržní ekonomiky - základní ekonomické systémy - historický vývoj ekonomických teorií - potřeby, statky, spotřeba, vzácnost - hospodářský proces - výroba - výrobní faktory, rozdělování, přerozdělování, směna, spotřeba - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele - peníze - konkurence a hospodářská soutěž - selhání trhu - neziskový sektor v ekonomice PT–DS1, PT–SP1	29
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně	2.	Podnikání - podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík	15

• orientuje se v zákoně o obchodních korporacích • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání		• právní formy podnikání • živnostenské podnikání • vznik a zánik obchodní korporace PT–ČDS	
• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti • popíše význam a činnosti velkoobchodu, maloobchodu, rozlišuje komerční a veřejné služby • uvede povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	5.	Hlavní činnost obchodního závodu • výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné • péče o jakost • bezpečnost práce	13
• rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)		Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem • oběžný majetek a zásoby • pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob • optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu • dodavatelstvo – odběratelské vztahy	16
• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení DM • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	7.	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem • dlouhodobý majetek – členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita • pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku • hospodaření s dlouhodobým majetkem	9
• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	8.	Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy • zjištění a plánování potřeby zaměstnanců • získávání a výběr zaměstnanců • hodnocení zaměstnanců • péče o zaměstnance PT–SP3, PT–ČDS	5
• orientuje se v základních pojmech v oblasti mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu • vyčíslí sociální a zdravotní pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	9.	Mzdová soustava • právní úprava mzdy a platu • složky mzdy • výpočet čisté mzdy • zákonné odvody PT–ČDS	10

• rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr			
--	--	--	--

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 93**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: • porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí zdroje, krátkodobé a dlouhodobé	1.	Hospodaření obchodního závodu • náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů • výnosy – členění, možnosti zvyšování • výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta • úroveň hospodaření • zdroje financování	8
• vyjmenuje a popíše funkce daní • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět, základ, upravený základ, sazba daně, slevy na dani, daňová kvóta • zaokrouhlení předepsané zákonem • vyjmenuje druhy poplatků • charakterizuje správce daně • charakterizuje podoby daňového tvrzení • a příslušenství daně • vysvětlí princip DPH a spotřební daně, popíše a vypočítá daň z příjmu FO i PO, silniční daň a daň z nemovitých věcí • charakterizuje princip sociálního a zdravotního pojištění • vymezí druhy cel • popíše celní sazebník pro státy EU	2.	Daňový řád • poplatky • daňový řád • daňové tvrzení • nepřímé a přímé daně • soustava zákonného pojištění • soustava zákonného pojištění • celnictví • funkce a druhy cel, celní sazebník	15
• vysvětlí princip fungování finančního trhu • popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, vypočítá výši úroku z vkladu • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové • rozliší burzu a RM systém • vysvětlí poslání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální operace komerčních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost	3.	Finanční trh • finanční trh a kritéria investora • platební styk v národní a zahraniční měně • úrok a úroková sazba • cenné papíry a obchodování s nimi • role centrální banky • činnosti komerčních bank • investiční a podílové fondy • účastnické a penzijní fondy • stavební spořitelny • pojišťovny • burzy a burzovní obchody PT–ČDS, PT–DS1	30

jejich použití • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů • burza jako zvláštní forma trhu • burzy v ČR, BCP Praha, obchodování			
• funkce státu a jeho nástroje • charakterizuje hospodářskou politiku státu • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu • vyjmenuje a popíše typy a nástroje fiskální politiky • odliší formy expanzivní a restriktivní monetární politiky, vyjmenuje a popíše její nástroje • vysvětlí pojmy apreciacie, depreciace, devalvace, revalvace	4.	Stát a ekonomika • hospodářská politika státu • fiskální politika, státní rozpočet, státní dluh • monetární politika • měnová politika PT-DS5	15
• uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel i firem • porovná obchodní a platební bilanci • popíše vnitřní a vnější zdroje hospodářského růstu • vysvětlí fáze hospodářského cyklu	5.	Národní hospodářství • struktura národního hospodářství • vývoj národního hospodářství • subjekty ekonomiky a jejich úloha • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství • HDP, nezaměstnanost, inflaci, obchodní a platební bilance • hospodářský růst, hospodářský cyklus PT-SP4	10
• charakterizuje mezinárodní obchod • ukáže na příkladech výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody • srovná liberalismus a protekcionismus • popíše formy vstupu na mezinárodní trh • popíše historii a strukturu, orgány EU • uvede typické příklady společného trhu • uvede a popíše organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku • vysvětlí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky • vystihne hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky • jmenuje globální problémy lidstva a jejich řešení • vysvětlí územní a strategické plánování, regionální politiku	6.	Mezinárodní obchod a světové hospodářství • otevřenost ekonomiky • vstup firem na mezinárodní trh • EU • globální aspekty světové ekonomiky • regionální aspekty světového hospodářství PT-ŽP2	15

• srovná v rámci makroregionu, státu, • oblasti podle daných kritérií • srovná v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví produkci, surovinové a palivové zdroje, hlavní výrobce			
--	--	--	--

Obor vzdělání: 54 – 41 – L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání 2025
Počet hodin celkem: 159

Platnost: od 1. 9. 2025
Forma vzdělání: denní

Chod podniku

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu <i>Chod podniku</i> je především upevnit si vědomosti a znalosti načerpané v předmětech zaměřených na ekonomiku podniku, marketing, management, účetnictví a právo. V praktické části předmětu je kladen důraz na individuální tvůrčí práci žáků. V rámci předmětu jsou žáci seznamováni s hlavními činnostmi, potřebnými pro plynulý chod podniku.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomika a právo</i> . Učivo je rozděleno do dvou ročníků. V prvním ročníku jsou žáci seznamováni se zakládáním podniku, hlavní činností, personálním zajištěním, skladovým hospodářstvím a distribucí v podniku. Žákům se rozšiřují a spojují znalosti týkající se mikroekonomie. Ve druhém ročníku probíhá příprava podnikatelského záměru. Marketingový a finanční plán jsou vždy uzavřeny tvorbou celoroční práce. V předmětu <i>Chod podniku</i> jsou žáci zároveň seznámeni s okolím podniku, které jej ovlivňuje a vytváří vhodné prostředí pro podnikání.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Cílem předmětu je vytvořit si na základě získaných teoretických znalostí z prvního ročníku vlastní podnikatelský záměr, sestavený z marketingového a finančního plánu – obor a rozsah podnikání vychází z vlastního výběru žáka. Práce je zasazena do skutečného prostředí, které má vlastní podnikatelská specifika. V průběhu tvorby podnikatelského záměru si žáci uvědomují nelehké postavení podnikatelů v dnešní společnosti, velké riziko, které na sebe berou tím, že podnikají v složitém ekonomickém, právním i společenském prostředí sociálně-tržního hospodářství. Zároveň si na virtuálním projektu mohou získat velkou motivaci pracovat v oboru, který je zajímavý, baví, a kde mohou uplatnit svoji kreativitu.
Výukové strategie:	Aktivita žáků je podněcována projektovým vyučováním. Žáci pracují často ve skupinách. Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu, nebo řízeného rozhovoru a brainstormingu. V rámci předmětu žáci diskutují nad problémy, které je zajímají a upřesňují si možnosti podnikání ve svém oboru.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice. Žáci jsou hodnoceni průběžně celý rok, a to slovně i numericky. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinová práce, hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Žáky hodnotíme na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, vyhledávání seriálních a ověřených informací přes internet, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojenými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Probrané učivo je zkoušeno ústně i písemně.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli pozitivní vztah k učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Při studiu uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, pořizovat si poznámky a využívat k učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí. <i>Komunikativní kompetence</i> – žáci jsou schopni formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – žáci jsou schopni porozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Žáci vyhledávají a posuzují podnikatelské

	příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí a srovnávají je se svými představami a předpoklady. <i>Digitální kompetence</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali digitální technologie při výpočtech ekonomických údajů (podnikatelský záměr) a při zobrazování jejich výsledků. Učí se využívat dostupné aplikace k ekonomickým a pracovním účelům, ke komunikaci s úřady. Získávají potřebná data z různých digitálních zdrojů. <i>Personální a sociální kompetence</i> - žáci si ověřují získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje i jednání jiných lidí. Při skupinové práci pracují v týmu, podněcují týmovou práci vlastními nápady na řešení úkolů, nezaopatě zvažují návrhy druhých. <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> - v rámci tvorby marketingového plánu jsou žáci vedeni k uznávání tradic, hodnot a kultury svého národa, chápou současnost v evropském i světovém kontextu. Posoudí a srovnávají různé přístupy podnikatelů k okolí v okruhu svého bydliště. Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> - žáci se orientují v mediálních nabídkách podnikatelů ve zvoleném oboru a oblasti. Dokážou vytvořit srovnání v konkurenčním prostředí, včetně pochopení vzniku negativních jevů, které média provází. Váží si materiálních a duchovních hodnot. Diskutují o řešení problémových otázek soudobého světa, hledají jejich možná řešení při uplatnění tolerance a solidarity mezi jednotlivými subjekty. Žáci jsou zároveň seznámeni s právními předpisy na ochranu spotřebitele i na ochranu hospodářské soutěže, které vymezují, což je považováno za protiprávní jednání podnikatele. <i>Člověk a digitální svět</i> – žáci využívají vhodné digitální nástroje, včetně umělé inteligence k řešení ekonomických problémů a při zpracování ekonomických údajů. Při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky a zodpovědně.
--	--

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák:	1.	Podnikání jako základ tržní ekonomiky PT – SP3	3
- charakterizuje koloběh ekonomiky a dělby práce - uvede na příkladech vztahy mezi státem – firmou a konečným spotřebitelem	2.	Podstata fungování tržní ekonomiky - Zákon nabídky a poptávky z pohledu podnikatele - Vliv podnikání na tvorbu HDP - Význam soukromých podnikatelů především na malých městech - Rozdělení podniků na malé – střední – velké	5
- vysvětlí výhody i nevýhody tržní ekonomiky z pohledu podnikatele - popíše na příkladech z praxe fungování tržního mechanismu - vysvětlí význam podnikatelských subjektů při tvorbě HDP - vysvětlí význam malých a středních podniků na malých městech - na příkladech vysvětlí úlohu zisku v tržním systému	3.	Vznik podnikatelského subjektu - Význam podnikatelského záměru - Krátkodobé a dlouhodobé cíle podnikání	3
- objasní význam podnikatelských záměrů - na příkladech vysvětlí význam krátkodobého plánování - vysvětlí význam strategických cílů podniku	4.	Rozhodování - Důležitost správného rozhodování - Rozhodovací metody - Stanovení variant řešení - Důležitost žebříčku kritérií	4
- popíše jednotlivé rozhodovací metody - vytvoří na typovém příkladu varianty řešení problému - na základě porovnání důležitosti jednotlivých kritérií se dokáže rozhodnout mezi nimi		PT – DS2, PT-SP4	

- definuje rozdíl mezi vnitřními a vnějšími komunikačními systémy v podniku - specifikuje důležitost využití verbální i neverbální komunikace - posoudí výhody a nevýhody využití písemné a ústní komunikace v jednotlivých situacích	5.	Komunikace - Vnitřní a vnější komunikační systémy - Verbální a neverbální komunikace - Písemná komunikace PT – DS2	5
- vysvětlí na příkladu opodstatněnost a způsoby komunikace organizace se svým okolím - charakterizuje vztahy podniku v místě svého působení – k občanům, zákazníkům i konkurentům - popíše vlivy, které tyto vztahy utvářejí - vymezí vazbu a vzájemné vztahy podniku ke státu - vyjmenuje nástroje státu na podporu podnikatelů - vysvětlí vliv a úlohu EU a mezinárodních organizací na rozvoj exportu zboží v mezinárodním měřítku	6.	Vnější vztahy podniku - Charakteristika vztahu podniku a okolí - Vztahy podniku k odběratelům - Vazba podniku ke státu - Vztahy podniku v rámci EU - Celky – výrobní činnost podniku, personální zajištění, skladové hospodářství a distribuce PT – DS5	10
- popíše základní zásady řízení - popíše na příkladech různé druhy motivačních nástrojů, které vedou ke zvyšování efektivity práce zaměstnanců - vysvětlí rozdíl mezi stimulací a motivací - zhodnotí využití motivačních nástrojů - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení a odměňování zaměstnanců - vysvětlí podstatu základní mzdy a pobídkových složek mzdy - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - vysvětlí důležitost organizování vzdělávání zaměstnanců	7.	Zásady řízení - Význam motivace - Zajištění potřeby zaměstnanců - Hodnocení a vedení zaměstnanců - Motivace a stimulace - Péče o zaměstnance	10
- vysvětlí, co znamená hlavní činnost - na příkladech popíše i spočítá efektivnost hlavní činnosti - pojmenuje základní ukazatele produktivity práce - sestaví platební kalendář - na příkladech vysvětlí cash-flow - rozčlení druhy nákladů a výnosů - popíše možnosti snižování nákladů i zvyšování výnosů - vypočítá výsledek hospodaření	8.	Hlavní činnost podnikání - Financování hlavní činnosti - Členění nákladů - Možnosti snižování nákladů - Členění výnosů - Možnosti zvyšování výnos - Výsledek hospodaření - Základy financování hlavní činnosti	10
- rozčlení výrobní proces podle různých typů výroby - charakterizuje na příkladech průběh výrobní činnosti - popíše, k čemu je důležitý časový fond a výrobní kapacita - vysvětlí pojem ergonomie ve spojitosti s vybavením a uzpůsobením pracoviště - posoudí význam řízení jakosti na postavení moderního podniku	9.	Výrobní činnost - Výrobní proces - Typy výroby - Průběh výroby - Péče o jakost	6
- Vysvětlí význam služeb při zvyšování životní úrovně obyvatel - objasní důležitost doprovodných služeb - na příkladech popíše možnosti využití služby k prodeji výrobku	10.	Služby - Charakteristika služeb - Stanovení ceny ve službách	4
vysvětlí důležité dokumenty, které jsou nezbytné při přepravě zboží i v mezinárodním	11.	Obchod a distribuce výrobků podniku Rozdělení a druhy dopravy	6

měřítku • rozdělí druhy dopravy, které je možné využít k přepravování zboží • posoudí na příkladech výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy		• Smluvní zajištění • Železniční doprava • Kamionová doprava • Námořní a říční přeprava • Letecká přeprava	
--	--	--	--

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 93**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: • posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru • vysvětlí, že na počátku podnikání stojí nápad • pomocí stylů vytvoří ve Wordu osnovu podnikatelského plánu a vygeneruje obsah	1.	Příprava podnikatelského záměru • Výběr virtuálního záměru zasazeného do reálného podnikatelského prostředí • Tvorba osnovy podnikatelského plánu	4
• dovede popsat komunikaci podnikatele s úřady • popíše hlavní rozdíly mezi fyzickou a právnickou osobou • vysvětlí, kdo může podnikat • vysvětlí výhody i nevýhody franšizy především pro začínajícího podnikatele	2.	Podnikání a jeho právní formy • Založení živnosti • Založení korporace • Normy, dokumentace • Spolupráce s úřady • Franšíza jako významná forma podnikání PT – DS8	4
• popíše na příkladu vlastního podnikatelského záměru postup založení živnosti, popřípadě obchodní společnosti • vyjmenuje potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • vyhledá a vyplní Jednotný registrační formulář	3.	Úvodní část podnikatelského plánu • Registrační formulář • Založení živnosti • Doklady na založení živnosti	4
• vysvětlí, co je marketingová strategie • zpracuje jednoduchý průzkum trhu • na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu ve vlastním oboru • zpracuje na základě získaných informací jednoduchý marketingový plán představující budoucím zákazníkům začínající firmu • využívá při tvorbě marketingového plánu mediální informace a kriticky je hodnotí • svůj virtuální podnikatelský plán zasadí do skutečného prostředí • seznámí se s navrženým místem z pohledu marketingu, vyhledá příležitosti i hrozby trhu • provede průzkum trhu u nejbližších konkurentů vlastního podnikání • ve své práci provede porovnání s konkurencí • porovná silné a slabé stránky svého podnikání a konkurenčních subjektů	4.	Příprava marketingového plánu • Význam a využití • Výběr konkrétního místa • Mapa, plánek • SWOT analýza • Příležitosti trhu • Hrozby trhu • Analýza konkurence • Silné a slabé stránky konkurentů • Porovnání • Silné a slabé stránky mého podnikání	12
• objasní na příkladech úroveň pojmu výrobek • určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu • vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků a místa • posoudí na příkladu vlastního záměru různé možnosti stanovení cenové strategie a stanoví prodejní cenu jako součet nákladů, zisku a DPH • provede průzkum ceny u nejbližšího konkurenta	5.	Marketingové nástroje • Výrobek • Cenová strategie • Distribuce	12

navrhne možnosti využití distribuce k oslovení většího počtu zákazníků, případně návrhy zahrne do dlouhodobého plánu			
- vytvoří dotazník, který bude přiložen v podobě přílohy - v práci bude uveden účel i způsob distribuce dotazníku - provede průzkum možností propagace svého záměru v místě podnikání a vytvoří návrh na oslovení konkrétního segmentu trhu - vybere vhodný reklamní prostředek pro svůj výrobek nebo službu - přiloží ukázky propagačních materiálů - zpracuje na základě získaných informací jednoduchý propagační plán na jeden rok včetně cenového návrhu na roční propagaci - zpracuje závěr marketingového průzkumu	6.	Tvorba propagačních materiálů - Tvorba dotazníku - Propagační plán na celý rok - Závěr marketingového plánu	14
na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	7.	Příprava finančního plánu Význam a využití finančního plánu	4
- na příkladu rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele - rozliší druhy úvěrů a jejich použití	8.	Stanovení zdroje krytí majetku - Zdroje financování - Možnost vlastních a cizích zdrojů - Druhy úvěrů	5
- na příkladu rozliší dlouhodobý majetek a jeho strukturu - vytvoří soupis majetku, který je nutný pořídit v počátku podnikání a vyčíslí jeho pravděpodobnou hodnotu - provede výpočty odpisů, výrobní kapacity - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	9.	Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - Členění - Opotřebení - Odpisy účetní a daňové - Kapacita - Pořízení, oceňování, evidence - Hospodaření s dlouhodobým majetkem	6
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů	10.	Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - Oběžný majetek a zásoby - Pořízení, oceňování a skladování zásob - Optimalizace zásob - Zjištění potřeby nákupu - Dodavatelsko-odběratelské vztahy	10
- vysvětlí, co se rozumí pod pojmem personální práce - vysvětlí důvody motivace pracovníků - vyhledává minimální mzdu v aktuálním roce - vyhledá minimální zálohy na zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení v aktuálním roce - vypočte na příkladu základní mzdu - vyčíslí na příkladu zdravotní i sociální pojištění, zdanitelnou i čistou mzdu, částku k výplatě	11.	Personální zajištění podniku - Porovnání zaměstnání a podnikání - Součet nákladů na personální zajištění za rok PT – DS8	6

- na příkladu ukáže postup porřízení zásob a požadavky na jejich skladování - rozliší jednotlivé druhy nákladů fixních i variabilních - provádí běžné výpočty – roční náklady na provoz automobilu, zálohy na energie a mobilní operátory - cenové kalkulace - vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - uvede možnosti zvyšování výnosů - odlišuje zisk a platební schopnost firmy - vypočte na příkladu souvislosti mezi náklady, prodejní cenou, ziskem a objemem výroby	12.	Rozpočet - Náklady, výnosy - Klasifikace nákladů - Náklady na režii automobilu - Stanovení záloh na energie - Výnosy - CVP analýza (stanovení bodu zvratu) - Závěr podnikatelského plánu	12
--	------------	---	-----------

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání
 Název ŠVP: Podnikání 2025
 Počet hodin celkem: 66

Platnost: od 1. 9. 2025
 Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Management a marketing

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu management a marketing je žákům poskytnout informace o postavení a důležitosti managementu a marketingu v podmínkách tržního hospodářství. Žáci získávají teoretické i praktické povědomí o marketingových i managementových nástrojích, jejich využití v chodu podniku i o jejich společenském dopadu na současný politický i ekonomický svět.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomika a právo</i> . Součástí tohoto okruhu je učivo o nástrojích marketingu a managementu. Učivo bylo rozděleno do dvou tematických celků – management je vyučován v 1. pololetí a marketing je vyučován ve 2. pololetí prvního ročníku. Podstatou učiva 1. pololetí (management) je utvořit žákům představu o činnosti manažerů v podniku. Žák je seznámen se základními činnostmi manažera – dokáže rozpoznat jednotlivé styly řízení podniku, jejich přínosy a rizika. Učivo je rozděleno do tematických okruhů, které na sebe navazují a dohromady vytvářejí ucelený obraz o činnostech manažera. Žák rozpozná rozdíly mezi druhy plánů, na příkladech si získá představu o vedení podniku, organizování, řízení, stejně tak dokáže popsat význam kontrolních procesů. Zároveň je žák seznámen s druhy komunikace a jejím významem pro řízení podniku. Těžištěm učiva 2. pololetí (marketing) je rozvoj ekonomického myšlení žáků ve spojení s pochopením důležitosti správného přístupu k prodeji a distribuci výrobku či služeb. Žáci získávají teoretické znalosti marketingu, jsou seznámeni se základními pojmy marketingu. Na základě praktických příkladů si osvojují uplatnění marketingu v praktickém životě každého podnikatele. Učivo je rozděleno na tematické celky, které na sebe plynule navazují.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Výuka předmětu marketing a management směřuje k tomu, aby žáci získali vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení. Dovedli využívat dostupné informace k hledání vlastních postojů, přijímali odpovědnost za svá rozhodování a jednání. Zároveň si žáci uvědomí negativní dopady nevhodného zneužívání marketingových nástrojů na společenské klima a mohou tak zaujmout vlastní stanovisko k realitě, která je obklopuje.
Výukové strategie:	Základem výuky jsou metody hromadné a skupinové výuky – frontální výuka především z důvodu teoretického výkladu, díky skupinové výuce je v žácích podněcována spolupráce, schopnost prosadit své vlastní názory a zároveň schopnost některé své názory opustit a přijmout názor někoho jiného. V rámci výuky jsou uplatňovány komplexní výukové metody – kromě klasické frontální výuky je využívána metoda brainstormingu, skupinová výuka, samostatná práce žáků za podpory informací získaných prostřednictvím počítačové techniky a internetu.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice. Žáci jsou hodnoceni průběžně celý rok a to slovně i numericky. Hodnocena

	je práce jednotlivců i skupinová práce, hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Žáky hodnotíme na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojenými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Probrané učivo je zkoušeno ústně i písemně.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby měli pozitivní vztah k učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Při studiu uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, pořizovat si poznámky a využívat k učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí. <i>Komunikativní kompetence</i> – žáci se učí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. <i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci se učí ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje i jednání jiných lidí. Při skupinové práci pracují v týmu, podněcují týmovou práci vlastními nápady na řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých. <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – v rámci marketingu jsou vedeni k uznávání tradic, hodnot a kultury svého národa, chápou současnost v evropském i světovém kontextu. Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci se orientují v mediálních nabídkách, včetně pochopení vzniku negativních jevů, které média provází. Váží si materiálních a duchovních hodnot. Diskutují o řešení problémových otázek soudobého světa, hledají jejich možná řešení při uplatnění tolerance a solidarity mezi jednotlivými subjekty. <i>Člověk a životní prostředí</i> – žáci si uvědomují důležitost zachovávání dobrého životního prostředí pro nás i pro další generace. Orientují se ve výhodách a nevýhodách dopadů globalizace na současnost i budoucnost naší civilizace. Jsou seznámeni s nástroji státu, které jsou vytvořeny z důvodu omezování negativních dopadů rozvoje lidské populace na život na Zemi.

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák:	1.	Pojetí managementu - Dělení managementu - Vývoj managementu - Funkce managementu PT – DS1	5
- popíše podstatu a vývoj managementu - popíše postavení manažera v organizaci - vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní funkce managementu - popíše zásady řízení	2.	Plánování - Význam plánu - Druhy plánu a jejich specifika	5
- objasní opodstatnění tvorby plánů - rozliší rozdíly mezi plánem dlouhodobým, střednědobým a operativním	3.	Organizování - Význam organizování - Druhy organizačních struktur - Porovnání jednotlivých struktur	4
- popíše organizační strukturu podniku - uvede důvody vzniku organizačních diagramů - rozliší výhody a nevýhody jednotlivých organizačních struktur - navrhne typový příklad organizační struktury podniku	4.	Kontrolování - Členění kontroly podle různých hledisek - Opodstatnění a význam kontroly - Fáze kontroly - Druhy kontrol	6
- člení kontrolu podle více hledisek - vysvětlí jednotlivé fáze kontroly - posoudí význam i podstatu kontroly, controllingu a auditu - popíše na vzorovém příkladu kontrolní činnosti jednotlivých složek managementu, rozdílné cíle kontroly - přirazuje vhodné příklady v podniku			

• zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru • vymezí na základě získaných informací rizika postavení manažera v organizaci • poukáže na výhody a nevýhody manažerské práce a čeho by se měl manažer v práci s lidmi vyvarovat • posoudí vhodné techniky pro nácvik asertivity	5.	Vedení • Rizika postavení manažera v organizaci • Výhody a nevýhody manažerské práce	5
• popíše vlastními slovy změny v přístupu k vedení pracovníků a k řízení organizací • vysvětlí, jak se management historicky vyvíjel a jak se díky globalizaci stírají rozdíly mezi jednotlivými kulturami světa	6.	Vývoj a současné přístupy k managementu • Rozdílné přístupy manažerů z pohledu historie a tradic jednotlivých států PT – DS7	3
• definuje pojem marketing • vymezuje vztah prodeje a marketingu • popíše historický vývoj marketingu • vyjádří vlastními slovy rozdíly jednotlivých marketingových koncepcí • posoudí ekologické dopady výrobní a prodejní koncepce • popíše důvody vzniku koncepce společenské • popíše vliv marketingu na životní prostředí, vlivy globalizace	7.	Marketing a prodejní činnost • Podstata marketingu • Co znamená marketing • Historický vývoj marketingu • Rozdíly marketingových koncepcí • Ekologické dopady tržního mechanismu • Marketing a globalizace PT – ŽP2, ŽP3	7
• vysvětlí, co to je marketingová strategie • zpracuje jednoduchý průzkum trhu • na příkladu ukáže použití nástrojů v oboru • vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu • objasní na příkladech rozdíl mezi makro a mikroprostředím firmy	8.	Průzkum trhu • Vztah marketingu a trhu • Segmentace trhu • Nástroje marketingu • Makro a mikroprostředí PT – DS3	5
• objasní úroveň pojmu produkt • určí fázi jejich životního cyklu • objasní důležitost doprovodných služeb • popíše možnosti maloobchodních jednotek využít služby k prodeji produktu • poukáže na příkladu prodeje na důležitost volby správného obalu vystihujícího potřeby zákazníka • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	9.	Nástroj produkt • Úroveň pojmu produkt • Životní cyklus produktu • Doprovodné služby k prodeji • Důležitost vhodného obalu výrobku • Péče o jakost produktu	5
• ukáže na příkladech různé metody stanovení ceny výrobku a služby • objasní vzájemnou souvislost mezi cenou, kvalitou, místem prodeje a obdobím, kdy je výrobek prodáván • rozpozná typické cenové taktiky a triky • navrhne na příkladu vhodnou taktiku pro konkrétní produkt	10.	Nástroj cena • Metody stanovení ceny • Souvislost mezi cenou, kvalitou a místem prodeje • Cenová taktika PT – DS7	4
• vyjmenuje prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků • popíše význam vhodného umístění a vybavení prodejny v souvislosti s odbytem zboží • porovná jednotlivé formy prodejních maloobchodních jednotek a posoudí jejich výhody a nevýhody • posoudí výhody a nevýhody doplňkových forem prodeje • vysvětlí význam velkoobchodní činnosti • objasní největší rizika obchodníka, pokud se rozhodne pro odbyt v zahraničí	11.	Nástroj distribuce • Prodejní cesty • Formy maloobchodních jednotek • Doplňkové formy prodeje • Význam velkoobchodu • Rizika exportu	5

• zvolí vhodný způsob propagace výrobku v průběhu životního cyklu výrobku • dokáže využívat mediální informace a kriticky je hodnotit • analyzuje etickou stránku užívané marketingové propagace a odhadne její kladnou a zápornou stránku • rozpozná propagační triky a klamné nabídky	12.	Nástroj Propagace • Význam marketingové komunikace • Druhy propagace • Etická stránka propagace PT – DS6	4
• vysvětlí na příkladech smysl situační a portfoliové analýzy • posoudí rozdíly mezi základními metodami výzkumu	13.	Marketingové analýzy • Situační a portfoliová analýza • Metody marketingového výzkumu	4
• zdůvodní rozdíly mezi chováním organizací a jednotlivců • provede rozbor procesu nákupního rozhodování	14.	Chování zákazníka • Nákupní chování jednotlivců • Nákupní chování společností • Nákupní rozhodování PT – ŽP2	4

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání 2025

Počet hodin celkem: 128

Platnost: 1. 9. 2025

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Právo**Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	Cílem předmětu právo je upevňovat právní vědomí žáků. Žáci jsou seznámeni se základními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Součástí tematických okruhů jsou zároveň právní normy našeho státu ve všeobecném přehledu.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Ekonomika a právo</i> . Učivo je rozděleno do dvou tematických celků, rozdělených do dvou ročníků. Těžištěm učiva prvního ročníku jsou především okruhy zahrnující právo týkající se podnikatelské činnosti. V rámci druhého ročníku jsou žáci seznamováni s právními formami zabývajícími se zákony v pracovním procesu, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se na trhu práce. Zároveň si žáci vytváří jasnější obraz o právních vztazích a normách platných v našem státě, které je budou provázet v průběhu celého života. Významnou částí učiva druhého ročníku se žáci zabývají významem mezinárodních organizací.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Výuka předmětu <i>Právo</i> směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat dostupné informace z oblasti našeho zákonodárství potřebné při hledání vlastních postojů, přijímání odpovědnosti za své rozhodování a jednání. Žáci si uvědomí výhody demokratické skutečnosti, přednosti toho, že jsou občany demokraticky zřízeného státu. Jsou seznámeni s dopady negativního chování fyzických i právnických osob – měli by si utvořit přehled, jaké možnosti má stát, pokud chce chránit své občany a jejich majetek. Zároveň záměrem předmětu je i žákům zdůraznit důležitost vlivu dobře zavedených zákonů na společenské klima. Mohou tak zaujmout vlastní stanovisko k realitě, která je obklopuje.
Výukové strategie:	Základem výuky jsou metody hromadné a skupinové výuky – frontální výuka především z důvodu teoretického výkladu. V žácích je podněcována spolupráce, schopnost prosadit své vlastní názory a zároveň schopnost některé své názory přehodnotit a posoudit názor někoho jiného. V rámci výuky jsou uplatňovány komplexní výukové metody – kromě klasické frontální výuky je využívána metoda brainstormingu, samostatná práce žáků za podpory informací získaných prostřednictvím počítačové techniky a internetu. V rámci výuky jsou přizváni odborníci v oboru práva na formu přednášek, spojených s diskusí na dané téma.

Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice. Žáci jsou hodnoceni průběžně celý rok. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Žáky hodnotíme na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojenými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Probrané učivo je zkoušeno ústně i písemně.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli pozitivní vztah k učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Při studiu uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, pořizovat si poznámky a využívat k učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí. <i>Komunikativní kompetence</i> – Žáci se učí formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. <i>Personální a sociální kompetence</i> – Žáci se učí ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje i jednání jiných lidí. Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – Žáci diskutují o řešení problémových otázek soudobého světa, hledají jejich možná řešení při uplatnění tolerance a solidarity mezi jednotlivými subjekty. Žák je zároveň seznámen s právními předpisy na ochranu spotřebitele i na ochranu hospodářské soutěže, které vymezují, co je považováno za protiprávní jednání podnikatele. <i>Člověk a životní prostředí</i> – Žáci jsou seznámeni se zákony pro podnikatelské subjekty týkající se ochrany životního prostředí.

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák:	1.	Základní právní normy	6
- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy		- Právo, právní řád - Právní síla právních předpisů - Zákonnost a právní vědomí - Základní právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - Právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - Právní vztahy a právní skutečnosti - Právní odvětví	
- charakterizuje ústavy demokratických států a jejich společné znaky - objasní podstatu fungování státu ČR na principech uzákoněných ústavou	2.	Ústavy demokratických států	6
		- Podstata právního státu - Charakteristika demokratických států - Listina práv a svobod a její historie a význam - Ústava a její význam	
- charakterizuje všeobecné podmínky pro podnikatele stanovené zákonem - orientuje se v Živnostenském zákoně, porovnává druhy živností - popíše podmínky vyplývající ze zákona na provozování živností - vyjmenuje potřebné doklady a postup ohlášení	3.	Právní úprava podnikání fyzických osob	4
		- Podmínky pro podnikatele stanovené zákonem - Ohlášení živnosti	

živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu		• Základní povinnosti podnikatele	
• rozlišuje právní formy podnikání, které vyplývají ze zákona o obchodních korporacích • orientuje se v obchodním rejstříku • rozpozná rozdíly mezi osobní a kapitálovou společností • popíše na příkladu postup založení obchodní korporace • popíše na příkladu postup zániku obchodní korporace	4.	Obchodní korporace • Právní formy podnikání • Rozdíly mezi osobní a kapitálovou společností • Postup založení obchodní společnosti • Postup zániku obchodní společnosti	4
• charakterizuje základní znaky obchodní korporace a další formy podnikání • na příkladu charakterizuje výhody a nevýhody franšízy • popíše důvody vzniku a znaky společností, které nemají povahu právních osob • popíše znaky organizací založených se spoluúčastí státu • rozliší z právního hlediska základní rozdíly mezi organizacemi v ziskovém a v neziskovém sektoru ve státě	5.	Právnícká osoba • Základní znaky obchodních korporací • Společnosti, které nemají povahu právních osob • Státní organizace • Rozdíly mezi organizacemi v ziskovém a neziskovém sektoru	8
• uvádí aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby • uvede příklady protiprávního jednání podnikatele ve vztahu ke spotřebiteli • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady • ukáže na příkladu, jak řešit odpovědnost za vady • popíše průběh reklamace • na příkladu posoudí, zda nabídka úvěru je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	6.	Ochrana spotřebitele • Právní předpisy na ochranu spotřebitele • Protiprávní jednání podnikatele vzhledem ke spotřebiteli • Reklamace • Odstranitelné a neodstranitelné vady PT – DS7	6
• objasní na příkladu důležitost tržního mechanismu • posoudí výhody a nevýhody tržního mechanismu i opodstatnění ochrany hospodářské soutěže • popíše nástroje státu na ochranu hospodářské soutěže • zdůvodní společenské dopady vzniku monopolů a rozpozná jejich základní charakteristické znaky • objasní na příkladu způsoby registrace patentu, průmyslového vzoru či značky podniku • vysvětlí výhody, nevýhody registrace značky a uvede příklady nejprestižnějších značek v historii i v současném světě • vysvětlí nástroje našeho státu a EU k ochraně vlastního trhu	7.	Ochrana hospodářské soutěže a tržního hospodářství • Vznik tržního mechanismu • Ochrana hospodářské soutěže • Ochrana průmyslového vlastnictví • Ochrana značky společnosti • Nástroje EU chránící evropský trh PT – ŽP3	10
• vysvětlí na příkladu důvody vzniku zákonů na ochranu životního prostředí • vysvětlí orgány, které se zabývají ochranou přírody	8.	Ochrana životního prostředí • Zákon na ochranu životního prostředí • Zákon o obalech a o odpadech PT – ŽP1, ŽP2, ŽP3	6

• uvede územní celky a lokality chráněné zákonem • zamyslí se nad důležitostí ochrany památných stromů • uvede příklady ekologických zátěží • charakterizuje na příkladech podstatu a důvod vzniku zákonů o obalech a odpadech z pohledu výrobce a prodejce • vysvětlí základní dopady zákona o obalech a odpadech z pohledu spotřebitele			
• orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • rozlišuje majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti • vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	9.	Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů • Občanské a obchodní právo • Práva věcná a právo závazkové • Vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem • Nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním • Závazkový právní vztah, odpovědnost za vady • Pojmenované smlouvy – přehled	11
• popíše náležitosti kupní smlouvy • vysvětlí zvláštnosti mezinárodních smluv, důvody zvýšeného rizika při jejich uzavírání	10.	Kupní smlouva podle občanského zákoníku • Kupní smlouva v mezinárodním obchodě • Dodací podmínky INCOTERMS	5

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 62**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: • popíše důvody vzniku občanského práva • vysvětlí podstatu občanského práva • uvádí situace ze života, kdy je důležité ochránit zákonem osobnost člověka • vysvětlí změny NOZ vzhledem ke vztahu člověka ke zvířatům • popíše důvody vzniku věcného práva	1.	Občanské právo • Důvody vzniku občanského práva • Ochrana osobnosti člověka • Normy chránící práva zvířat • Věcné právo	8
• charakterizuje postavení rodiny ve společnosti • popíše rodinné vztahy a práva a povinnosti, které se k nim váží • vlastními slovy popíše práva i povinnosti dětí vzhledem ke společnosti • rozpozná rozdíly, přínosy i rizika výchovy dítěte formou náhradní rodinné a ústavní výchovy • vysvětlí riziko exekuce	2.	Manželství, rodina a práva dětí • Postavení rodiny ve společnosti • Práva a povinnosti rodičů • Práva a povinnosti dětí vzhledem k rodičům • Postavení dítěte ve společnosti • Rizika exekuce PT – DS1, DS7	10
• orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců na základě znalosti minimální	3.	Národní soustava povolání • Vznik a zánik pracovního poměru • Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru • Postavení odborů, kolektivní smlouva	10

mzdy • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • popíše způsob fungování úřadu práce v boji proti nezaměstnanosti			
• vysvětlí základní úkoly a povinnosti dané zákonem v organizaci při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru na bezpečnost práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	4.	Povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů z hlediska bezpečnosti práce • Bezpečnost a ochrana zdraví při práci • Hygiena práce • Požární prevence • Úloha státního dozoru	5
• popíše obec jako důležitou správní jednotku státu • popíše na příkladu fungování orgánů obce, práva a povinnosti občanů obcí • vysvětlí pojem referendum • popíše funkci a fungování orgánů krajského úřadu	5.	Správní právo • Správní jednotky státu • Fungování obce • Referendum a jeho význam • Fungování krajského úřadu	6
• rozdělí trestní právo na trestní právo procesní a hmotné • vysvětlí podstatu trestního zákona • popíše vlastními slovy zásady trestního práva procesního • uvede příklady protiprávního jednání • vymezí pojem trestný čin a rozlišuje rozdíl mezi trestným činem a přestupkem • porovná rozdíl mezi trestním činem úmyslným a trestním činem z nedbalosti	6.	Trestní právo • Rozdělení trestního práva • Trestní zákon • Trestní právo procesní • Rozdíl mezi trestním činem a přestupkem • Rozdíly mezi trestními činy	8
• objasní důvody vzniku EU • popíše strukturu EU z pohledu práva • definuje zařazení práva ČR do mezinárodního práva a práva EU • vysvětlí důvody vzniku mezinárodních organizací • vyjmenuje mezinárodní organizace s přímým dopadem na fungování ČR	7.	Začlenění práva ČR do mezinárodního práva • Struktura EU • Vztah ČR k EU • Organizace OSN • MMF • Světová banka • Mezinárodní organizace a ČR PT – DS5	15

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání 2025

Počet hodin celkem: 128

Platnost: od 1. 9. 2025

Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Účetnictví

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu účetnictví je rozvinout ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva vytvoří u žáků ucelenou představu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Účetnictví a daně</i> . V prvním ročníku žák nejprve porozumí podstatě a významu účetnictví a daňové evidence. Získá základní poznatky o účetních záznamech, majetku podniku a daňové evidenci. Sestavuje rozvahu, provádí účetní zápisy a získá znalosti o základech účtování na syntetických účtech včetně účtování DPH . Ve druhém ročníku provádí základní účtování o zásobách, dlouhodobém majetku, zúčtovacích vztazích, nákladech a výnosech, kapitálových účtech a

	uzavírá účetnictví. Orientuje se v daňové soustavě a sociálním a zdravotním pojištění podnikatele.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Žáci získají dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady a vedení daňové evidence v souladu se zákonem o dani z příjmů. Žáci účtují o majetku a o závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a zdravotním a sociálním pojištění o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Seznámí se s obsahem účetních výkazů. Žáci si osvojí techniku a metody účtování, budou používat účetnictví jako významný zdroj nutných informací pro efektivní využívání majetku k zajištění příznivého výsledku hospodaření.
Výukové strategie:	Používané metody pro osvojování učiva – výklad, řízená беседа, projektové metody, práce s odbornou literaturou a tiskem, skupinová diskuse k vhodným tématům s využitím znalostí žáků z předmětů Ekonomika a Právo, individuální práce i práce ve skupinách, práce s platnými tiskopisy. Používané fixační metody – praktické procvičování, ústní opakování učiva, zpracování souvislých účetních příkladů.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice. Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využívána dílčí klasifikace písemných a ústních metod zkoušení. Také se sleduje aktivita žáka při vyučování, stupeň osvojení učiva, vyjadřování, schopnost samostatného logického myšlení, plnění zadaných úkolů, kde je především kladen důraz na správnost, přesnost a pečlivost, a práce s informačními zdroji. Hodnocení je slovní a numerické.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci se vyjadřují přiměřeně v projevech písemných i ústních, uplatňují různé způsoby práce s textem, s porozuměním poslouchají mluvené projevy, pořizují si poznámky a vhodně se prezentují. <i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci porozumí zadanému úkolu, určí jádro problému, navrhnou způsob řešení, při kterém využijí různé metody myšlení. <i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci plní odpovědně zadané úkoly, kriticky hodnotí výsledky své práce, podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají ke zlepšení mezilidských vztahů. <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – žáci mají přehled o uplatnění na trhu práce ve svém oboru, cílevědomě pracují na své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnat se svými představami a předpoklady, dokáží vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívají poradenské a zprostředkovatelské služby z oblasti světa práce, dokáží vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle. <i>Matematické kompetence</i> – žáci efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v ekonomických situacích. <i>Digitální kompetence</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali digitální technologie při výpočtech ekonomických údajů (mzdy, daně, RPSN) a při zobrazování jejich výsledků (trendy poptávky a nabídky, podnikatelský záměr). Učí se využívat dostupné aplikace k ekonomickým a pracovním účelům, ke komunikaci s úřady. Získávají potřebná data z různých digitálních zdrojů. Průřezová témata: <i>Člověk a digitální svět</i> – žáci využívají vhodné digitální nástroje, včetně umělé inteligence k řešení ekonomických problémů a při zpracování ekonomických údajů. Při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky a zodpovědně.

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: - charakterizuje předmět a funkce účetnictví a další informace pro vedení účetnictví - vymezení základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence	1.	Vymezení účetnictví a daňové evidence - předmět a právní úprava účetnictví - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele	3

• vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence			
• objasní význam a druhy účetních dokladů a knih • vyjmenuje náležitosti účetních dokladů • rozlišuje účetní doklad a daňový doklad • vyhotovuje a opravuje chyby v účetních dokladech • popíše fáze oběhu účetních dokladů	2.	Účetní záznamy • účetní doklady a knihy • zpracování, oběh účetních dokladů • úschova účetních záznamů PT-ČDS	6
• popíše strukturu dlouhodobého majetku • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o dani z příjmu • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu • rozlišuje oběžný majetek • rozlišuje vlastní a cizí zdroje financování	3.	Majetek a zdroje financování • složky dlouhodobého majetku • složky oběžného majetku • zdroje krytí majetku PT-ČDS	4
• popíše rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím • rozlišuje daňové a nedaňové příjmy a výdaje • zapisuje příjmy a výdaje do peněžního deníku • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • vede daňovou evidenci na příkladech konkrétních podnikatelů • sestaví přehled majetku a závazků v DE • zjišťuje základ daně, počítá daň • porovnává výhodnost uplatnění paušálních výdajů a skutečných výdajů	4.	Daňová evidence • rozdíly mezi daňovou evidencí a účetnictvím • členění příjmů a výdajů • přehled majetku a závazků • ostatní evidence • uzávěrkové operace v daňové evidenci	12
• vysvětlí podstatu, strukturu a funkci aktiv a pasiv • sestaví rozvahu firmy • rozlišuje druhy rozvah • pochopí rozvahové změny • rozepíše rozvahu do účtů • vypočítá obrát na účtech, konečné zůstatky účtů, sestaví konečnou rozvahu • jmenuje příklady na vznik nákladů a výnosů • vytváří analytickou evidenci k syntetickým účtům • účtuje příklady na rozvahových a výsledkových účtech	5.	Rozvaha • struktura aktiv a pasiv • rozvaha - obsah a druhy, funkce a struktura • změny rozvahových položek • účet, podstata, funkce a forma • rozvahové účty • výsledkové účty • syntetická a analytická evidence • účtování na rozvahových a výsledkových účtech	15
• pracuje s účtovým rozvrhem • zapíše do deníku a na účty hlavní knihy účetní případy • přezkouší věcnou a formální správnost účetních zápisů • popíše obrátovou předvahu • popíše účetní a neúčetní způsob opravy účetních zápisů	6.	Soustava účtů, účetní zápisy, účetní knihy • účtová osnova, účtový rozvrh • účetní zápisy, účetní knihy • předvaha	3
• účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje přijetí krátkodobého bankovního úvěru • účtuje o přijatých a placených úrocích • účtuje o penězích na cestě • účtuje o ceninách	7.	Účtování na syntetických účtech krátkodobý finanční majetek • pokladna • bankovní účty • úvěry • peníze na cestě, ceniny	3

• objasní podstatu DPH • vymezí základní pojmy – předmět daně, poplatník a plátcé daně, osoby povinné k dani, sazby daně • vypočítá DPH • zaúčtuje DPH na vstupu a výstupu • vyjmenuje náležitosti běžného i zjednodušeného daňového dokladu	8.	DPH a její účtování • podstata DPH • účtování DPH při nákupu a z prodeje PT–ČDS	4
• vypočítá pořizovací cenu materiálu • orientuje se v procesu přijímání zboží (materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a výrobcích • účtuje o nákupu a prodej zboží • vyplní skladní kartu na základě příjmků a výdejků • členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • počítá a účtuje mzdy • vymezí náklady a výnosy, zná pravidla pro jejich účtování	9.	Základní účtování zásob, materiálu, zboží, dlouhodobého majetku • členění a oceňování zásob • účtování o zásobách • analytická evidence zásob • účtování výrobků • základní účtování dlouhodobého majetku • členění a oceňování dlouhodobého majetku • pořizování dlouhodobého majetku • odpisování dlouhodobého majetku • základní účtování mezd • základní účtování nákladů a výnosů	16

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 62**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: • charakterizuje druhy zásob • oceňuje zásoby při pořízení a při výdeji ze skladu • účtuje o pořízení materiálu od dodavatele, z jiné členské země EU a ze zahraničí • účtuje inventarizační rozdíly zásob • účtuje o zboží a o zásobách vlastní činnosti	1.	Zásoby • druhy, oceňování, účtování způsobem A pořízení ze zahraničí, prodej materiálu, inventarizace zásob, účtování zboží, zásoby vlastní činnosti	10
• uvede dlouhodobé členění majetku v účetnictví • účtuje pořízení, převzetí a o odpisech dlouhodobého majetku • zařadí hmotný majetek do odpisových skupin dle zákona o dani z příjmu • počítá daňové rovnoměrné a zrychlené odpisy • počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	2.	Dlouhodobý majetek • členění a oceňování dlouhodobého majetku • pořizování dlouhodobého majetku • odpisování dlouhodobého majetku • analytická evidence DM • vyřazování DM	10
• uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování	3.	Pohledávky a závazky • charakteristika a členění pohledávek a závazků • pohledávky a závazky z obchodního styku • pohledávky a závazky vůči zaměstnancům • pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení	15

• účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách zejména se zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu			
• uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní i daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	4.	Náklady a výnosy • charakteristika nákladů a výnosů • pravidla účtování nákladů a výnosů • analytická evidence nákladů a výnosů	6
• popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmu a vypočítá daň z příjmu • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období	5.	Uzavření účetnictví • inventarizace majetku a závazků • uzávěrkové operace v účetnictví • přehled majetku a závazků • účetní závěrka • otevření účtů na začátku účetního období	5
• charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	6.	Kapitálové účty • vlastní kapitál individuálního podnikatele • základní kapitál • výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	5
• charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník, plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • vypočítá daň z příjmu fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob (právnických osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH • vymezí náležitosti daňových dokladů • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (daňový odpočet) • stanoví zálohy na daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	7.	Daňová soustava • druhy daní • daň z příjmů • daň z přidané hodnoty • daň silniční • správa daní - daňové přiznání	10
• uvede činnosti podnikatele – osoby samostatně výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního	8.	Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele • zdravotní pojištění osob samostatně výdělečně činných • sociální pojištění osob výdělečně činných • přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	5

- a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných			
--	--	--	--

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání**Název ŠVP: Podnikání 2025****Počet hodin celkem: 128****Platnost: od 1. 9. 2025****Forma vzdělávání: denní****Učební osnova předmětu****Účetnictví seminář****Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	Cílem předmětu účetnictví je vytvořit u žáků ucelenou představu o ekonomické realitě a jejím číselném vyjádření, vypěstovat v žácích schopnost tyto číselné údaje při podnikatelském rozhodování hodnotit a kontrolovat výsledky své práce.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Účetnictví a daně</i> . V prvním ročníku si žák nejprve prohloubí základy účetnictví, osvojí si na praktických příkladech vedení daňové evidence s uzávěrkovými operacemi. Sestavuje rozvahu, provádí účetní zápisy a rozvíjí a procvičuje účtování dílčích oblastí. Ve druhém ročníku žák procvičuje účtování rozšířených účetních úloh o zásobách, dlouhodobém majetku, zúčtovacích vztazích a na kapitálových účtech včetně sestavení účetní závěrky a závěrky.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Žáci získají dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady a vedení daňové evidence v souladu se zákonem o dani z příjmů. Žáci účtují o majetku a o závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Seznámí se s obsahem účetních výkazů. Žáci si osvojí techniku a metody účtování, budou používat účetnictví jako významný zdroj nutných informací pro efektivní využívání majetku k zajištění příznivého výsledku hospodaření.
Výukové strategie:	Používané metody pro osvojování učiva – výklad, řízená beseda, projektové metody, práce s odbornou literaturou a tiskem, skupinová diskuse k vhodným tématům s využitím znalostí žáků z předmětů Ekonomika a Právo, individuální práce i práce ve skupinách, práce s platnými tiskopisy. Používané fixační metody – praktické procvičování, ústní opakování učiva, zpracování souvislých účetních příkladů.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice. Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využívána dílčí klasifikace písemných a ústních metod zkoušení. Také se sleduje aktivita žáka při vyučování, stupeň osvojení učiva, vyjadřování, schopnost samostatného logického myšlení, plnění zadaných úkolů, kde je především kladen důraz na správnost, přesnost a pečlivost, a práce s informačními zdroji. Hodnocení je slovní a numerické.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci se vyjadřují přiměřeně v projevech písemných i ústních, uplatňují různé způsoby práce s textem, s porozuměním poslouchají mluvené projevy, pořizují si poznámky a vhodně se prezentují. <i>Kompetence k řešení problémů</i> – žáci porozumí zadanému úkolu, určí jádro problému, navrhnou způsob řešení, při kterém využijí různé metody myšlení. <i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci plní odpovědně zadané úkoly, kriticky hodnotí výsledky své práce, podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají ke zlepšení mezilidských vztahů. <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – žáci mají přehled o uplatnění na trhu práce ve svém oboru, cílevědomě pracují na své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnat se svými představami a předpoklady, dokáží vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívají poradenské a zprostředkovatelské služby z oblasti světa práce, dokáží vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

	<i>Matematické kompetence</i> – žáci efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v ekonomických situacích. <i>Digitální kompetence</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali digitální technologie při výpočtech ekonomických údajů a při zobrazování jejich výsledků. Učí se využívat dostupné aplikace k ekonomickým a pracovním účelům, ke komunikaci s úřady. Získávají potřebná data z různých digitálních zdrojů. Průřezová témata: <i>Člověk a digitální svět</i> – žáci využívají vhodné digitální nástroje, včetně umělé inteligence k řešení ekonomických problémů a při zpracování ekonomických údajů. Při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky a zodpovědně.
--	--

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 66**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: - orientuje se v právní úpravě účetnictví - charakterizuje tři základní účetní soustavy - zná pravidla pro vedení účetnictví - rozhodne, zda podnikatel povede daňovou evidenci nebo účetnictví, určí vliv na hospodářský výsledek - vyhotoví účetní doklad dle účetního případu - popíše postup jejich zpracování, vhodným způsobem opraví doklad - vyhotovuje daňové doklady dle jejich náležitostí - popíše oběh a postup při zpracování dokladů	1.	Podstata, význam, funkce účetnictví - zákon o účetnictví, ostatní účetní předpisy, informace pro vedení účetnictví - obecné účetní zásady - způsoby vedení podnikatelské činnosti - účetní doklady PT–ČDS	10
- rozlišuje zásoby, krátkodobý finanční majetek, ceniny, cenné papíry, pohledávky, dlouhodobý majetek - rozlišuje zdroje financování majetku - provede fyzickou a dokladovou inventuru, vyhotoví inventurní soupis	2.	Majetek a zdroje financování majetku - majetek a jeho formy - zdroje financování majetku - inventarizace majetku a závazků PT–ČDS	3
vede daňovou evidenci osob samostatně výdělečně činných na příkladech	3.	Daňová evidence příjmů a výdajů daňová evidence	15
- popíše strukturu rozvahy - sestaví rozvahu - zaznamená změny v rozvaze - účtuje na rozvahové účty - účtuje na výsledkové účty - sestaví obratovou předvahu - provede zápis do hlavní knihy, deníku, do knihy analytických účtů - provede opravu (storno) v účetních knihách	4.	Základy účetnictví - rozvaha - rozvahové účty - výsledkové účty - účetní knihy	10
- účtuje na pokladně a ceniny - účtuje na bankovních účtech - účtuje o materiálu a zboží, vyhotoví skladní kartu zásob - účtuje o výrobky a jejich prodej - účtuje pořízení DHM a odpisy DHM - účtuje a provádí výpočty o mzdách - účtuje o náklady a výnosy, zjišťuje výsledek hospodaření	4.	Základy účtování na syntetických účtech - účtování o krátkodobém finančním majetku - účtování o nakupovaných zásobách - účtování výrobků - účtování o dlouhodobém hmotném majetku - účtování mezd - účtování nákladů a výnosů PT–ČDS	28

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 62**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
- účtuje o nákupu materiálu a zboží z EU a z dovozu - vede analytickou evidenci materiálu - účtuje o materiálu na cestě a nevyfakturovaných dodávkách - účtuje materiál způsobem B - účtuje o zboží způsobem A i B - účtuje o zásobách vlastní činnosti	1.	Zásoby - pořízení materiálu z jiného členského státu EU a ze zahraničí - analytická evidence materiálu - materiál na cestě, nevyfakturované dodávky - účtování zboží - zásoby vlastní činnosti PT-ČSD	10
- účtuje všechny způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - účtuje poskytnutí zálohy a dotace na pořízení DM - účtuje inventarizační přebytky DM - účtuje o dlouhodobém finančním majetku	2.	Dlouhodobý majetek účtování o dlouhodobém majetku	10
účtování na pokladnách, cenin a bankovních účtů	3.	Krátkodobý finanční majetek pokladna, ceniny, bankovní účty	2
- účtování poskytnuté a přijaté zálohy - účtuje o pohledávkách a závazcích v české i cizí měně - účtuje o mzdách - účtuje předpis a platbu daní, poplatky, dotace	3.	Zúčtovací vztahy - zúčtovací vztahy z obchodního styku - zúčtování se zaměstnanci - zúčtování daní a dotací	18
- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky	4.	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky - vlastní kapitál - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	10
- charakterizuje nákladové a výnosové skupiny - časově rozlišuje náklady a výnosy	5.	Náklady a výnosy účtování nákladů a výnosů	6
- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmu a vypočítá daň z příjmu - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - schematicky sestaví rozvahu - otevře rozvahové účty na začátku účetního období	6.	Účetní závěrka a uzávěrka - uzávěrkové operace v účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období	6

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání 2025
Počet hodin celkem: 161

Platnost: od 1. 9. 2025
Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Písemná a elektronická komunikace

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků nejen v administrativní, ale i v sociální oblasti při uplatnění psychologických aspektů komunikace a společenské etikety.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Písemná a ústní komunikace</i>. Učivo prvního ročníku zahrnuje dvě oblasti – písemnou komunikaci a sociálně komunikativní kompetence. Základem učiva písemné komunikace (psaní na klávesnici, normalizovaná úprava písemností) je zvládnutí psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou – psaní písmen, číslic a značek, diakritických a interpunkčních znamének, provádění jednoduchých úprav textu – zvýrazňování, změna velikosti písma a řádkování a v neposlední řadě seznámení s náležitostmi a úpravou tabulek a obchodních písemností podle ČSN 01 6910. K nácvičce se využívá výukový počítačový program ATF. Učivo týkající se rozvoje sociálně komunikativních kompetencí (interpersonální komunikace a společenský styk) uplatňuje psychologické aspekty komunikace a společenské etikety a bude probíráno v průběhu celého ročníku každou třetí vyučovací hodinu. Učivo druhého ročníku zahrnuje stylizaci písemností obchodního styku v souladu s normalizovanou úpravou, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti získané v předmětech Český jazyk a literatura a Informační a komunikační technologie.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni přesně ovládat klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, samostatně stylizovat písemnosti obchodního styku v souladu s normalizovanou úpravou písemností, vytvářet jednoduché tabulky odpovídající úpravě dle ČSN a rozvíjet své komunikativní kompetence ve společenské, sociální a obchodně-podnikatelské oblasti.
Výukové strategie:	Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládání klávesnice, na procvičování písmen na všech jejích řadách desetiprstovou hmatovou metodou. Pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci učebnici administrativy. V průběhu školního roku je na začátku téměř každé vyučovací hodiny prováděno psaní na zopakování již nacvičených lekcí formou psaní na rychlost a přesnost (využívá se psaní v programu ATF). Také je velký důraz kladen na domácí přípravu – vzhledem k nízké hodinové dotaci musí žáci psát také doma a domácí práce předkládají na začátku každé vyučovací hodiny ke kontrole vyučujícímu. U žáka s poruchami učení je zvolen individuální přístup.
Hodnocení žáků:	V oblasti písemné komunikace převládá hodnocení strojopisných textů – rychlosti a přesnosti psaní (tabulka schválená vnitřním předpisem). Zvlášť je hodnocena rychlost i přesnost. Hodnocení jednotlivců je numerické v kombinaci se slovním. Důležitým kritériem je také úprava písemností a pořádek při jejich zakládání. Dovednosti žáka jsou ověřovány měsíčně v písemných cvičeních, která jsou zaměřena na přesnost a rychlost opisu daného textu. Velký důraz je kladen i na vypracovávání domácích cvičení. U žáků je také hodnocena znalost normy na úpravu písemností a úroveň samostatné stylizace obchodních písemností. V oblasti interpersonální komunikace a společenského styku je hodnocení žáků prováděno ústně i numericky. Slovně je žák hodnocen v průběhu hodiny, známkou za písemné i ústní opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat a za samostatnou práci. Kritéria hodnocení vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. <i>Komunikativní kompetence</i> – žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, zvládat komunikaci v projevech mluvených i psaných, zpracovávat věcně správně a srozumitelně administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty, používat správně pojmy, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. <i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci jsou schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. <i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> – žáci mají základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. <i>Digitální kompetence</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby efektivně využívali digitální technologie a využívali je při práci i ke komunikaci s úřady. Získávají potřebná data z různých digitálních zdrojů. Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> - žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokáží se orientovat v nabídce médií. Dovedou jednat s lidmi, diskutují o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledají kompromisní řešení. <i>Člověk a svět práce</i> – žáci se umí písemně a verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, písemně se vyjadřovat při úřední korespondenci. <i>Člověk a digitální svět</i> – žáci využívají vhodné digitální nástroje, včetně umělé inteligence k řešení ekonomických problémů a při zpracování ekonomických údajů. Při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky a zodpovědně.
---	--

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 99**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: dodržuje zásady správného psaní desetiprstovou hmatovou metodou a způsobu sezení a bezpečnosti při psaní	1.	ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI VE VÝUKOVÉM PROGRAMU Seznámení se zásadami psaní desetiprstovou hmatovou metodou - Seznámení s obsluhou a funkcemi klávesnice PC - Bezpečnost při psaní, hygiena (způsob sezení)	1
nacvičuje psaní písmen na horní a střední písmenné řadě	2.	Nácvik psaní na horní a střední písmenné řadě, čárka d, f, j, k, a, ů, l, s, r, u, i, čárka, p, q, g, h, e, o, w, z, t, ú	11
- nacvičuje psaní písmen na dolní písmenné řadě - nacvičuje psaní velkých písmen - nacvičuje psaní tečky, pomlčky	3.	Nácvik psaní na dolní písmenné řadě, tečka, pomlčka - m, v, y, c, n, b, x - Nácvik psaní velkých písmen - Tečka, pomlčka	10
- nacvičuje psaní písmen na číselné řadě - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	4.	Nácvik psaní na číselné řadě, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - í, ě, á, ř, é, š, ě, ý, ž - Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní PT-ČDS	12
- píše správně diakritická a interpunkční znaménka - zvyšuje přesnost a rychlost svého psaní	5.	Nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - Háček a čárka nad malými písmeny - Velká písmena s diakritickými znaménky - Vykřičník, otazník, dvojtečka, středník,	5

		výpustek • Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	
- píše číslice a značky správným způsobem - opisuje texty s maximální rychlostí a přesností - píše podle diktátu	6.	Nácvik psaní číslic a značek, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - Nácvik psaní číslic - Znaménka a značky, početní značky, chemické značky, datum, římské číslice - Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - Psaní podle diktátu	10
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	7.	Zvýrazňování textu, zvláštní úprava textu Centrování, použití tabulátoru, zvýrazňování písma (podtrhávání, ztučňování, prokládání, ...)	1
píše adresy v souladu s normalizovanou úpravou	8.	NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA PÍSEMNOSTÍ Adresy Psaní, obsah a úprava adres	3
vypracovává tabulky a upravuje je podle normy	9.	Tabulky Druhy tabulek a jejich náležitosti	5
- dodržuje zásady psaní dopisů - popíše sloh obchodního dopisu - reprodukuje ČSN na úpravu písemností - popíše úpravu vyhotovených písemností a vysvětluje ji	10.	Pravidla stylizace dopisů a dokumentů - Zásady psaní dopisů - Sloh obchodního dopisu - Celková úprava obchodních a úředních dopisů - Příklady stylizace obchodních dopisů	8
- vysvětlí pojmy sociální psychologie, interakce, vztah - charakterizuje rozdělení sociálních skupin a jejich význam - využívá znalostí sociálního jednání - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace - popíše různé zdroje informací - vysvětlí pojem socializace, charakterizuje formy sociálního učení, popíše výsledky socializace	11.	INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE A SPOLEČENSKÝ STYK Sociální psychologie - Význam a poslání sociální psychologie, interakce, vztahy - Sociální skupina, třídění skupin, kritérium vzniku skupiny, význam skupiny - Komunikace, komunikační kanál, informační kanál, psychologický účinek informace - Zdroje informací - Socializace, formy sociálního učení, vývoj vlastního já, výsledky socializace PT–DS2, DS3	9
- charakterizuje význam a poslání psychologie práce - popíše faktory ovlivňující pracovní výkon - popíše podmínky, za nichž dochází k pracovnímu výkonu, charakterizuje fyzikální pracovní prostředí - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	12.	Psychologie práce - Význam a poslání psychologie práce - Pracovní výkon a faktory, které jej ovlivňují - Podmínky, za nichž dochází k pracovnímu výkonu, fyzikální pracovní prostředí - Zásady společenského chování a profesního vystupování	7
- vysvětlí vznik a význam psychologie trhu, uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - popíše vlastnosti zboží - charakterizuje podobu a formování nabídky a poptávky - vysvětlí význam a účinnost propagace - popíše vliv značky výrobku na nákupní chování spotřebitelů - charakterizuje princip psychologie reklamy - vysvětlí psychologii spotřebního chování - popíše psychologii osobnosti spotřebitele - charakterizuje způsoby ovlivňování charakteru prodeje - popíše psychické pochody, jež probíhají u spotřebitelů	13.	Psychologie trhu - Vznik a význam psychologie trhu - Psychologie zboží - Psychologie nabídky a poptávky - Propagace - Image, značka a vztahy s veřejností - Psychologie reklamy - Psychologie spotřebního chování - Psychologie osobnosti spotřebitele - Psychologie prodeje - Psychologie koupě PT–DS2, DS3	14

- vysvětlí princip sociologie, vyjmenuje sociologické disciplíny - popíše metody sociologického výzkumu, charakterizuje hlavní fáze a techniky sociologického výzkumu	14.	Sociologie - Předmět a metoda sociologie, sociologické disciplíny - Metody výzkumu (techniky sběru dat, analýza dat), dotazník, anketa, hlavní fáze a techniky sociologického výzkumu	3
--	------------	---	----------

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 62**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: charakterizuje propagační písemnosti a zpracovává inzerát - stylizuje poptávky a upravuje je dle ČSN - stylizuje nabídky a upravuje je dle ČSN - stylizuje objednávky a upravuje je dle ČSN - vypracovává potvrzení objednávky - vypracovává kupní smlouvy - stylizuje upomínky a upravuje je dle ČSN - vypracovává urgence - vyplňuje dodací listy - stylizuje reklamace a upravuje je dle ČSN - vyplňuje faktury	1.	ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI Obchodní písemnosti - Propagace a reklama (inzerát, leták, prospekt, katalog, plakát) - Poptávka - Nabídka - Objednávka - Potvrzení objednávky - Kupní smlouva - Upomínka - Urgence - Dodací list - Reklamace - Faktura PT-IKT	45
- vyplňuje potvrzenky - vypracovává plnou moc - stylizuje dlužní úpis	2.	Právní písemnosti - Potvrzenka - Plná moc - Dlužní úpis	3
- vyplňuje poštovní poukázky - vyplňuje šeky - vyplňuje příkazy k úhradě	3.	Písemnosti při styku s bankou a poštou - Poštovní poukázky - Šek - Příkaz k úhradě	3
- stylizuje žádost o místo - píše životopis - vypracovává pozvánky na poradu - vypracovává prezenční listiny - stylizuje písemnosti při řízení podniku	4.	Personální a interní písemnosti - Žádost o místo - Životopis - Pozvánky na poradu - Prezenční listiny - Písemnosti při řízení podniku PT-SP1	8
- popisuje zvláštnosti úpravy osobních dopisů - stylizuje osobní dopisy	5.	Osobní dopisy - Úprava osobních dopisů - Druhy osobních dopisů, příklady stylizace	2
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	6.	Manipulace s dokumenty Přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty	1

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání 2025
Počet hodin celkem: 64

Platnost: od 1. 9. 2025
Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Občanská nauka

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Vyučovací předmět občanská nauka směřuje především k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu. Dále aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i občanské komunitě. Občanská nauka učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět světu, v němž žijí. Žáci si uvědomí vlastní identitu, budou kriticky myslet a hodnotit realitu, která je obklopuje. Začnou zaujímat stanovisko na základě objektivních argumentů. Budou získávat informace z různých zdrojů a kriticky je přijímat.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – <i>Společenskovední vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví</i> . Těžiště učiva 1. ročníku bude v tematickém celku <i>Člověk v lidském společenství</i> . Důraz je kladen na chování jednotlivce ve společnosti, na zařazování do sociálních skupin a na pohyb v nich. Žáci jsou seznamováni s historickými událostmi v Evropě v 19. – 20. století. Postupně se seznamují s kořeny vzniku hlavních ideologií, jsou upozorněni na nebezpečí některých náboženských sekt. Ve druhém ročníku je výuka zaměřena na vybrané oblasti filozofické antropologie a filozofické etiky s cílem pokládat si stále otázky, nechat si mysl otevřenou pro nové objevy i řešení nových životních situací. Téma etiky je zaměřeno především na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory a postoje. V souladu s <i>Estetickým vzděláváním</i> se výuka zaměřuje na kulturní život vlastní, ale i celé společnosti.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Výuka občanské nauky směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení. Jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. Vážili si demokracie a svobody, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Oprostili se od stereotypů, předsudků a předsudečného jednání ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení. Byli ochotni klást si existenční a etické otázky a učit se je řešit. Vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot.
Výukové strategie:	Základem výuky budou metody monologické, a z nich zvláště výklad, ale i dialogické – v nich bude převažovat diskuse. Žáci se teoreticky vybaví určitými znalostmi a vědomostmi, které pak budou formou řízené diskuse aplikovat do praktického života. Dále budou používány metody písemných prací – samostatné práce, úvahy a písemné testy. Z názorných a demonstračních metod lze využít exkurze. Po každém teoretickém celku bude následovat řízená beseda, ve které se žáci budou vyjadřovat k dané problematice. Součástí výuky i domácí přípravy bude práce s odbornými texty.
Hodnocení žáků:	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý rok a to slovně i numericky. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Žáky hodnotíme na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojenými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Probrané učivo zkoušeno ústně i písemně. Na konci tematického celku žáci absolvují didaktický test. Kritéria hodnocení vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci se budou schopni efektivně učit, nabydou pozitivní vztah k učení a vzdělání. Vytvoří si vhodný studijní režim, budou vyhledávat a zpracovávat informace v různých informačních zdrojích. Naučí se přijímat hodnocení od jiných lidí. <i>Personální a sociální kompetence</i> – žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky, odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je. Dokáží pracovat ve skupině, společně se podílet na realizaci úkolů, zodpovědně plnit dané úkoly, odstraňovat diskriminaci a řešit problémy. <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – žáci uznávají hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržují je. Jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Učí se formulovat věcně, pojmově a

	formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery. <i>Digitální kompetence</i> - žáci se zaměřují na porozumění právům a povinnostem v digitálním prostoru, etickému chování v on-line prostředí a vlivu digitálních technologií na společnost, demokracii a veřejný prostor. Učí se jednat odpovědně a bezpečně v digitálním prostředí, chránit své osobní údaje, respektovat autorská práva a chápat právní rámec digitální komunikace. Rozvíjejí schopnost reflektovat dopady digitálních technologií na mezilidské vztahy, kulturu, občanskou angažovanost i každodenní život. Jsou vedeni k praktickému využívání digitální technologií – při komunikaci s lidmi a institucemi, při řešení osobních, právních a sociálních situací, i při informovaném rozhodování v politickém a občanském kontextu. Učí se získávat, ověřovat a hodnotit informace z různých digitálních zdrojů, včetně médií a sociálních sítí, a využívat je k formulaci a obhajobě vlastních názorů. Důraz je kladen na kritické myšlení, mediální gramotnost a schopnost orientovat se v digitálně zprostředkovaném světě jako aktivní a odpovědní občané. Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokáží se orientovat v nabídce médií. Váží si materiálních i duchovních hodnot. Dovedou jednat s lidmi, diskutují o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledají kompromisní řešení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali zamyslet nad historickými zkušenostmi Evropy i celého světa. Výuka je soustředěna především na historický vývoj v 19. a 20. století. Na příkladech nebezpečí vzniku dogmat v historii a jejich vlivu u nedemokratického smýšlení občanů se dovedou zamyslet nad riziky současného světa. <i>Životní prostředí</i> – žáci se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a jsou vedeni k péči o jejich zachování. Jsou vedeni k ochraně životního prostředí, a tím i k ochraně vlastního zdraví.
--	--

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 33**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák:	1.	Bezpečí člověka	4
- popíše rizikové faktory - dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - poskytuje první pomoc sobě i jiným - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví		- Rizikové faktory - Úrazová prevence - Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - První pomoc PT – DS7	VPZ
- charakterizuje tři velké války dvacátého století - popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a československý stát - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století - zhodnotí význam významných osobností - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	2.	Svět, československá a česká společnost ve 20. století	19
		- Tři světové války – první, druhá a válka studená - Důsledky válek - Svět po první a druhé světové válce - Vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy - dopad válek a totalitních systémů na život lidí a států PT – DS4	
- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století - uvede příklady feminismu od 19. století	3.	Staré a nové ideologie ve 20. století	10
		- Liberalismus - Konservatismus - Komunismus - Socialismus - Nacionalismus - Feminismus - Environmentalismus PT – DS4	

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 31**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: • srovná jednotlivé civilizace současného světa • popíše současnou politiku velmocí • charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě • debatuje o globálních problémech • popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur • charakterizuje českou společnost na počátku 21. století • debatuje o obyvatelstvu ČR na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v ČR • analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	1.	Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století • Velké civilizační okruhy současného světa • Velmoci a vyspělé země současného světa • Bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa • Globální problémy • Zapojení České republiky do mezinárodních struktur, integrace a desintegrace ve světě • Obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití PT – DS5, DS8, ŽP2	9
• vysvětlí pojem filozofie • vymezí řešitelnost základní filozofické otázky	2.	Praktická filozofie • Vznik a podstata filozofie • Základní filozofická otázka • Hlavní filozofické disciplíny	4
• debatuje o praktických filozofických a etických otázkách	3.	Etika • Význam filozofie a etiky v životě člověka • Smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací PT – DS7	6
• debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficky-etického a antropologického myšlení • srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko	4.	Filozofická antropologie • Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí • Stárnutí a smrt • Čest, úcta, svědomí • Jazyk a dorozumívání PT – DS7	4
• charakterizuje jednotlivé složky současné společnosti z hlediska sociálního • vymezí význam dobrých mezilidských vztahů • vysvětlí rovnoprávnost mezi ženami a muži • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným	5.	Člověk v lidském společenství • Člověk, národ, vlast • Etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity • Význam komunitní spolupráce • Svoboda a odpovědnost, pravda • Vina, trest a smíření • Ženy a muži, generová rovnost • Vesnice a města, problém urbanizace • Výchova a vzdělání PT – DS2, DS3, DS8, SP2	8

Obor vzdělání: 64 – 41 – L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání 2025
Počet hodin celkem: 128

Platnost: od 1. 9. 2025
Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Základy přírodních věd

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Obecným cílem předmětu je hlubší pochopení přírodovědných jevů, pojmů a zákonů, proniknutí do dějů, které probíhají v živé a neživé přírodě, schopnost umět vysvětlit základní přírodní jevy, znát základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Přírodovědné vzdělávání</i> . Žáci navazují na znalosti ze základní školy, rozšíří a doplní si je. Učivo každého ročníku je rozděleno do tří částí – fyzika, chemie, ekologie se zřetelem na jejich provázanost. 1. ročník: Fyzika – mechanika, molekulová fyzika a termika, elektřina a magnetismus. Chemie – obecná chemie, anorganická chemie. Ekologie – základy biologie. 2. ročník: Fyzika – vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír. Chemie – organická chemie, biochemie. Ekologie – organismy a prostředí, ochrana životního prostředí. Nejdůležitější jsou u obou ročníků tematické celky týkající se ekologie. Výuka je vhodně doplněna tematickými exkurzemi. Poznatky z předmětu jsou využívány a aplikovány v jiných předmětech.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Výuka směřuje k tomu, aby žák formoval žádoucí vztah k životnímu prostředí, využíval přírodovědné poznatky v profesním a občanském životě, byl schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje, posoudil chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy a aktivně se podílel na ochraně a tvorbě životního prostředí.
Výukové strategie:	Je používána metoda výkladu, popisu, vysvětlení, referátu a také řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, vyvození poznatků. Také je kladen velký důraz na samostatnou práci žáků, převážně práci s textem. Z názorných a demonstračních metod je uplatňována exkurze a statická a dynamická projekce. Je využívána audiovizuální technika.
Hodnocení žáků:	Hodnocení žáků je prováděno ústně i numericky. Slovně je žák hodnocen v průběhu hodiny, známkou za písemné i ústní opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat a za samostatnou práci. Písemné opakování je prováděno formou testu, popisováním nákresů, řešení úkolů z oblasti aplikace učiva v předmětu. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, jeho zapojování do diskuse, práce se zdroji informací, přístup k řešení konkrétního úkolu a samozřejmě celkový zájem o studijní předmět. Kritéria hodnocení vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – žáci získávají pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí. <i>Komunikativní kompetence</i> – žáci formulují své myšlenky srozumitelně, používají odbornou terminologii. Věcně správně a srozumitelně zpracovávají přiměřeně náročné texty na odborná témata. <i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> – žáci chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje, uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. <i>Matematické kompetence</i> – žáci správně používají a převádějí běžné jednotky, efektivně aplikují matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Průřezová témata: <i>Člověk a životní prostředí</i> – žáci získají znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny. Znájí současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví). Znájí možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru a v občanském životě (např. nástroje právní, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).
---	---

Ročník: 1.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: - převede základní jednotky - vypočítá dráhu, rychlost a čas u přímočarého pohybu - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - reprodukuje Newtonovy pohybové zákony - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - určí výslednici sil působících na těleso - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru - počítá mechanickou práci a charakterizuje ji - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	1.	FYZIKA Mechanika - Jednotky SI, převody základních jednotek - Pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, skládání sil, gravitační pole, vrhy - Mechanická práce a energie - Mechanika tuhého tělesa - Tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin	11
- změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její přeměny - řeší jednoduché případy tepelné výměny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	2.	Molekulová fyzika a termika - Základní poznatky termiky - teplota a její měření, teplotní roztažnost látek - Teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla - Tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost - Tepelné motory - Struktura pevných látek a kapalin, přeměny	6

popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi		skupenství látek	
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - vysvětlí princip a fungování kondenzátoru - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a praktické použití polovodičových součástek - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem, - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	3.	Elektřina a magnetismus - Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN - Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost - Vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	5
- rozlišuje pojmy těleso, látka a chemická látka - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid - vysvětlí vznik chemické vazby - rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické tabulky prvků - popíše charakteristické vlastnosti kovů, nekovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	4.	CHEMIE Obecná chemie - Chemické látky a jejich vlastnosti, klasifikace látek - Částicové složení látek: atomy, molekuly, ionty - Chemická vazba - Chemické prvky a sloučeniny - Chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin - Periodická soustava prvků - Směs homogenní, heterogenní, roztoky - Látkové množství - Chemické reakce a jejich zápisy, základní typy chemických reakcí, chemické rovnice - Jednoduché výpočty v chemii – z chemických vzorců, chemických rovnic a složení roztoků	16
- popíše vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze	5.	Anorganická chemie - Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - Základy názvosloví anorganických sloučenin - Vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny	12

• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly v jejich stavbě • uvede základní skupiny organismů a porovná je • vysvětlí pojem biodiverzita a objasní její význam • objasní význam genetiky • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • vysvětlí pojmy zdraví a nemoc, uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	6.	EKOLOGIE Základy biologie • Vznik a vývoj života na Zemi • Vlastnosti živých soustav • Typy buněk • Rozmanitost organismů a jejich charakteristika • Dědičnost a proměnlivost • Biologie člověka • Zdraví a nemoc PT–ŽP1	16
---	----	---	----

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem: 62**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Hodiny
Žák: • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění • vysvětlí negativní vliv hluku na lidské zdraví a zná způsob ochrany před ním • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí principy základních typů optických přístrojů • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi	1.	FYZIKA Vlnění a optika • Mechanické kmitání a vlnění • Zvukové vlnění • Světlo a jeho šíření • Zobrazování zrcadlem a čočkou • Spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla	9
• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • charakterizuje využití laseru v životě člověka • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru • popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice • posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se	2.	Fyzika atomu • Model atomu, spektrum atomu vodíku, laser • Nukleony, radioaktivita, jaderné záření • Jaderná energie a její využití, biologické účinky záření	4

získává elektrická energie			
• charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • uvede příklady základních typů hvězd • uvede současné názory na vznik a vývoj vesmíru	3.	Vesmír • Sluneční soustava • Hvězdy a galaxie	3
• vyjmenuje prvkové složení a vlastnosti organických sloučenin, zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin • rozliší druhy uhlíkových řetězců, tvoří chemické vzorce a názvy vybraných organických sloučenin • charakterizuje typy reakcí organických sloučenin • charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty, tvoří jejich vzorce a názvy, zhodnotí jejich využití v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	4.	CHEMIE Organická chemie • Složení a vlastnosti organických sloučenin, vlastnosti atomu uhlíku, • Druhy uhlíkových řetězců, typy vzorců organických sloučenin, základ názvosloví organických sloučenin • Typy reakcí v organické chemii • Uhlovodíky a jejich charakteristika, rozdělení a názvosloví, vybrané deriváty	15
• popíše chemické složení živých organismů, charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • charakterizuje složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory) • vysvětlí podstatu biochemických dějů • popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy	5.	Biochemie • Chemické složení živých organismů • Přírodní látky, charakteristika a rozdělení, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory • Biochemické děje	10
• definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech • charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky • vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě • popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi • definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují • charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech • porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede nejznámější zástupce flóry a fauny • popíše základní postoje člověka k přírodě a	6.	EKOLOGIE Organismy a prostředí • Ekologická valence • Abiotické faktory prostředí • Koloběh biogenních prvků • Biotické faktory prostředí • Biomy • Člověk a životní prostředí • Doprava a průmysl • Klimatické změny – skleníkový efekt, globální oteplování PT–ŽP2, PT–ŽP3	12

jejich důsledky od historie po současnost • zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí • zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí • vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka			
• definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy • popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení • uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi • objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce • popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin • charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR • popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů • na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému	7.	Ochrana životního prostředí • Udržitelný rozvoj • Ekologické problémy znečišťování prostředí • Odpady • Energetická a surovinová základna • Ochrana přírody a biodiverzity PT–ŽP2, PT–ŽP3	9

Obor vzdělání: 64 - 41 - L/51 Podnikání
Název ŠVP: Podnikání 2025
Počet hodin celkem: 192

Platnost: od 1. 9. 2025
Forma vzdělávání: denní

Učební osnova předmětu

Matematika

Pojetí předmětu

Cíl předmětu:	Cílem předmětu je, aby žáci porozuměli matematickému textu, správně a přesně se matematicky vyjadřovali a argumentovali. Vyhodnocovali informace kvantitativního i kvalitativního charakteru obsažené v grafech, diagramech, tabulkách a internetu. Aplikovali matematické poznatky a postupy v odborných předmětech vzdělávání jako je ekonomika, účetnictví, statistika atd. Matematizovali reálné situace, užívali matematický model a vyhodnocovali výsledky řešení vzhledem k realitě. Zkoumali a vystihli podstatu problému, v diskusi posoudili vhodnost metody řešení a reálnost výsledku. K řešení úloh používali digitální technologie a využívali informační zdroje.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – <i>Matematické vzdělávání</i> . V prvním ročníku si žáci upevní znalosti v číselných oborech, úpravách algebraických výrazů, při řešení lineárních rovnic, nerovnic a jejich soustav. Rozšíří si znalosti v oblasti funkcí a planimetrie, uplatní znalosti o posloupnostech ve finanční matematice. Ve druhém ročníku jsou žáci schopni aplikovat znalosti v tematickém celku funkce na kvadratickou, exponenciální, logaritmickou a goniometrickou funkci, načrtnout grafy těchto funkcí, vyčíslit funkční hodnoty a interpretovat výsledky. Aplikují ekvivalentní úpravy rovnic při řešení dalších typů rovnic, jsou schopni argumentovat a obhájit svůj názor v kombinatorice a statistice, rozšíří a doplní si znalosti ze stereometrie, orientují se v základních pojmech a vztazích analytické geometrie. Závěr druhého ročníku je věnován souhrnnému opakování a přípravě k maturitní zkoušce.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:	Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci využívali matematické dovednosti a vědomosti v praktickém životě. Získali pozitivní postoj k matematice, motivaci k celoživotnímu vzdělání a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.
Výukové strategie:	Při osvojování nového učiva používáme metody slovního projevu jako je výklad, popis, vysvětlení a rozhovor. V dalších hodinách se žáky pracujeme s odborným textem. Žák vyhledává informace, studuje odbornou literaturu a pracuje s internetem. Návěst dovedností provádíme pomocí demonstrace a didaktických her. Ústním opakováním učiva, procvičováním a domácí přípravou si žáci opakují a fixují získané znalosti a početní postupy. V případě prospěchově slabších žáků volíme individuální výuku – konzultace nebo doučování.
Hodnocení žáků:	Kritéria hodnocení vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice. Při hodnocení žáků budeme posuzovat jejich schopnost použít odpovídající matematické postupy při řešení jednotlivých úkolů, správnost a ucelenost ústního i písemného projevu (terminologie, numerické výsledky). Při ústním zkoušení hodnotíme žáka jak slovně, tak i numericky. Písemné zkoušení rozdělujeme na: písemné zkoušení dílčí – po krátkých tematických celcích (písemný test v rozsahu 10–20 minut, samostatná práce) a písemné zkoušení souhrnné – jedna kontrolní písemná práce za pololetí.
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni samostatně se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, umět vyhledávat a zpracovávat informace, využívat ke svému učení různé informační zdroje. <i>Kompetence k řešení problémů</i> – žák by měl porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout optimální způsoby řešení a zdůvodnit je, vhodně zvolit pomůcky, informační zdroje, a metody vhodné pro splnění zadaného úkolu. Měl by být schopen týmové práce při řešení problému. <i>Komunikativní kompetence</i> – žák je schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě, formuluje své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně. Žák dodržuje odbornou terminologii. <i>Matematická a finanční gramotnost</i> – žák je schopen využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, umět číst a vytvářet různé formy grafického znázornění, aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů v rovině i v prostoru, rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje, být finančně

	gramotný. Digitální kompetence – žáci se učí sbírat, zpracovávat a vyhodnocovat data pomocí digitálních technologií, umělé inteligence nebo specializovaného matematického softwaru. Využívají grafy, diagramy a statistické nástroje k vizualizaci a interpretaci dat. Pracují s kalkulačkami, grafickými nástroji a aplikacemi, včetně on-line platforem Učí se kriticky posuzovat kvantitativní informace z médií a internetu. Rozvíjejí schopnost rozpoznat manipulativní prezentaci dat a chybné interpretace statistických údajů. Seznamují se základy algoritmizace, logického uvažování a strukturovaného řešení problémů. Při práci s digitálními nástroji se žáci učí respektovat autorská práva, správně citovat zdroje dat a zacházet s osobními údaji v souladu s pravidly digitální bezpečnosti.. Průřezová témata: Člověk a digitální svět Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně pracovali s digitálními technologiemi a službami, včetně umělé inteligence, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
--	--

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem:99**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Doporuč. hodiny
Žák: • provádí početní operace s přirozenými čísly • rozliší prvočíslo a číslo složené • určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek • počítá v oboru celých čísel, užívá pojem opačné číslo • pracuje s různými tvary racionálního čísla a jejich převody • zaokrouhluje čísla, řeší praktické úlohy na procenta • provádí početní operace s reálnými čísly • znázorní reálné číslo na číselné ose • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • zapisuje a znázorňuje intervaly, určuje jejich průnik a sjednocení • provádí početní operace s mocninami s celočíselným a racionálním exponentem • provádí operace s odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1.	Operace s čísly • Přirozená čísla • Celá čísla • Racionální čísla • Reálná čísla • Absolutní hodnota reálného čísla • Mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem • Odmocniny	14
• určí hodnotu výrazu • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí početní operace s mnohočleny • sestaví výraz na základě zadání • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, ve vztahu k danému oboru vzdělání • rozloží mnohočlen na součin vytýkáním a užitím vzorců $(A \pm B)^2$, $A^2 - B^2$ • provádí početní operace s lomenými výrazy • určí definiční obor výrazu • určí, za jakých podmínek má výraz smysl • provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny	2.	Číselné a algebraické výrazy • Číselný výraz, hodnota číselného výrazu • Algebraický výraz, definiční obor algebraického výrazu • Výpočet absolutní hodnoty výrazu • Mnohočleny – početní operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení dělení) • Rozklad mnohočlenu na součin užitím vzorců a vytýkáním • Lomené výrazy – definiční obor lomeného výrazu, početní operace s lomenými výrazy • Výrazy s mocninami • Výrazy s odmocninami • Slovní úlohy	12

- a odmocniny - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice - používá ekvivalentní úpravy při řešení lineárních rovnic s jednou neznámou - vyjádří neznámou ze vzorce - využívá lineární rovnice a jejich soustav k řešení slovních úloh - při řešení rovnic a jejich soustav využívá početní i grafickou metodu - řeší lineární nerovnice a jejich soustavy s jednou neznámou - řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3.	Rovnice a nerovnice - Rovnost, rovnice, ekvivalentní a neekvivalentní úpravy - Lineární rovnice s jednou neznámou - Vyjádření neznámé ze vzorce - Řešení slovních úloh užitím lineární rovnice - Řešení soustav lineárních rovnic početně a graficky - Lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy - Rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru	15
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - užívá různá zadání funkce - používá s porozuměním pojmy definiční obor, obor hodnot, funkční hodnota funkce v daném bodě, graf - sestrojí grafy funkcí a určí průsečíky s osami - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - používá pojem a vlastnosti přímé úměrnosti a lineární funkce, sestrojí její graf - objasní význam koeficientů a, b v předpisu $y = ax + b$ - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - určí předpis lineární funkce z daných bodů - užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti a lineární lomené funkce a sestrojí její graf - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4.	Funkce - Základní poznatky o funkcích, vlastností funkcí (definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce v bodě, graf, monotonie, extrémy) - Lineární funkce – graf, vlastnosti lineární funkce - Přímá úměrnost - Nepřímá úměrnost – graf, vlastnosti - Lineární lomená funkce – graf, vlastnosti, asymptoty PT – ČDS	7
- aplikuje poznatky o funkcích na posloupnosti, vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost zadanou vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá s pochopením základní vzorce pro n-tý člen, dva libovolné členy, součet prvních n – členů AP - určí geometrickou posloupnost - užívá základní vzorce pro n-tý člen, dva libovolné členy, součet prvních n – členů GP - aplikuje poznatky o posloupnostech při řešení reálných situací	5.	Posloupnosti - Základní poznatky o posloupnostech - Aritmetická posloupnost - Geometrická posloupnost - Využití posloupnosti při řešení úloh z praxe - Finanční matematika PT – ČDS	20

- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
- správně používá pojmy bod, přímka, polopřímka, úsečka, rovina, polorovina, úhel - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - využívá poznatky o množinách bodů dané vlastností v konstrukčních úlohách - při řešení úloh využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - rozliší základní druhy čtyřúhelníků - popíše a správně použije jejich vlastnosti - pojmenuje a znázorní základní pojmy týkající se kružnice a kruhu - aplikuje znalosti o kružnicích a kruzích při řešení praktických úloh - popíše shodná zobrazení a užívá jejich vlastnosti - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	6.	Planimetrie - Planimetrické pojmy a poznatky - Metrické a polohové vztahy (kolmost, rovnoběžnost, odchylka přímek, vzdálenosti bodů a přímek) - Množiny bodů dané vlastnosti - Trojúhelníky - základní pojmy (strany, vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice vepsaná a opsaná trojúhelníku) - Shodnost a podobnost trojúhelníka - Euklidovy věty, Pythagorova věta - Čtyřúhelníky – rozdělení, základní pojmy, vlastnosti - Kružnice a kruh - Shodná zobrazení v rovině (souměrnost, posunutí, otočení) - Podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění - Shodnost, podobnost	18
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí - určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	7.	Goniometrie - Orientovaný úhel, velikost orientovaného úhlu, základní velikost úhlu, míra stupňová a oblouková, převody - Goniometrické funkce – graf, vlastnosti - Úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - Goniometrické rovnice - Věta sinová a kosinová - Využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	9
		Písemné práce a jejich opravy	4

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva****Počet hodin celkem:93**

Výsledky vzdělávání		Rozpis učiva	Doporuč. hodiny
Žák: - charakterizuje jednotlivá tělesa a používá správnou terminologii - vypočítá objem a povrch jednotlivých těles - řeší úlohy z praxe - využívá poznatků o tělesech v úlohách z praxe	1.	Stereometrie - Tělesa - Krychle, kvádr, hranol - Jehlan, rotační válec, rotační kužel - Komolý jehlan a kužel - Koule a její části PT-ČDS	10
- pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - určí exponenciální a logaritmickou funkci - stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí jejich grafy - určí kvadratickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot - sestrojí graf kvadratické funkce - vysvětlí význam parametrů a, b, c v předpisu kvadratické funkce - určí intervaly monotonie a vrchol paraboly - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2.	Funkce - Kvadratická funkce - Exponenciální funkce - Logaritmická funkce PT-ČDS	6
- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice - užívá Vietovy vzorce při řešení kvadratických rovnic - užívá kvadratickou rovnici při řešení slovních úloh - užívá logaritmu a jeho vlastnosti - řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - stanoví definiční obor rovnice - řeší rovnice s neznámou pod odmocninou	3.	Rovnice - Kvadratické rovnice – úplná a neúplná kvadratická rovnice, vztahy mezi kořeny a koeficienty - Exponenciální rovnice - Logaritmická rovnice - Rovnice s neznámou ve jmenovateli - Iracionální rovnice	13
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory – součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - používá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4.	Analytická geometrie - Souřadnice bodu - Souřadnice vektoru - Střed úsečky - Vzdálenost bodů v rovině - Operace s vektory – sčítání, násobení, skalární součin - Odchylka vektorů - Grafická interpretace operací s vektory - Přímka v rovině - Parametrické vyjádření přímky - Obecná rovnice přímky - Směrnicový tvar přímky - Polohové vztahy bodů a přímek v rovině - Metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	18

- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	5.	Kombinatorika - Základní kombinatorická pravidla - Permutace, faktoriál - Variace bez opakování - Kombinace bez opakování - Variace s opakování - Výpočty s faktoriály a kombinačními čísly	8
- používá s porozuměním pojmy: náhodný pokus, náhodný jev, opačný jev, nemožný a jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů - určí pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - používá Pascalův trojúhelník při umocňování dvojčlenu podle binomické věty	6.	Pravděpodobnost v praktických úlohách - Množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - Binomická věta - Výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - Aplikační úlohy	7
- vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku - určí aritmetický průměr, medián, modus, percentil - určí rozptyl a směrodatnou odchylku - vyhledá, čte a vyhodnotí statistická data v grafech, diagramech a tabulkách - při řešení úlohy účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	7.	Statistika v praktických úlohách - Statistický soubor, statistická jednotka - Četnost a relativní četnost, rozdělení četností - Charakteristiky polohy - Charakteristiky variability - Zpracování statistických dat do tabulek a grafů - Aplikační úlohy PT–ČDS	8
		Písemné práce a jejich rozbor	4
		Závěrečné opakování a shrnutí učiva, maturita nanečisto (včetně rozboru)	19

Obor vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP: Podnikání 2025

Počet hodin celkem: 128

Platnost: od 1. 9. 2025

Forma vzdělání: denní

Učební osnova předmětu

Informatické vzdělávání**Pojetí předmětu**

Cíl předmětu:	Cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.
Charakteristika učiva:	Učivo navazuje na požadavky vymezené pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné znalosti žáků. V návratkovém studiu žáci rozvíjejí, upevňují a prohlubují znalosti a dovednosti, které získali při studiu svého učebního oboru. Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Informatické vzdělávání. Učivo je koncipováno tak, aby žáci

	porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru, rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost, získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace, rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu. Žáci by měli být schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářet a formulovat postupy a řešení, vytvářet formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů. Předmět vede žáky k tomu, aby testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení, rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat při řešení problémů složitých nebo rozsáhlých problémů.
Cíle vzdělávání v afektivní oblasti:	Výuka směřuje k tomu, aby se žáci získali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání, - motivaci k celoživotnímu učení a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci. Žáci by měli získat schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých je vhodné vyžádat si pomoc odborníka. Měli by dosáhnout sebejistoty a vytrvalosti při řešení obtížného či složitého problému a rovněž schopnosti vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly. Informatické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání.
Výukové strategie:	Při výuce používáme expoziční metody (motivační rozhovor), při osvojování učiva využijeme projektové vyučování, kdy žáci pracují na reálných projektech a aplikují přitom své teoretické znalosti z oboru. Využíváme interaktivní nástroje, simulace, on-line testy, kvízy. Důraz klademe na vzájemnou spolupráci žáků, práci v týmu (kolaborativní výuka) a sdílení znalostí. Žáci mohou volit prostředí, programy a technologie, ale i různé běžně dostupné nástroje. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Cílem není naučit žáky postupovat pouze podle předem daných návodů. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně.
Hodnocení žáků:	K hodnocení žáků využijeme kombinaci ústní a numerické formy hodnocení. Slovně budou žáci hodnoceni v průběhu každé hodiny za plnění zadaných úkolů, známkou bude hodnocena práce rozsáhlejšího rázu, kterou žák zpracovává na počítači nebo jinou vhodnou formou. Je sledována aktivita a samostatnost žáka, schopnost pracovat v týmu, kreativita a přístup k řešení předložených problémů. Kritéria hodnocení vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve Střední škole Horažďovice
Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:	Klíčové kompetence: <i>Kompetence k učení</i> – vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, umět vyhledávat a zpracovávat informace, využívat ke svému učení různé informační zdroje. <i>Komunikativní kompetence</i> – žák se vyjadřuje přiměřeně v mluvených i psaných projevech, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. <i>Kompetence k řešení problémů</i> – žák by měl porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit je, vhodně zvolit pomůcky, studijní literaturu a metody vhodné pro splnění zadaného úkolu. <i>Digitální kompetence</i> – žák se orientuje v digitálním prostředí, bezpečně využívá digitální technologie, ovládá digitální zařízení, aplikace a služby včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence. Pracuje s daty v různých formátech, sleduje vývoj technologií, vyjadřuje se pomocí digitálních prostředků, zvažuje rizika a přínosy. Navrhuje řešení k vylepšení postupů či technologií, dokáže se vyrovnat s běžnými technickými problémy. Při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky s ohleduplností a respektem k druhým. Průřezová témata: <i>Občan v demokratické společnosti</i> – žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali výhody a rizika (autorská práva, viry) při práci s počítači. Uměli se orientovat v masmédiích a odolávat jejich myšlenkové manipulaci. Žáci formulují své názory a postoje, jsou schopni vyslechnout názory druhých. <i>Člověk a životní prostředí</i> – žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí (likvidace odpadů). <i>Člověk a digitální svět</i> – žáci jsou připraveni využívat digitální technologie při vlastním vzdělávání, osobním rozvoji, komunikaci s úřady, ve svém oboru. Vytvářejí a spravují svoji digitální identitu, jsou schopni sledovat svoji digitální stopu. Zvažují přínosy a rizika využívání technologií a umělé inteligence, chrání svoje osobní údaje před zneužitím v digitálním

	prostředí. Jsou seznámeni s právními normami v digitálním prostředí, normami týkajícími se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti. Respektují je a jednají eticky. Navrhují taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie. Rozpoznají běžný technický problém a běžné provozní závady, odstraní je, popř. vyhledají pomoc odborníka. Vytvářejí, upravují digitální obsah, vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků. Získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, kriticky je hodnotí a posuzují spolehlivost, hodnověrnost a úplnost. Komunikují prostřednictvím různých digitálních technologií, sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah.
--	--

Ročník: 1.**Rozpis výsledků vzdělání a učiva****Počet hodin celkem: 66**

Výsledky vzdělání:		Rozpis učiva	Dopor. hodiny
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace) - posuzuje množství informace v datech - vyslovuje předpovědi na základě dat - uvědomuje si omezení použitých modelů - odhaluje chyby v datech - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešení problému - používá systémový přístup k řešení problémů - pro řešení problému sestaví model - převéde data z jednoho modelu do jiného - najde nedostatky daného modelu a odstraní je - porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému - porovná různé způsoby kódování z různých hledisek	1.	Data, informace a modelování - data a informace - interpretace dat - informace a množství informace v datech - chyby v datech - kontrola dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - kódování informací a dat - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat PT – ČDS	14
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události - ukáže, které koncepty se nemění a které ano - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními - poradí druhým při řešení typických závad; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy - nastavuje sdílení a zálohování dat - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	2.	Digitální technologie – Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty - přípojitelné periferie, zobrazovací zařízení, - vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště - operační systémy, zařízení s operačním systémem - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (textový procesor) PT – ČDS, ŽP	22
- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím - reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost		Digitální technologie - Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie - základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) - sociotechnické metody útoků na uživatele	5

		bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) PT – ČDS, DS	
- porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení - charakterizuje počítačové sítě a internet - vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat		Digitální technologie - Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat - komunikační protokol a adresování v síti - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - fyzická a logická infrastruktura sítě - typy síťových zařízení, servery a datová centra - cloudové a sdílené služby v síti - virtualizace - webové aplikace a služby hypertextový formát dat, URL adresa a doména	8
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek - porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější - vylepší algoritmus podle daného hlediska - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci		Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému - požadavky na řešení - analýza a dekompozice (rozložení) problému Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly) - návrh algoritmů a datových struktur - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyky) - využívání hotových komponent	17

Ročník: 2.**Rozpis výsledků vzdělání a učiva****Počet hodin celkem: 62**

Výsledky vzdělání:		Rozpis učiva	Dopor. hodiny
Žák: - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty - ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu - vysvětlí proces a úskalí digitalizace - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	1.	Data, informace a modelování - statistické zpracování dat - odhad a předpovědi - strojové učení na základě dat - limity strojového učení - přínosy a rizika strojového učení PT – ČDS, DS	8
- testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci - najde, specifikuje a opraví případnou chybu - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	2.	Tvorba, testování a provoz softwaru Testování programů - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané - ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu - hlášení a evidence závad - nápověda a licence programu	14

• analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování • používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení • provede hromadný import nebo export dat • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat • navrhuje číselníky a identifikátory dat • třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	3.	Informační systémy • účel a charakteristika informačního systému nebo služby • veřejné nebo oborové informační systémy a služby • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) • hromadné zpracování dat, export a import PT – ČDS	35
• s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný • v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	4.	Digitální technologie – Bezpečnost v digitálním prostředí • digitální identita, elektronický podpis, • eGovernment a státní informační systémy • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy PT – ČDS	5

7. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

Personální zabezpečení

Výuku studijního oboru *Podnikání* zajišťují učitelé s úplnou pedagogickou způsobilostí a učitelé se středním vzděláním v oboru doplněném dlouholetou pedagogickou praxí. Vyučující odborných ekonomických předmětů mají stálý kontakt s pracovníky OHK, ÚP, finančních a městských úřadů, kteří je seznamují s nejnovějšími informacemi z praxe.

Učitelé se pravidelně účastní odborných seminářů, které jsou pořádány vzdělávacími centry.

Péči o problémové žáky a žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce. Prevenci proti alkoholickým a psychotropním látkám zajišťuje metodik prevence sociálně patologických jevů.

Materiální zabezpečení

Výuka teoretických předmětů probíhá v budově školy, Blatenská 313. Kapacita kmenových a odborných učeben se pohybuje v rozmezí 20 - 34 žáků. Výuku v těchto učebnách lze podpořit použitím datových a zpětných projektorů, videa, kamery, vizualizéru a jinými technickými prostředky. Při výuce cizích jazyků používají vyučující magnetofony. Škola disponuje tělocvičnou s posilovnou a venkovním sportovním areálem. Žákům je k dispozici hřiště s umělým povrchem ve sportovním areálu Lipky, plavecký bazén a velká tělocvična v ZŠ Blatenská. Vybavení učeben s výpočetní technikou obsahuje 40 osobních počítačů s přístupem k internetu. Počítače jsou pravidelně inovovány. Softwarové vybavení odpovídá vzdělávacím potřebám žáků různých oborů.

Škola umožňuje žákům celodenní stravu ve školní jídelně. Žáci ze vzdálenějších oblastí mohou využít služeb domova mládeže, který je rovněž součástí hlavní budovy. Ve volném čase mohou žáci využívat společenskou místnost, tělocvičnu, posilovnu, kuchyňku, navštěvovat plavecký bazén a kulturní představení.

8. Spolupráce se sociálními partnery

Za hlavní sociální partnery školy považujeme obecně zaměstnavatele a další instituce spojené s trhem práce. Partnerské podniky umožňují žákům získat pracovní zkušenosti a odborný výcvik v reálném prostředí. Spolupráce s nimi je realizována zejména formou odborných exkurzí a pravidelných odborných praxí. Sociální partneři poskytují škole i zpětnou vazbu - vyjadřují se ke kompetencím žáků a sdělují své další požadavky na vzdělávací proces.

V oblasti výběru budoucího zaměstnání spolupracuje škola s OHK a regionálním úřadem práce, který organizuje pro žáky přednášky týkající se výběru a volby povolání. Pracovníci OHK a ÚP jsou zváni na předváděcí akce. Jako příklad spolupráce můžeme uvést ocenění žáků za účast na regionálních soutěžích. Velmi důležitým sociálním partnerem je Město Horažďovice. Žáci se podílejí na zajištění průběhu společenských akcí různého charakteru. V oblasti vzdělávání jsou významnými partnery VŠ a VOŠ, díky nimž mají žáci možnost pokračovat ve zvyšování, či rozšiřování své kvalifikace. Důležitá je také komunikace se zákonnými zástupci žáka. Pravidelně jsou organizovány třídní schůzky, kde jsou zákonní zástupci informováni o průběhu studia žáka a záměrech školy. Škola také zajišťuje dostatečnou informovanost zákonných zástupců o jejím životě prostřednictvím aplikace Bakaláři, webových stránek a sociálních sítí Facebook, Instagram a TikTok. Škola se dvakrát ročně otevírá veřejnosti a budoucím žákům při Dnech otevřených dveří, kde jsou prezentovány výstupy všech učebních a studijních oborů. Pro účely náboru žáků škola

spolupracuje se základními školami v regionu, které její zástupci navštěvují a seznamují vycházející žáky s nabízenými učebními a studijními obory. Škola každoročně vydává aktualizované informační brožury a videa o činnosti školy. Činnost nabízených oborů je velmi aktivně prezentována na všech sociálních sítích školy.

9. Inovace ŠVP

Školní vzdělávací program bude pravidelně vyhodnocován. Na základě tohoto hodnocení budou prováděny úpravy plánu. Změny v ŠVP vstoupí v platnost po schválení následující školní rok počínaje prvním ročníkem.

Změny, které budou prováděny v průběhu roku budou zaznamenávány následujícím způsobem.

Změny týkající se *podmínek vzdělávání* (organizační, materiální, personální,...) budou zdokumentovány formou dodatku k ŠVP (Příloha 2).

Změny týkající se *obsahu vzdělávání* budou zaznamenávány pro každý předmět rovněž ve formě dodatku k ŠVP (Příloha 3).

Příloha 1

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti /DS – (1-8)/

1. osobnost a její rozvoj;
2. komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
3. společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
4. historický vývoj (především v 19. a 20. století);
5. stát, politický systém, politika, soudobý svět;
6. masová média;
7. morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
8. potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život;

Člověk a životní prostředí /ŽP – (1-3)/

1. biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
2. současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
3. možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Člověk a svět práce /SP – (1-4)/

1. Individuální příprava na profesní trh

- vytvoření osobního portfolia dovedností;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce;
- zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem;
- přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- možnosti vzdělávání v zahraničí, rekvalifikace;
- informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Informační a komunikační technologie /IKT/

Obsah tématu a jeho realizace je zahrnut do předmětu IKT a předmětů, které využívají počítačovou učebnu.

Příloha č.2

Příloha č.3

Příloha 4

Kritéria pro hodnocení žáků

Žák	Stupeň 1 - výborný	Stupeň 2 - chvalitebný	Stupeň 3 - dobrý	Stupeň 4 - dostatečný	Stupeň 5 - nedostatečný
KK1	Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztah mezi nimi.	S menšími nepřesnostmi ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, chápe vztah mezi nimi.	V osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou zcela jasné.	V osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má závažné mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou jasné.	V osvojování požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má velmi vážné nedostatky, nechápe vztahy mezi nimi.
KK2	Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů.	Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů.	Obtížně vyhledává informace z různých zdrojů.	Obtížně vyhledává informace z různých zdrojů.	Neumí vyhledat informace a pracovat s nimi.
KK3	Samostatně a tvořivě řeší teoretické i praktické problémy, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušenosti.	S menšími podněty učitele dokáže samostatně a tvořivě řešit teoretické i praktické problémy, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušenosti.	Při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští chyb, které však s pomocí učitele dokáže odstranit.	Při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští podstatných chyb, ani s pomocí učitele je nedokáže všechny odstranit.	Nedokáže řešit teoretické a praktické problémy ani s pomocí učitele.
KK4	Plánuje a organizuje vlastní činnosti, účinně spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.	Plánuje a organizuje vlastní činnosti, spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.	Podle návodu učitele si naplňuje vlastní činnosti, ale získané výsledky nedokáže sam. porovnat a vyhodnotit.	Své činnosti si nedokáže naplňovat. Obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce.	Své činnosti si nedokáže naplňovat ani vyhodnotit.
KK5	Přesně pochopí podstatu mluveného i psaného. Svě myšlenky a názory vystižně formuluje v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je přesný a srozumitelný.	Pochopí podstatu mluveného i psaného. Svě myšlenky a názory většinou formuluje vystižně v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je téměř vždy přesný a srozumitelný.	Podle otázek učitele pochopí podstatu mluveného i psaného. Svě myšlenky a názory nedokáže formulovat přesně a uceleně. Jeho grafický záznam je nepřesný.	Často nechápe podstatu psaného a mluveného. Svě myšlenky a názory obtížně formuluje. Jeho grafický záznam je nepřesný a neúplný.	Nedokáže pochopit podstatu mluveného a psaného. Nedokáže formulovat své myšlenky a názory. Jeho grafický záznam je neúplný a nesrozumitelný.
KK6	Zapojuje se do diskuse, obhajuje svůj názor, vhodně argumentuje a respektuje názory druhých.	Zapojuje se do diskuse, obhajuje svůj názor, argumentuje a respektuje názory jiných.	Zřídka se zapojuje do diskuse, jeho argumentace jsou nepřesné. Přejímá názory jiných členů skupiny.	Nezapojuje se do diskuse, nedokáže vhodně argumentovat. Přejímá názory jiných členů skupiny.	Odmítá se zapojovat do práce skupiny a je v ní zcela pasivní.
KK7	Užívá správně matematické pojmy, numericky počítá, přesně se matem. vyjadřuje, zdůvodní a obhájí postup řešení, diskutuje o výsledcích, aplikuje osvojené metody v jiných oblastech.	Téměř vždy správně použije matem. pojmy, numericky počítá, obhájí postup řešení, doveďe matematizovat reálné situace, řeší problémy pomocí kalkulatoru a PC.	Používá matematické pojmy, při numerických výpočtech se dopouští chyb, které je schopen pod vedením učitele opravit, naučí se jednoduché mat. postupy, používá kalkulator.	Prokazuje závažné nedostatky v používání mat. pojmů, při numerických výpočtech se dopouští podstatných chyb, počítá na kalkulatoru.	Prokazuje velmi závažné nedostatky v používání mat. pojmů, nechápe vztahy mezi nimi, při numerických výpočtech se dopouští velmi závažných chyb.
KK8	Samostatně pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, efektivně používá běžné základní a aplikační programy, získává informace z otevřených zdrojů a dokáže s nimi pracovat.	Samostatně pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, používá základní a aplikační programy, dokáže vyhledat a zpracovat s menšími obtížemi informace z otevřených zdrojů.	Pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, používá základní a aplikační programy, používá podle návodu učitele, s menšími obtížemi vyhledává inf. z otevřených zdrojů.	Pracuje s osobním počítačem pod vedením učitele, obtížně používá základní a aplikační programy, obtížně vyhledává informace z otevřených zdrojů.	Prokazuje závažné nedostatky při práci s osobním počítačem i s používáním základních programů, nedokáže vyhledat informace z otevřených zdrojů.