

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Důvod a způsob založení

- Důvodem založení organizace je uskutečňování vzdělávání a výchovy žáků v zemědělských oborech a službách.
- Škola zajišťuje teoretickou výuku, praktické vyučování, výchovu mimo vyučování, ubytování a stravování.
- Jako samostatný subjekt působí od 1. 9. 1981 na základě zřizovací listiny vydané Ministerstvem zemědělství České republiky dne 6. 8. 1981, č. j.: 1-264/81-01. Od 1. 10. 2001 přešla organizace do působnosti Plzeňského kraje, který se stal jejím zřizovatelem, zřizovací listina č. j.: H/787/01 dne 30. 11. 2001, včetně dodatků.
- Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou.
- Je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR.

Organizační struktura

Název: Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313

Adresa: Blatenská 313, 341 01 Horažďovice

Resortní identifikátor (IZO): 107 840 294

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1981

Název: Domov mládeže

Adresa: Blatenská 313, 341 01 Horažďovice

Resortní identifikátor (IZO): 110 021 045

Datum zahájení činnosti: 25. 6. 1996

Název: Školní jídelna

Adresa: Blatenská 313, 341 01 Horažďovice

Resortní identifikátor (IZO): 110 021 053

Datum zahájení činnosti: 25. 6. 1996

Kontaktní spojení:

poštovní adresa:

Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313

Blatenská 313

341 01 Horažďovice

adresa úřadovny pro osobní návštěvu:

Blatenská 313

341 01 Horažďovice

úřední hodiny: pondělí – pátek, 7:30 – 14:00

telefon úřadovny: 376 541 111

adresa internetové stránky: <http://sskola.horazdovice.cz>

adresa e-podatelný: roubalova@sskola.horazdovice.cz

elektronická adresa ředitele: greger@sskola.horazdovice.cz

IČO: 00077631

DIČ: CZ00077631

škola není plátcem DPH
číslo účtu: 7935351/0100 KB a.s.
identifikace školy: 600 009 408
zřizovatel: Plzeňský kraj adresa zřizovatele: Škroupova 18, 301 00 Plzeň

Jmenování ředitele školy

ředitel školy: Ing. Vladimír Greger
usnesením rady Plzeňského kraje č. 2059/14 ze dne 12. 5. 2014 byl jmenován do funkce ředitele školy.

Žádosti o poskytnutí informace

Informace, která není zveřejněna, se poskytuje na základě žádosti.

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat):

- ústně na adrese Blatenská 313, Horažďovice,
- telefonicky na čísle telefonu 376 541 111,
- písemně doručená poštou nebo osobně na adresu Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313, Blatenská 313, 341 01 Horažďovice,
- elektronicky na adrese roubalova@sskola.horazdovice.cz

Opravné prostředky

Odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace lze podat do 30 dnů od:

- odkázání na zveřejněnou informaci,
- odložení žádosti,
- sdělení o výši úhrady za poskytnutí informace.

Odvolání i stížnost se podávají k nadřízenému orgánu prostřednictvím povinného subjektu, tj. Střední školy, Horažďovice, Blatenská 313. Opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace. Pokud je podáváno odvolání či je podávána stížnost elektronicky na adresu roubalova@sskola.horazdovice.cz, musí být odvolání elektronicky podepsáno a stížnost elektronicky podepsána.

Omezení práva na poskytnutí informace

Škola neposkytne informaci, která:

- vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon nebo s předchozím písemným souhlasem dotčené osoby,
- je označena za obchodní tajemství,
- byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví,

- ředitel školy může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím

Omezení práva na informace znamená, že ředitel školy poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení uvedených informací. Odepřít poskytnutí vyloučené informace lze pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

Ředitel vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace. Evidence žádostí obsahuje:

- datum doručení žádosti, věc, číslo jednací,
- jméno, příjmení žadatele (název a sídlo), spojení na žadatele,
- způsob, jakým bylo ve věci postupováno a jak byla žádost vyřízena,
- datum vyřízení žádosti.

Sazebník úhrad za poskytování informací

kopie/ tisk	černobílá A4	2 Kč
kopie/tisk	barevná A4	8 Kč
kopie/tisk	černobílá A3	4 Kč
kopírování na magnetické nosiče	CD/DVD	10 Kč
telekomunikační poplatky		bezplatné
nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		bezplatné
poštovné a jiné poplatky		dle platných tarifů

za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací na základě podané žádosti
každá započatá hodina 100 Kč

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti.

Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací

nejsou

Vzory licenčních smluv

nejsou

Výhradní licence

nejsou

Formuláře

nejsou

Vydané právní předpisy

nejsou

Návody a pro řešení životních situací

Postupy jsou stanoveny příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Životní situace na Portálu veřejné správy: <https://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/196/201/>

Nejdůležitější používané předpisy

561/2004 Sb. – Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

563/2004 Sb. – Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění

317/2005 Sb. – Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění

075/2005 Sb. – Nařízení vlády o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, v platném znění

047/2005 Sb. – Vyhláška o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění

177/2009 Sb. Vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění

016/2005 Sb. – Vyhláška o organizaci školního roku, v platném znění

353/2016 Sb. – Vyhláška o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění

563/1991 Sb. – Zákon o účetnictví, v platném znění

106/1999 Sb. – Zákon o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

101/2000 Sb. – Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

250/2000 Sb. – Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

114/2002 Sb. – Vyhláška o FKSP, v platném znění

137/2004 Sb. – Vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění

499/2004 Sb. – Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, v platném znění

500/2004 Sb. – Správní řád, v platném znění

107/2005 Sb. – Vyhláška o školním stravování, v platném znění

108/2005 Sb. – Vyhláška o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění

13/2005 Sb. – Vyhláška o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

410/2005 Sb. – Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění

364/2005 Sb. Vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, v platném znění

134/2016 Sb. – Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

262/2006 Sb. – Zákoník práce, v platném znění

NV č.340/2017 Sb. – nařízení vlády kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

320/2001 Sb. – Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění

340/2015 Sb. – Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění

410/2009 Sb. – Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů

270/2010 Sb. – Vyhláška o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění.

64/2005 Sb. – Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění

Seznam hlavních dokumentů:

Organizační řád školy
Provozní řád školy
Školní řád
Prevence rizikového chování a šikany
Školní program environmentální výchovy
Vnitřní platový předpis
Stanovení přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků
Evidence majetku
Oběh účetních dokladů
Ochrana majetku školy
Směrnice pro inventarizaci majetku a závazků
Řády odborných učeben
Vnitřní řád domova mládeže
Provozní řád domova mládeže
Směrnice o ubytování žáků na domově mládeže
Provozní řád školní jídelny
Provozní řád školní kuchyně
Směrnice pro závodní stravování
Směrnice o stravování žáků SŠ Horažďovice
Školní jídelna – HACCP
Úhrady za stravování
Směrnice k provádění pracovně lékařských prohlídek zaměstnanců
Pracovní náplně
Směrnice o zadávání veřejných zakázek
Úplata v domově mládeže
Směrnice o oběhu účetních dokladů
Směrnice o zajištění a provádění vnitřní finanční kontroly
Směrnice pro evidenci, účtování a odpisování majetku, operativní evidence, zásoby
Směrnice k provádění vnitřní kontrolní činnosti
Směrnice GDPR
Pokladní služba
Směrnice o aplikaci zákona o „Registru smluv“
Směrnice o poskytování ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
Kontrolní systém, archivnictví, účetnictví projektu „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Plzeňském kraji“
Dopravně provozní řád
Kalkulace nákladů při pronájmech
Směrnice o poskytování cestovních náhrad
Směrnice na ochranu osobních údajů
Spisový a skartační řád
Směrnice o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.
Systém řízení rizik

Další zveřejněné informace:

Ředitel školy může zveřejnit uvedené informace také jinými způsoby a může zveřejnit i další informace, které je v souladu se zákonem č.106/1999 Sb. povinen poskytovat. Škola umožní pořízení kopií uvedených informací.

- výroční zpráva o poskytování informací za předcházející kalendářní rok
- organizační schéma školy

- rozpočet školy
- výroční zpráva o činnosti školy za předcházející školní rok
- školní řád
- vnitřní řád DM

jsou zveřejněny na <http://sskola.horazdovice.cz> v nabídce **ÚŘEDNÍ DESKA**